

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение**

«Бузулукский строительный колледж»

г. Бузулука Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСК»

Н.И. Горько **Н.И. Горько**

«21» июля 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения**

«Бузулукский строительный колледж»

г. Бузулука Оренбургской области

на 2025-2026 учебный год

Бузулук, 2025

Содержание

1.Цель и приоритетные задачи колледжа на 2025 -2026 учебный год	3
2.Руководство и контроль	8
План работы Совета колледжа	8
План работы Общего собрания коллектива	8
План работы Наблюдательного Совета колледжа	9
План работы Методического совета колледжа	9
Заседания педагогических советов	15
Инструктивно – методические совещания при директоре	17
Инструктивно – методические совещания при заместителе директора по учебной работе	19
Инструктивно – методические совещанияпри при заместителе директора по учебно-производственной работе	20
Инструктивно – методические совещания при заместителе директора по воспитательной работе.....	22
3.Организация учебного процесса.....	30
Организация теоретического обучения.....	31
Организация практической подготовки обучающихся.....	32
План учебно-методической работы.....	36
План работы службы содействия по трудоустройству выпускников колледжа	40
План работы Учебного центра ГАПОУ «БСК».....	46
План работы «Школа профессионального мастерства».....	47
План работы научно - исследовательского общества студентов «Золотое сечение».....	48
План работы библиотеки.....	50
4.Воспитательная работа	58
Организационная часть	58
План мероприятий по реализации программы по патриотическому воспитанию «Я – гражданин России!».....	60
План мероприятий по реализации программы «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних»	64
План мероприятий по реализации программ «Здоровье» и «Укрепление здоровья посредством физической культуры и спорта» и программы по профилактике ПАВ «Твой выбор	67
План мероприятий по реализации программы духовно-нравственного воспитания «ПОЛЕТ ДУШИ».....	72
План мероприятий по реализации программы «Общежитие – наш ДОМ».....	79
План работы студенческого совета «Импульс».....	84
План проведения родительского всеобуча	93
План работы социально-психологической службы колледжа	94
План работы колледжа со средствами массовой информации	100
План проведения общеколледжных воспитательных мероприятий в соответствии с календарем знаменательных дат на 2025-2026 учебный год	101
План профориентационных мероприятий	107
5.Работа по охране труда	110
6. Административно-хозяйственная деятельность	112

1. Цель и приоритетные задачи колледжа на 2025 -2026 учебный год

В соответствии с планом мероприятий (дорожная карта) по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года (далее – дорожная карта), целевыми установками Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Основной целью реализации дорожной карты по развитию национальной системы квалификации является создание необходимых условий для кадровой поддержки решения ключевых задач, определенных Указом и мероприятий в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» на 2025-2030 годы, приказами и постановлениями правительства РФ, министерства образования Оренбургской области колледж позиционирует себя в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной структуры в системе профессионального образования Оренбургской области обеспечивающей создание современного высококомобильного рынка труда, обеспеченного квалифицированными кадрами, большинства отраслевых проектов и программ.

1.1 Основная цель деятельности колледжа

Создание и поддержание условий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с потребностями инновационной экономики в кадрах, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов российского и международного уровней.

1.2 Методическая тема колледжа

Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий для качественной подготовки квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособных на рынке труда, как основа и гарант развития всех отраслей экономики и социальной сферы.

1.3 Основные приоритетные направления деятельности и задачи работы на 2025-2026 учебный год

1. Реализация национальных проектов «Молодежь и дети», «Производительность труда»

Цель национального проекта:

- Становление и развитие поколения российских граждан, патриотически настроенного, высоконравственного и ответственного, способного обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России.

Направлен на достижение национальной цели развития:

- Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности
- Комфортная и безопасная среда для жизни
- Устойчивая и динамичная экономика

Эффективное участие в следующих федеральных проектах Минпросвещения России:

Россия – страна возможностей

- Мы вместе
- Россия в мире
- Всё лучшее детям
- Ведущие школы
- Педагоги и наставники
- Создание сети современных кампусов
- Университеты для поколения лидеров
- Профессионалитет

2. Реализация образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и программ ДПО

Задачи:

- обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для различных социально демографических групп населения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, (далее - ФГОС СПО), и профессиональных стандартов, программы развития колледжа, плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Уставом колледжа;
- обеспечение повышения качества профессионального образования, профессионального обучения, посредством качества проведения учебных занятий, контрольно - оценочных процедур промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ;
- обновление основных профессиональных программ СПО при участии партнеров- работодателей;
- обеспечение доступности и равных возможностей в получении образования для всех граждан посредством многообразия реализуемых образовательных программ;
- обследование Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по специальностям и профессиям:
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, **43.01.09** Повар, кондитер, **08.01.31** Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования и специальностям, **23.01.17** Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, **13.01.10** Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), **08.02.08** Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, **08.02.06** Строительство и эксплуатация городских путей сообщения, **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- разработка, апробация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации с привлечением профильных организаций, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения;
- обновление программ платных образовательных услуг в рамках действующего законодательства, а также их реализация в целях укрепления материально - технической базы колледжа.

3. Развитие инфраструктуры, методического сопровождения подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, передовыми технологиями

Задачи:

- разработка контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных компетенций (комплекты оценочных средств) в соответствии с ФГОС;
 - разработка и совершенствование методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, лично - ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
 - совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин, МДК, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС (ЭУМК - электронный учебно - методический комплекс);
 - активизация работы по созданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати.
 - повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО на площадках, в мастерских, лабораториях, а также на предприятиях - партнерах;
 - реализация проекта «Доступная среда», совершенствование образовательного процесса и МТБ при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инклюзивное образование.
 - создание условий для развития кадрового потенциала, способного работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности;
- Модернизация материально-технической базы колледжа:

- увеличение реестра ЭБС;
- обновление информационно- цифровой базы;
- обновление учебных мастерских, лабораторий новым оборудованием, в том числе с учетом развития сети площадок для демонстрационного экзамена по профессиональным стандартам.

4. Формирование кадрового потенциала для проведения обучения и оценки

Задачи:

- повышение квалификации с учетом современных требований к педагогу;
- сертификация преподавателей на право проведения и оценки Демонстрационного экзамена;
- повышение качества кадрового потенциала колледжа через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;
- развития системы наставничества
- развитие сетевых форм реализации социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы обучения.

5. Развитие чемпионатного, олимпиадного, конкурсного движения

Задачи:

Повышение результативности участия студентов колледжа:

- во всероссийских, региональных, городских конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам;
- во всероссийских, региональных, городских конкурсах профессионального мастерства;
- в грантовых конкурсах и проектах;
- в финале Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финале Чемпионата высоких технологий.

6. Независимая система контроля качества образования

Задачи:

- создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно- профессионального участия;
- работа с Единым порталом интернет-тестирования в сфере образования (НИИ -мониторинг качества образования)
- демонстрационные экзамены.

7. Цифровизация современной образовательной среды

Задачи:

- внедрение современных цифровых образовательных ресурсов, платформ;
- развитие системы обучения по всем основным образовательным программам, программам ПО и программам ДПО с использованием элементов дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров ;
- создание дистанционной образовательной среды: разработка собственных цифровых технологий в профессиональной деятельности;
- создание и функционирование Информационно- цифрового центра колледжа;
- совершенствование навыков владения цифровой образовательной средой.

8. Воспитательный компонент как неотъемлемая часть образовательного процесса

Задачи:

- развитие современной формы студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;

- обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО;
- полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин;
- развитие добровольческого движения(волонтерство);
- реализация проекта Минпросвещения России «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;
- организация работы Советника директора по воспитательной работе
- организация работы РДДМ «Движение первых»;
- обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.

9. Создание и развитие Учебно-производственного комплекса на базе ГАПОУ «Бузулукский строительный колледж»

Задачи:

- применение принципов бережливого производства в деятельности колледжа;
- развитие, внедрение в образовательный процесс «сквозного потока» формирования бережливой личности;
- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Коллегиальные органы управления	Периодичность проведения	Ответственный
Совет колледжа	не реже 1 раза в квартал	Волгина А.А.
Педагогический совет	1 раз в два месяца	Индерейкина Е.Н.
Административное совещание	еженедельно по понедельникам	Горько Н.И.
Инструктивно - методические совещания при заместителе директора по учебной работе, по практическому обучению, по воспитательной работе	еженедельно по четвергам	Индерейкина Е.Н. Сбродова О.А Бажуткина О.А.
Совещание при заместителе директора (по учебной и производственной работе)	еженедельно по вторникам	Индерейкина Е.Н. Сбродова О.А
Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие	Индерейкина Е.Н. Ляшко Л.В. Попова Н.В.
Заседание методического совета	2 раза в полугодие	Зам. директора по УМР, методисты
Заседания предметно - цикловых комиссий	1 раз в месяц	Методисты, председатели ПЦК
Совет общежития	1 раз в два месяца	коменданты
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Бажуткина О.А.
Студенческий совет	1 раз в месяц	Бажуткина О.А.
Совет родителей	1 раз в полугодие	Бажуткина О.А.
Родительские собрания	1 раз в полугодие	Бажуткина О.А.
Классные часы в группах	2 раза в месяц	Кураторы групп
Школа молодого педагога	1 раз в месяц	методисты
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	1 раз в месяц	Фролова А.Е.
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	1 раз в месяц	Фролова А.Е.
Заседание МО классных руководителей	1 раз в месяц	Бажуткина О.А. Рылеева Т.В, Сибрина О.А.

2. Руководство и контроль

План работы Совета колледжа

№ п/п	Темы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Утверждение стоимости платных образовательных услуг по профессиональному обучению в 2025-2026 уч. г. 2. Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Август-сентябрь	Директор, гл. бухгалтер Юрисконсульт
2.	1. Промежуточные результаты исполнения Программы развития колледжа за 2024, 2025 г.г. 2. Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 4. Разное	Декабрь	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР. Юрисконсульт
3.	1. Рассмотрение правил приема на 2026 г: - по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «БСК»; - по дополнительным программам в ГАПОУ «БСК»; - по программам профессионального обучения в ГАПОУ «БСК». 2. Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Февраль	Специалист по работе с абитуриентами Юрисконсульт
4.	1. Рассмотрение отчета о самообследовании ГАПОУ «БСК» за 2025 год 2. Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Март	Директор Юрисконсульт
5.	1. Утверждение стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам на 2026-2027 учебный год. 2. Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Июнь	Директор, гл. бухгалтер Юрисконсульт

План работы Общего собрания коллектива

№ п/п	Темы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный
1.	Публичный отчет директора по теме «Итоги работы колледжа за 2024-2025 уч. год»	Сентябрь	Директор
2.	Выполнение обязательств коллективного договора	Январь	Директор, председатель профкома

План работы Наблюдательного Совета колледжа

№ п/п	Темы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный
1.	1. О внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025г.	Август-сентябрь	Директор, гл. бухгалтер, зам.

	2. Разное		директора по АХЧ
2.	1. Рассмотрение предварительных итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2025г. 2. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026г. 3. Разное	Ноябрь-декабрь	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ
3.	1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025 г. 2. Годовая бухгалтерская отчетность за 2025г. 3. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025г. 4. Разное	Январь	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ
4.	1. Рассмотрение проекта отчета о деятельности ГАПОУ «БСК» и об использовании его имущества 2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2025 г. 3. Разное	Апрель	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ

План работы Методического совета колледжа

Цель работы: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых занятий, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми, а также со студентами «группы риска».
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

Содержание, направления деятельности:

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения;

– принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров колледжа на соответствие занимаемой должности.

Предметная неделя предметно- цикловой комиссии включает в себя проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, организацию и проведение радиопередач (по вовлечению студентов в профессию/специальность , для ООД- цикл радиопередач об интересных фактах в мире искусства, науки, техники/ технологии), мастер- классы, выставки, квесты.

Циклограмма участия ПЦК в НПК, открытых уроках, мастер- классах, проектах, конкурсах профмастерства и чемпионатном движении «Профессионалы»

Мероприятие	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Мастер-классы «Я делюсь своими знаниями» (для преподавателей ООД от педагогов спецдисциплин)	+	+	+					
Открытые практические занятия «Проект в проекте» (для преподавателей ООД)				+	+	+	+	+
Мастер года 2025 (для преподавателей спецпредметов)		+						
Лучший преподаватель (для преподавателей ООД)					+			
Лучший классный руководитель(для кураторов групп)				+				
Внутриколледжный отборочный конкурс профмастерства (для чемпионатного движения «Профессионалы»)	+	+						
Участие преподавателей в разработке оценочных средств по ДЭ (ИРПО)	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в совместном проекте с МОАУ СОШ №6 (Роснефтьклассы)	+	+	+	+	+	+	+	+

НПК студентов и преподавателей							+	+	
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--

Циклограмма проведения предметных недель предметно-цикловых комиссий

на 2025-2026 учебный год

ПЦК/месяц	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Семькина Е.А.	+ООД						
Ефремова О.Г.							+ООД
Рахматуллина Л.А.		+ газ		+ нефть			
Аниканова Л.В.			+ машинист локомотива	+ оператор нефтяных и газовых месторождений	+ мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	+ электромонтажник, электромонтер	+ повара
Казадаева О.А.		+ право, юриспруденция					
Овчинникова Т.А.		+ дизайн, архитектура, информационное моделирование в строительстве + мастер отделочных и декоративных работ				+ строители, дороги, кадастр, обслуживание многоквартирного дома	

№ п/п	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Заседание 1. Тема: «Итоги работы учебно-методического кабинета за 2024-2025 учебный год. Изменения в нормативно-правовых документах при планировании и организации учебного процесса»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе методической работы за прошедший учебный год; выборы председателя методического Совета. Рассмотрение и утверждение состава методического совета на 2025-2026 уч. г. 2. Выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров колледжа за 2024-2025 учебный год, перспективы на 2025-2026 учебный год. 3. Об обсуждении единой методической темы на 2025-2026 учебный год 4. Рассмотрение и утверждение плана работы методической службы колледжа на 2025-2026 учебный год (циклограмма предметных недель, олимпиад профессионального мастерства и общеобразовательного цикла, НПК, школа «Молодого педагога») 5. Анализ работы медиацентра «25 кадр» за 2024-2025 учебный год, перспективный план развития на 2025-2026 уч. год. 6. О реализации программы воспитания в 2025-2026 уч.году 7. Разное 	Август	<p>Директор Председатель МС Зам. директора по УР, УПР, УМР Руководители ПЦК Методисты</p> <p>Руководитель медиацентра «25 кадр»</p>
2	<p>Заседание 2 Тема: Организация учебно-практической работы колледжа</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа и ПОО Оренбургской области по профстандартам 2. Организация работы студенческого научного общества «Золотое сечение» 3. Организация работы сезонной школы «Шаг в профессию» для мотивированных школьников 4. Подготовка к олимпиадам, конкурсам, чемпионатам профессионального мастерства 5. Организация и проведение Олимпиад профессионального мастерства «Молодые профессионалы», участие в региональном чемпионате «Профессионалы» 6. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 – 2026 учебного 	Октябрь	<p>Зам. директора по УПР, УМР</p> <p>Руководитель СНО</p> <p>Руководитель сезонной школы Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УР, УПР, УМР Директор</p>

	<p>года: согласование программ государственной итоговой аттестации с представителями работодателей</p> <p>7. Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе ПЦК педагогических работников»</p> <p>8. Подведение итогов проведения Всероссийских проверочных работ</p> <p>9. Аккредитация профессии по ППКРС 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)</p> <p>10. Разное</p>		методист
3	<p>Заседание 3 <i>Тема: «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса»</i></p> <p>Повестка:</p> <p>1. Психолого-педагогическое сопровождение слабомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам I семестра.</p> <p>2. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации за I семестр.</p> <p>3. Осуществление организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов</p> <p>4. Состояние методической работы членов цикловых комиссий преподавателей, мастеров производственного объединения, класных руководителей за I полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>5. Предварительные итоги адаптации начинающего специалиста.</p> <p>7. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий за I полугодие.</p> <p>8. О ходе подготовки к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) колледжа. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2025 – 2026 учебном году.</p> <p>9. Проведение методического семинара "Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога» (из опыта работы ПЦК)</p> <p>10. Организация и проведение, участие в региональном чемпионате «Профессионалы»</p> <p>11. Разное</p>	Декабрь	<p>Педагог- психолог</p> <p>Руководители. ПЦК</p> <p>Зам. директора по УМР, УПР, УВР</p> <p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
4	Заседание 4	Февраль	

	<p>Тема: <i>Совершенствование научно-исследовательской деятельности и развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива как неотъемлемая часть учебно-воспитательной работы колледжа.</i></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ участия в региональных учебно-методических объединениях (РУМО) за 1 семестр в 2025-2026 уч. году 2. О результатах посещения учебных занятий: положительная динамика и выявленные недостатки 3. Анализ работы СНО «Золотое сечение» за 1 семестр 2025-2026 уч. года. 4. Семинар-практикум «Применение интерактивных платформ и ресурсов в образовательном процессе» (из опыта работы ПЦК) 5. Разное 		<p>Зам. директора по УР, УМР</p> <p>Руководитель СНО</p> <p>Методисты</p>
5	<p>Заседание 5</p> <p>Тема: <i>Мониторинг качества образования в колледже</i></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О качестве оформления и содержания учебно-методических комплексов. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ПОП специальностей/профессий контрольно-оценочными средствами, программами воспитания 2. О ходе подготовки к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) колледжа. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2025 – 2026 учебном году 3. Формирование библиотечного фонда изданий информационно-методического характера в целях создания информационного ресурса, отражающего опыт обновления содержания профессионального образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФГОС ТОП-50 4. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации за 2 семестр. 5. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий за 2 полугодие. 6. Утверждение программы профильного летнего лагеря «Я – строитель будущего!» 7. Разное 	Апрель	<p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УР, УПР, УМР</p> <p>Зав.библиотекой</p> <p>Руководители ПЦК</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

6	<p>Заседание 6 Тема: «Проблемы и перспективы внутренней системы оценки качества образования в колледже»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества образования: понятие, виды, формы. 2. О работе сайта колледжа. 3. О результатах участия педагогов в различных конкурсах областного, всероссийского, международного уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства, итоги работы СНО «Золотое сечение». 4. Итоги работы «Школы профессионального мастерства» в 2025-2026 уч. году 5. Рассмотрение ООП, реализуемые по профессиям и специальностям в колледже на 2025-2026 учебный год 6. Об итогах деятельности предметных (цикловых) комиссий за 2025 -2026 учебный год 7. Об итогах работы методического отдела колледжа в 2025 - 2026 учебном году и задачах на следующий учебный год. 8. Итоги работы преподавателей колледжа в ЭБС за 2025-2026 уч. год. 9. О работе МО классных руководителей 10.Разное 	Май	<p>Руководители ПЦК</p> <p>Зам. директора по УР, УМР</p> <p>Ответственный за сайт</p> <p>Методисты</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Руководитель МО классных руководителей</p>
---	---	-----	--

План заседаний педагогических советов

Тема педагогического совета	Содержание	Ответственные лица	Сроки
<p>1. Приоритеты и результаты образовательной деятельности деятельности ГАПОУ «БСК» в 2025/2026 учебном году и перспективы развития колледжа в новом учебном году</p>	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Итоги организации приема студентов нового набора (в 2025г.)</p> <p>3. Утверждение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Тарификация преподавателей на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Особенности организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году (Церемония поднятия (спуска) флага, «Разговоры о важном», «Россия -моя страна»)</p> <p>6. Утверждение руководителей ПЦК, классных руководителей, зав.кабинетами на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР</p> <p>Отв. секретарь ПК</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Директор колледжа</p>	Август
<p>2. Формирование гражданской идентичности</p>	<p>1. Проблемы современной семьи и пути их преодоления</p> <p>2. Формирование гражданской</p>	<p>Директор колледжа</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Ноябрь</p> <p>ОКСАН А</p>

<p>российской молодежи в системе профессионального образования</p>	<p>идентичности в воспитательной системе колледжа. Из опыта работы. 3. Роль советника по воспитанию в гражданско-патриотическом. Из опыта работы. 4. Потенциал добровольчества в формировании гражданской ответственности и патриотизма молодежи. Из опыта работы. 5. Роль ООПН «Беркут» в воспитании патриотизма в молодежи. Из опыта работы. 6. Роль музея в гражданско-патриотическом воспитании и становлении личности студента БСК» 5. Утверждение программ ГИА</p>	<p>Зам.директорва по УВР Советник по воспитанию Руководитель РДДМ «Движение Первых», СВЦ «Планета талантов» Командир ООПН «Беркут» Руководитель музея зам. директора по УР</p>	
<p>3.Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестра 2025/2026 учебного года</p>	<p>1. Оценка качества обучения по итогам 1 семестра по реализуемым профессиям и специальностям 2. Допуск к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	<p>Директор Зам. директора по УР, УПР, УВР, Руководители ПЦК</p>	<p>Январь</p>
<p>4. Совершенствование форм практического обучения в сфере решения задач модернизации профессионального образования</p>	<p>1. Профессиональная компетентность преподавателя практического обучения; 2. Урок практического обучения, каким он должен быть? 3. Эффективные формы и методы, применяемые на уроках практического обучения; 4. Производственная практика как важнейший фактор повышения качества обучения специалистов, их социально-профессионального становления и конкурентноспособности на рынке труда. 5. Утверждение правил приема на 2026-2027 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УПР Директор колледжа, Зам. директора по УР.</p>	<p>Февраль</p>
<p>5.Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся и молодых педагогов колледжа.</p>	<p>1. Организация наставничества в условиях профессионального образования студентов. Из опыта работы «Школы профессионального мастерства». 2. Результаты трудоустройства выпускников колледжа 2024 г и предварительные результаты 2025 года. Проблемы и перспективы трудоустройства студентов.</p>	<p>Директор Зам. директора по УР, УПР, УМР, методисты</p>	<p>Апрель</p>

6.Формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей повышение качества подготовки выпускников колледжа	1.Допуск к государственной итоговой аттестации по специальностям: 07.02.01, 08.02.01, 08.02.08, 21.02.01, 08.02.06, 21.02.06. 2.Оценка достижений студентов в условиях производственной практики. 3. Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов. 4.Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2026-2027 уч. год	Директор Зам. директора по УР,УВР, УПР	Май
7. Допуск к государственной итоговой аттестации	1. Допуск к государственной итоговой аттестации по профессиям: 08.01.31, 43.01.09, 21.01.01, 23.01.09, 08.01.28, 23.01.17, 13.01.10	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР	Июнь

Инструктивно – методические совещания при директоре

№ п/п	Тематика совещаний	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Организация учебно-производственного и воспитательного процесса в 2025-2026 уч.год	Август	Зам. директора по УР, УВР, УПР, АХЧ
2.	1.Организация работы с детьми «группы риска», детьми сиротами, заселение в общежитие 2. Организация внутриколледжного контроля в 1 семестре 2025-2026 уч. год 3. Об организации проведения внутриколледжных олимпиад по ООД, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, коменданты общежитий Зам. директора по УР, директор Зам. директора по УР,УПР
3.	1. Анализ качественного состава студентов (результаты входного контроля знаний студентов 1 курса) 2. Психологическая адаптация студентов нового набора	Октябрь	Зам. директора по УМР психолог
4.	1. Профилактика правонарушений и преступлений. 2. Организация работы кружков и секций, занятость обучающихся во внеурочное время. 3. Предварительная успеваемость студентов 4. Организация работы сезонной школы в 2025-2026 уч. г.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Специалист по

			работе с абитуриентами
5.	<p>1. Анализ контрольных срезов за 1 семестр.</p> <p>2. Подготовка и проведение новогодних праздничных мероприятий.</p> <p>3. Организация досуга студентов в зимние каникулы</p> <p>4. Анализ предметных городских олимпиад</p> <p>5. Организация подготовки регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий</p>	Декабрь	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
6.	<p>1. Об организации и проведении месячника оборонно-массовой, спортивной работы.</p> <p>2. Работа кружков, секций в 1 полугодии.</p> <p>3. Организация внутриколледжного контроля во 2 семестре 2025-2026 уч.г од.</p> <p>4. Ознакомление с положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» (региональный этап)</p>	Январь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
7.	<p>1. О состоянии спортивно-массовой работы в колледже.</p> <p>2. Организация профориентационной работы в колледже</p>	Февраль	<p>Руководитель физ. воспитания</p> <p>Спец. по работе с абитуриентами</p>
8.	<p>1. Анализ месячника оборонно-массовой и спортивной работы в колледже.</p> <p>2. О готовности к участию в общеколледжной выставке НТТМ-2026 , Дню открытых дверей</p>	Март	<p>Руководитель ОБЖ</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
9.	<p>1. О подготовке празднования Дня Победы.</p> <p>2. Анализ работы научно-практического общества «Золотое сечение»</p> <p>3. О планируемом ремонте в колледже и распределению студентов строительной специальности на практику</p>	Апрель	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УПР, АХЧ</p>
10.	<p>1. О подготовке проведения ГИА в форме ДЭ</p> <p>2. Результаты контрольных срезов знаний за 2 семестр</p>	Май	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УМР</p>
11.	<p>1. О выполнении плана работы библиотеки.</p> <p>2. Планирование работы колледжа на следующий учебный год.</p> <p>3. Организация ремонта колледжа.</p> <p>4. Об организации отдыха и трудоустройства студентов</p> <p>5. О подготовке к отборочному (межрегиональному) этапу в 2026 году по компетенциям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству</p>	Июнь	<p>Зав. библиотекой</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p>

			Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
--	--	--	--

**Инструктивно – методические совещания
при заместителе директора по учебной работе**

№ п\п	Тематика совещаний	Дата проведения	Ответственный
1	1. Анализ готовности учебно-планируемой документации 2. Инструктаж по ведению журналов учебных занятий 3. Организация и проведение входной диагностики студентов 1 курса В 2025-2026 уч.году	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, УМР Зав. отделениями Зам. директора по ООД
2	1. Анализ посещаемости занятий студентами 2. Результаты проверки журналов учебных занятий 3. Задачи и организация итоговой аттестации выпускников. 4. Мониторинг качества знаний студентов 1 курса 5. Об организации олимпиадного движения по общеобразовательным дисциплинам в 2025-2026 уч. год	Октябрь,	Зам. директора по УР Зав. отделениями Зам.директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ПЦК Зам.дтректора по ООД
3	1. Предварительная успеваемость студентов 2. Подготовка экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации за 1 семестр. 3. Результаты внутриколледжного контроля	Ноябрь	Зав. отделениями Зав. отделениями Зам. директора по УР
4	1. Организация контрольных срезов знаний и экзаменационной сессии студентов за 1-й семестр 2. О подготовке отчетной документации за 1-й семестр 3. Мониторинг выполнения курсового проектирования за 1 семестр 2025/2026уч.г.	Декабрь	Зав. отделениями Зам. директора по УР Зав. отделениями
5	1. Результаты проверки журналов учебных занятий за 1 семестр. 2. Анализ работы за семестр со слабоуспевающими студентами.	Январь	Зам. директора по УР, УВР Зав. отделениями
6	1. Организация самостоятельной работы студентов. Анализ проверки журналов самостоятельной работы	Февраль	Руководители ПЦК
7	1. Организация промежуточной аттестации за 2 семестр. 2. Результаты проверки журналов учебных	Март	Зам. директора по УР Зав. отделениями

**Инструктивно – методические совещания
при заместителе директора по учебно-производственной работе**

№ п/п	Тематика совещаний	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>- Анализ готовности учебно-планируемой документации по практической подготовке обучающихся;</p> <p>-Инструктаж по ведению журналов практической подготовки;</p> <p>- Обследование ЦПДЭ по специальностям: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений для проведения демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной аттестации.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УПР Руководитель ПЦК ПО методист
2.	<p>-Подготовка экзаменационного материала к проведению квалификационных экзаменов по ППКРС, ППССЗ</p> <p>- О проведении профессиональных проб в рамках Федерального проекта «Билет в будущее»</p>	Октябрь	Зам. директора по УПР Специалист по работе с абитуриентами
3.	<p>-Итоги административного контроля</p> <p>- Организация и проведение</p>	Ноябрь	Зам. директора по УПР
	<p>занятий.</p> <p>3. Анализ посещаемости групп</p>		Зам. директора по УР
8	<p>1. Об организации контрольных срезов знаний за 2 семестр.</p> <p>2. Результаты внутриколледжного контроля</p>	Апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по УР
9	<p>1.О подготовке отчетной документации за 2025/2026 уч. год</p> <p>3. Предварительная успеваемость студентов за 2 семестр 2025-2026 уч.год</p>	Май	Зам. директора по УР Кураторы групп
10	<p>1.Результаты курсового проектирования за 2 семестр.</p> <p>2. Анализ промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам</p> <p>3. Анализ итоговой аттестации</p>	Июнь	Руководители КП Зам. директора по УР

4.	<ul style="list-style-type: none"> - О прохождении производственной практики на предприятиях всех форм собственности - Организация подготовки регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий 	Декабрь	Зам. директора по УПР
5.	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении программного материала по всем видам практик - Ознакомление с положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» (региональный этап) 	Январь	Зам. директора по УПР
6.	<p>Об организации производственной преддипломной практики на всех специальностях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нахождение мест практики в организациях и распределение студентов; - выдача договоров в организации студентам, идущим на практику. - Организация проведения регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий 	Февраль	Зам. директора по УПР
7.	<ul style="list-style-type: none"> - О готовности к участию в общеколледжной выставке НТТМ-2026 среди студентов и сотрудников - Итоги административного контроля (результаты проверки журналов практической подготовки) - Обследование ЦПДЭ по профессиям: 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 43.01.09 Повар, кондитер, 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования и специальностям, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин и специальностям: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 	Март	Зам. директора по УПР Руководитель ПЦК ПО
8.	<ul style="list-style-type: none"> - О планируемом ремонте в колледже и распределению студентов строительной специальности на практику 	Апрель	Зам. директора по УПР
9.	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к ГИА в формате ДЭ по профессиям: 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 43.01.09 Повар, кондитер, 08.01.31 Электромонтажник 	май	Зам. директора по УПР зав. отделениями

	электрических сетей и электрооборудования и специальностям, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин и специальностям: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;		
10.	1.О подготовке отчетной документации за 2025/2026 уч. год 2. О трудоустройстве выпускников	июнь	Зам. директора по УПР Специалист ЦК

**Инструктивно – методические совещания
при заместителе директора по воспитательной работе**

№ п/п	Тематика совещаний	Дата проведения	Ответственный
1	1.1 Рассмотрение плана воспитательной работы на новый 2025-2026 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, п/психолог, соц.педагоги, воспитатели общежитий, п/доп.образования
	1.2 Анализ профориентационной работы по набору студентов на 2025-2026 учебный год		Специалист по работе с абитуриентами
	1.3 Планирование воспитательной работы с классными руководителями.		Зам. директора по УВР, руководитель МК классные руководители
	1.4 О состоянии преступности за 9 месяцев 2025 года и планируемых мерах по предупреждению правонарушений и других негативных явлений в 2025-2026 уч.г		Зам. директора по ВР, Классные руководители
2	2.1 Организация работы творческих объединений (кружков, секций, студий).	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители физвоспитания, педагог организатор
	2.2 Организация работы с родителями. Планирование работы на новый учебный год		Зам. директора по УВР
	2.3 Результаты проверки журналов по воспитательной работе		
3	3.1 Адаптация студентов 1 курса	октябрь	п/психолог
	3.2 Итоги обследования условий, в которых проживают дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей..		Соц.педагоги, классные руководители
	3.3 Деятельность коллектива колледжа по сохранению и укреплению здоровья		Преподаватели физ. воспитания, медицинский

	обучающихся и сотрудников		работник
4	4.1. Формирование антинаркотического мировоззрения у подростков. Участие в профилактическом месячнике.	ноябрь	п/психолог Руководитель ООПН «Наркопост»
	4.2 Студенческое самоуправление как форма воспитательной работы со студентами в колледже		Зам. директора по УВР
	4.2 О состоянии медицинского обслуживания студентов		фельдшер
	4.3 Анализ посещаемости учебных занятий студентами 1-3 курсов, состоящих на всех видах профилактического учета.		классные руководители
	4.4. Досуговая деятельность в общежитиях ГАПОУ «БСК»		Воспитатели общежитий, зам.директора по УВР
5	5.1 Подведение итогов работы библиотек в рамках 80-летия Победы (отчет о проделанной работе)	декабрь	Зав. библиотекой
	5.2 Организация занятости детей-сирот и детей «группы риска» в период зимних каникул		Социальные педагоги, классные руководители
	5.3 Итоги диагностической работы со студентами (СПТ)		п/психолог
6	6.1 Анализ спортивно-массовой работы за 1 семестр 2025-2026 уч. года.	январь	Руководитель физ.воспитания,
	6.2.Об организации и проведении месячника «Оборонно-массовой и спортивно – оздоровительной работы».		Преподаватель-организатор ОБЖ
	6.3.Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 семестр 2025-2026 уч.		Зам. директора по УВР
	6.4. Результаты проверки журналов по воспитательной работе за 1 семестр.		
7	7.1 Роль библиотеки в развитии активной и адаптированной личности	февраль-март	Библиотекари
8	8.1 Итоги месячника оборонно-массовой и спортивно-оздоровительной работы	март	преподаватель-организатор ОБЖ
9	9.1 Организация и проведение мероприятий и акций, посвящённых 81 –й годовщине Победы в ВОВ	апрель - май	Зам. директора по УВР
10	10.1 Организация каникулярного времени студентов колледжа	май	Зам. директора по УВР
11	11.1 Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР
	11.2 . Анализ работы МО кл.руководителей за 2025-2026 уч.год		Руководитель физ. Воспитания
	11.3 Анализ организации профильной площадки для обучающихся школ в рамках образовательно-производственного кластера		Руководитель МО кл.руководителей
	11.4 Проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам		Советник по воспитанию
	11.5 Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный		Зам. директора по УВР

	год.		
--	------	--	--

Внутренний мониторинг образовательной деятельности колледжа

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ «БСК» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно – воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предположений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетенции педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году	Материально – техническая база. Комплектование групп. Состояние кабинетов, лабораторий. Обеспечение учебного процесса УПД. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР, АХЧ	август	Приказ, совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно–планирующей документации	Учебные планы по специальностям, профессиям,	Зам. директора по УР, УПР, УМР,	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС

			ППССЗ, ППКРС. Программы учебных дисциплин/ МДК, производственных практик. Календарно – тематические планы. Журналы учета теоретического и практического обучения. Расписание занятий. Программы ГИА. График учебного процесса.	ООД		программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся – задолжники	Зам. директора по УР, ООД	с 01-30.09.25 12.01. – 25.01.26	Аналитическая справка
4	ФК	Особенности социально – педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся – первокурсники	Зам. директора по УР, ООД Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги - психолог	Сентябрь - октябрь	Выступления на педсовете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно - воспитательный процесс	Зам. директора по УР, УВР, ООД	В течение года	Справки
6	ТК	Контроль работы предметно – цикловых комиссий	Планы работы предметно – цикловых комиссий Планы работы кабинетов, лабораторий. Протоколы заседаний ПЦК.	Зам. директора по УР, УВР, УМР, ООД председатели ПЦК	1-я неделя декабря 1-я неделя июня	Аналитическая справка
7	ПК	Контроль за: - организацией питания обучающихся - организацией	Организация питания обучающихся, готовность столовой.	Зам. директора по УВР, УР, зав. отделением	В течение года	Аналитическая справка

		<p>работы библиотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией работы с родителями - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха 	<p>План работы библиотеки.</p> <p>Планирование работы совета родителей.</p> <p>Планирование работы студенческого самоуправления – студ. совета, совета общежития.</p> <p>Воспитательная работа общежития.</p>			
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	<p>Входной контроль.</p> <p>Накопляемость оценок и качество знаний.</p> <p>Аттестация студентов за месяц.</p> <p>Проведение административных контрольных срезов по специальностям, профессиям.</p> <p>Предварительная аттестация студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p> <p>Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1 – 2 курса.</p>	Зам. директора по УР, УПР, УМР, руководители ПЦК	Регулярно в течение года	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ПЦК
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	<p>Поурочные планы и конспекты занятий.</p> <p>Методика проведения занятий.</p> <p>Учебно – планирующая документация.</p>	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	По графику контроля	Справка, совещание при зам. директора по УР
10	ПК	Работа классных руководителей групп	<p>Планы работ классных руководителей.</p> <p>Внеклассные мероприятия.</p>	Зам. директора по УВР	В течение года	Совещание при зам. директора по УВР, аналитическая справка

11	ТК	Работа библиотеки	План работы библиотеки. Формирование электронной библиотеки. Приобретение учебно–методической литературы в соответствии с ФГОС.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зам. директора по УР
12	ФК	Журналы учёта теоретического и производственного обучения	Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Аккуратность заполнения.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, зав. отделением	ежемесячно	Аналитическая справка, совещания при зам. по УР
13	ТК	Состояние материально – технической базы	Оснащение кабинетов и лабораторий. Использование оборудования в учебном процессе. Санитарно – гигиеническое состояние.	Зам. директора по УР, УПР, АХЧ	август	Аналитическая справка
14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Качество проведения занятий преподавателями. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта. Состояние производственного обучения.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	В течение года по графику контроля	Справка, педсоветы, ПЦК

15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности и обучения	Организация самостоятельной работы обучающихся. Рациональность использования учебного времени. Выполнение практической части программ. Система повторения. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости.	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, председатели ПЦК	В течение года по графику контроля	Справка, педсоветы, ПЦК
16	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УМР	По графику	Электронное портфолио, заключение экспертных комиссий, педсоветы
17	ПК	Учебно – методическая работа преподавателей	Контроль выполнения индивидуального плана работы. Проведение открытых уроков и мероприятий. Качество подготовки и проведения предметных недель. Издательская деятельность.	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Справка
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, методист ПО, председатели ПЦК	Ноябрь - март	Справка, ПС
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Зам. директора по УМР, ООД, методист,	Октябрь - апрель	Справка, ПС

				председатели ПЦК		
20	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями	Соблюдение графика. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, ООД, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК
21	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зам. директора по УР, ООД, УПР, УМР, председатели ПЦК	В течение года	Педсовет
22	ОК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Справка
23	ТК	Учебная и производственная практика	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	Зам. директора по УПР, УМР, председатели ПЦК	В течение года	Педсовет
24	ТК	Спортивно – массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ.	Зам. директора по УР, УВР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Справка, ПС
25	ТК	Ведение кружков и творческих объединений	Контроль за работой кружков и творческих объединений, посещаемость, результат.	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	1 раз в квартал	Справка, приказ
26	ТК	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного	Зам. директора по АХЧ	В течение года	Справка

			режима, санитарно – гигиеническое состояние.			
27	ТК	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	Председатели ПЦК, зам. директора по УР	В течение года	Справка, педсовет
28	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям	Уровень освоения ПК. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделением	июнь	Справка, педсовет
29	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ и ТБ	В течение года	Справка
30	ТК	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. отделением	По графику учебного процесса	Педагогический совет

3. Организация учебного процесса

Организация теоретического обучения

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году: -утверждение учебно-планирующей документации; -составления расписания занятий, расписания звонков -составление графика работы кружков, спортивных секций; -составление графика индивидуальных, дополнительных занятий, консультаций; -подготовка учебных кабинетов (ремонт, документация)	Август	Зам. директора по УР, УПР, УМР Зам. директора по ВР Руководители ПЦК Зав. кабинетами
2	Использование современных	В течение года	Зам. директора по УР,

	педагогических технологий на уроках (общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла, спец. дисциплин)	по графику	УМР, ООД, руководители ПЦК
3	Контроль знаний, умений, навыков: 1. Входная диагностика уровня подготовки студентов 1-х курса: - анализ аттестатов за курс основной школы; - входной контроль по общеобразовательным предметам; - определение уровня физического развития и состояния здоровья студентов; 2. Тематический административный контроль знаний студентов 1-5 курсов 3. Промежуточный контроль студентов 2-5 курсов по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь Октябрь Март Декабрь Апрель	Зам. директора по УР, УВР, УМР, ООД, руководитель физвоспитания, фельдшер Зам. директора по УР, зав. отделениями Зам. директора по УР, УМР
4	1. Проведение внутриколледжных олимпиад по ООД 2. Участие в городских и областных предметных олимпиадах	Октябрь Декабрь Март	Зам. директора по УМР, ООД
5	Составление и утверждение материалов промежуточного контроля	Ноябрь Апрель	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями, руководители ПЦК
6	Контроль за оформлением зачетных книжек	Декабрь, июнь	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями
7	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Постоянно	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями
8	Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение года	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями
9	Проверка журналов учета ТО: - правильность заполнения - качество знаний студентов - накаляемость оценок - промежуточная аттестация - итоговая аттестация - выполнение учебных планов - виды учета знаний	1 раз в два месяца	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями
10	Формирование отчетов Движение студентов Выполнение показателей государственного задания статистическая отчетность СПО-1, СПО-2, СПО – мониторинг Подготовка отчета о самообследовании деятельности колледжа за предыдущий год	В течение года по графику	Уч. часть Зам. директора по УР
11	Организация и проведение итоговой аттестации студентов Согласование председателей ГЭК (заявление на согласие) Утверждение программ ГИА на	По графику итогового контроля	Зам. директора по УР, УПР зав. отделениями

<p>педагогическом совете</p> <p>Доведение до сведения студентов Программы ГИА, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний, утвержденных ОО (лист ознакомления)</p> <p>Выбор темы ВКР студентами, распределение руководителей, консультантов по экономической части, нормоконтроль (приказ)</p> <p>Выдача обучающемуся задания на ВКР (лист задания)</p> <p>Определение рецензентов ВКР</p> <p>Утверждение Расписания (график) ГИА (приказ)</p> <p>Формирование отчетов по результатам ГИА</p> <p>Выдача дипломов государственного образца</p> <p>Заполнение системы ФИС ФРДО</p>		
--	--	--

Организация практической подготовки обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные и привлекаемые
I. Организационные и общие мероприятия			
1.	Планирование практической подготовки в учебно – производственных мастерских колледжа, полигонах, в профильных организациях в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, Методист ПО руководитель ПЦК
2.	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ., долгосрочных договоров о практической подготовке Подбор баз для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами в теч.года	Сентябрь	Зам. директора по УПР
3.	Разработка программ профессиональных проб для участия в рамках проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Сентябрь	Зам. директора по УПР Преподаватели
4.	Проведение профессиональных проб для участия в рамках проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР Преподаватели

	образования		
5.	Анализ материально-технической базы цехов, мастерских, лабораторий колледжа, планирование снабжения их необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. мастерской
6.	Организация учебно-методической работы по практической подготовке обучающихся: Корректировка и разработка утверждение рабочих программ практик, учебных планов, КТП, графиков прохождения практики, графиков контроля практики.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР
7.	Разработка графиков учебного процесса	Август (январь)	Зам. директора по УР, УПР
8.	Подготовка бланковой документации по практике (договоры, дневники, отзывы), свидетельства, журналы	Август	Зам. директора по УПР
9.	Организация подготовки к региональному чемпионату "АБИЛИМПИКС"	Апрель	Зам. директора по УПР, методист ПО
10	Контроль организации и проведения учебно-производственного процесса. Обеспечение регулярного поступления информации о ходе практики.	В течение уч. года	Зам. директора по УПРУР, зав.отделениями
11	Заключение договоров о прохождении производственной практики с учреждениями и организациями всех форм собственности	В течение уч. года и по графику	Зам. директора по УПР, руководители практик
12	Организация распределения обучающихся по базам практик	Согласно графика уч. процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик
13.	Организация стажировки преподавателей практического обучения на предприятиях города по направлениям	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
14.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей профессионального цикла по компетенциям	В течение года	Зам. директора по УПР, методический отдел
15.	Разработка и коррекция рабочих программ в соответствии с профессиональными компетенциями Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УПР, УР руководитель ПЦК
16.	Сбор и оформление заявок на приобретение учебного оборудования и материалов для проведения ПЗ, лабораторных занятий и учебной практики	По графику проведения	Зам. директора по УПР, совместно с руководителями практик и преподаватели спец.дисциплин
17.	Оформление и выдача свидетельств о присвоении квалификационных разрядов по рабочим профессиям	В течение года	Зам. директора по УПР

18.	Оформление и сбор перечней и протоколов проверочных работ для проведения зачётов и дифференцированных зачётов по практикам	В течение года по графику	Зам. директора по УПР, руководитель ПЦК ПО
19.	Пополнение материально-технической базы для проведения учебных практик и подготовки участников к конкурсам	В течение года	Зам. директора по УПР
20.	Организация аттестации ЦПДЭ по компетенциям «Поварское дело», «Организация строительного производства», «Охрана труда», «Малярные и декоративные работы», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Январь-март	Зам. директора по УПР, зав.отделениями
21.	Организация ГИА в формате ДЭ	июнь	Зам. директора по УПР, УР зав.отделениями
II. Совершенствование содержания форм и методов практической подготовки			
1	Внедрение в учебно-производственный процесс интерактивных форм и методов обучения	В течение уч.года	Зам. директора по УПР
2.	Систематическое проведение диагностики и анализа учебно-производственного процесса	ежемесячно	Зам. директора по УПР
3.	Разработка, рассмотрение и утверждение документов для проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, выставок технического творчества и др.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, руководитель ПЦК
4.	Организация и проведение внутриколледжного этапа олимпиад профессионального мастерства по профессиям для студентов - «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» - «Повар, кондитер» - «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» -«Оператор нефтяных и газовых скважин» -«Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин» -«Машинист локомотива»	Согласно плану работы ПЦК	Зам. директора по УПР, руководитель ПЦК зав.отделениями
5.	Организация и проведение конкурсов проф. мастерства среди студентов и преподавателей ПО «Лучший по профессии»	Согласно плана работы колледжа в течение года	Зам.директора по УПР, УР, зав.отделением
7.	Оказание помощи преподавателям ПО в создании методического комплекса по профессиям и специальностям	В течение уч. Года	Совместно с методической службой
8.	Подготовка участников к конкурсам по компетенции Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий	В течение уч. Года	Зам. Директора по УПР, эксперты по компетенциям
III. Мониторинг учебно-производственного процесса			
1.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР
2.	Участие в квалификационных аттестационных комиссиях по присвоению рабочих квалификаций по ПМ	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР

3.	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР
4.	Контроль работы зав. мастерскими, лабораториями, согласно требованиям к организации учебно-производственного процесса	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР, зав.отделениями
5.	Контроль ведения преподавателями учебно-планирующей документации по практике	ежемесячно	Зам. Директора по УПР
6.	Контроль и анализ выполнения программы по практическому обучению	ежемесячно	Зам. Директора по УПР
7.	Посещение уроков практического обучения	По графику	Зам. Директора по УПР, зав.отделениями
8.	Проверка журналов п/о	В течение уч. Года и согласно графика контроля	Зам. Директора по УПР
9.	Посещение учебных занятий, практик и др. мероприятий педагогов	Ежемесячно и по графику контроля	Зам. Директора по УПР
10.	Контроль взаимопосещений занятий и практик студентов преподавателями	В течение уч. Года	Зам. Директора по УПР
11.	Контроль за оформлением отчетных документов обучающимися по итогам производственной практики	По окончании практик	Зам. Директора по УПР, руководители практик
12.	Контроль состояния охраны труда на рабочих местах	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР, инженер по ОТ и ТБ
13.	Проведение организационных собраний в группах по вопросам проведения и распределения обучающихся на практику для получения первичных навыков, по профилю специальности, преддипломную	В течение года	Зам. Директора по УПР
14.	Проведение консультационной работы со студентами по вопросам прохождения практики	В течение года	Зам. Директора по УПР, инженер по ОТ
15.	Подготовка и обсуждение на заседаниях методсовета, Совета колледжа, педагогических советов вопросов практического обучения	В течение года	Зам. директора по УПР
16.	Организация и контроль проведения учебных и производственных практик в соответствии с учебным планом и ФГОС	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР
IV. Социальное партнерство и профориентационная работа			
1	Составление договоров о сетевом взаимодействии (дуальное обучение)	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР, УР
2	Составление договоров с социальными	Сентябрь -	Зам. директора по

	партнерами на предоставление рабочих мест при формировании контрольных цифр приёма	ноябрь	УПР, УР
3	Составление единого графика прохождения производственной практики на предприятиях города и района	Сентябрь	Зам. директора по УПР
4	Составление договоров с социальными партнерами нахождение стажировок педагогических работников	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР
5	Налаживание и укрепление деловых связей с социальными партнерами по вопросу трудоустройства студентов	В течение уч.года	Зам. директора по УПР
6	Проведение экскурсий по учебной практике на базовые предприятия колледжа	Март- апрель	Зам. директора по УПР, руководители практик

План учебно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1. Повышение квалификации педагогических работников			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками, развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач			
1.1	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок нахождение курсов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР
1.2	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Методисты
1.3	Организация взаимопосещений учебных занятий, анализ и собеседование по результатам посещений	ежемесячно	Методисты
1.4	Организация наставничества.	сентябрь	Методисты
1.5	Организация прохождения преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	По графику	Методисты
1.6	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Зам. директора по УМР
1.7	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	сентябрь, май	Зав. учебно-методическим отделом
2. Аттестация педагогических работников			
Цель: стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности работников колледжа.			
2.1	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, помощь в	По графику	Методисты

	оформлении необходимых аттестационных материалов		
2.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы	ежемесячно	Зам. директора по УМР, методисты
2.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Методист
2.4	Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий у преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2025–2026 учебном году	В течение года согласно графику	Зам. директора по УМР, методисты
3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников			
Цель: способствовать профессиональному обучению, совершенствовать мастерство, удовлетворять профессиональную потребность педагога			
3.1.	Обмен опытом и участие в региональных учебно-методических объединениях по УГС	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, методисты
3.2	Организация посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег	По графику	Методисты
3.3	Проведение конкурса профессионального мастерства внутри колледжа среди педагогических работников «Мастер года - 2026»	Апрель	Методисты, Руководители ПЦК, Заведующие отделений
3.4	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Методисты
3.5	Представление педагогического опыта на колледжном, городском, областном, всероссийском уровне: -открытые уроки -мастер-класс -научно-практические конференции -педагогические советы -заседания ПЦК -конкурсы -семинары, вебинары и др.	Ежемесячно	Руководители ПЦК, методисты
3.6	Проведение студенческой научно – практической конференции «Творчество, поиск, мастерство»	Март- апрель	Руководитель СНО, методист
3.7	Участие в студенческих конкурсах, НПК, олимпиадах, семинарах различного уровня	В течение года	Руководители ПЦК, методист
3.8	Оформление методической копилки Организация работы по формированию	В течение года	Руководители ПЦК, методист

	Портфолио преподавателей		
3.9	Организация преподавательской конференции по обобщению опыта работы	Апрель	Зам. директора по УМР
4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.			
Цель: Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников.			
4.1	Организация работы «Школы профессионального мастерства»	1 раз в 2 месяца	Руководители ПЦК, наставники, методисты, психолог
4.2	Закрепление наставников за молодыми и начинающими преподавателями	Сентябрь	Руководители ПЦК
4.3	Организация работы предметно - цикловых комиссий	Ежемесячно	Руководители ПЦК, методист
4.4	Посещение и анализ открытых уроков преподавателей	По графику контроля	Зам. директора по УМР, методисты
4.5	Оказание консультативной помощи молодым начинающим педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики организации и проведения учебных занятий.	Ежемесячно	Методист
4.6	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по теме самообразования.	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР, методисты,
5. Методическое обеспечение профессионального образования. совершенствование содержания, методов и средств обучения.			
5.1	Организация работы Методического совета	Согласно плана	Зам. директора по УР, УВР и УПР, УМР, Методисты, Руководители ПЦК
5.2	Рассмотрение и согласование необходимой учебно-планирующей документации преподавателей (рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов и др.)	Сентябрь	Зам. директора по УР, Руководители ПЦК
5.3	Организация разработки учебно-методического комплекса согласно требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, УВР и УПР, УМР, методисты, Руководители ПЦК
5.4	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания).	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР, Библиотекарь
5.5	Создание базы данных по КОСам по преподаваемым дисциплинам и модулям	Сентябрь	Руководители ПЦК, методисты
5.6	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных	Сентябрь	Руководители ПЦК, методисты

	средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю		
5.7	Организация смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	Октябрь Май	Зам. директора по УР, УВР, УПР, УМР, АХЧ, Методисты
5.8	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	Ежемесячно	Зам. директора по УР, УВР, УПР, УМР, Методисты, Руководители ПЦК, ответственный за сайт
5.9	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	1 раз в квартал	Руководители ПЦК, методисты
5.10	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ.	Сентябрь	Зам. директора по УР, УВР, УПР, УМР, Методисты, Руководители ПЦК
5.11	Подготовка и проведение предметных недель ПЦК	В течение года по графику	Руководители ПЦК, методисты
5.12	Мониторинг учебно-методического обеспечения по реализуемым профессиям и специальностям за три отчётных периода	Май-июнь	Руководители ПЦК, методисты
5.13	Методическое обеспечение административных контрольных срезов по дисциплинам	В течение года по графику	Руководители ПЦК, методисты

6 Внедрение элементов дистанционного обучения в колледже с помощью программы СДО «MOODLE»

Цель: Обеспечение доступности качественного образования, обучающимся на очном и заочном отделениях, а также по программам ДПО, не зависимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья

6.1	Организация работы по комплексному освоению возможностей программы «Moodle» Создание технических условий для размещения материалов, обучения разработчиков и создания электронных курсов	В течение года	Методисты, Заведующие отделений, Руководители ПЦК, программист, руководитель УЦ
6.2	Наполнение учебно-методическими комплексами для обучения студентов заочного отделения с элементами ДО в программе СДО «Moodle»	В течение года	Методисты, Зав. отделением
6.3	Анализ результатов применения методики электронного обучения	Май	Методисты, Руководители ПЦК

7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

7.1	Анализ качества учебных занятий преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
7.2	Анализ методической обеспеченности рабочих программ ФГОС СПО специальностей и профессий, а также по ТОП-50	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
	Анализ результативности работы	Июнь	Зам. директора по УМР

7.3	педагогического коллектива по единой методической теме «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста, конкурентно-способного на рынке труда»		
7.4	Анализ уровня обученности студентов колледжа по учебным дисциплинам	В течение года	Руководители ПЦК

План работы службы содействия по трудоустройству выпускников колледжа

1. Анализ.

1.1 Текущее состояние системы. Оценка эффективности. Ресурсное обеспечение.

План мероприятий разработан на основе анализа результатов предыдущего отчетного периода, мониторинга занятости выпускников за 2023 - 2024 учебный год, входящих запросов работодателей, а также востребованности выпускников по реализуемым направлениям подготовки на рынке труда.

Согласно результатам мониторинга занятости выпускников 2023-2024 учебного года, наименьший процент трудоустройства наблюдается у выпускников по специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения» - 6% от общей численности выпускников, наибольший процент трудоустройства у выпускников по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» - 32% от общей численности выпускников. Наиболее востребованные специальности по запросам работодателей стали выпускники по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», из профессий наиболее востребованными стали 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования», 21.01.01 «Оператор нефтяных и газовых скважин», 23.01.09 «Машинист локомотива».

1.1 Факторы, влияющие на систему (с учетом SWOT-анализа):

- сильные факторы: трудоустройство выпускников, целевое обучение, взаимодействие с центром карьеры г. Бузулука;
- слабые факторы: дефицит кадров, низкая оплата труда, перенасыщение цифровых платформ;
- возможности: гарантированный прирост студентов с гарантией социального пакета, нейросеть;
- угроза: отказ студента (работодателя) выполнять условия целевого обучения, конкуренция между предприятиями и маркетплейсами, демографический фактор.

1.1 Ожидания студентов выпускников, работодателей и курирующих ведомств.

Ожидания работодателей обусловлены двумя основными целями:

- обеспечить производственный процесс дефицитными трудовыми ресурсами здесь и сейчас;
- сформировать кадровый резерв на перспективу 3-5 лет по наиболее уязвимым вакантным позициям.

Исходя из обозначенных целей, работодатели готовы принимать на работу студентов, либо обладающих базовыми навыками согласно осваиваемой специальности, либо готовых обучаться на конкретном рабочем месте под конкретных технологические операции с последующим трудоустройством.

Ожидания студентов связаны со всесторонним освоением профессии (трудно реализуемо на одном конкретном производстве), а также с возможностью получать материальное вознаграждение за сделанную работу.

Ожидания выпускников, как правило, основаны исключительно на размере предлагаемого уровня дохода, вопрос профессионального роста и развития отходит для них на второй план.

1.1. Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения.

Предмет интереса партнеров соотносится с обозначенными целями, однако механизмы их вовлечения в образовательный процесс не могут быть универсальными, без учета специфики вида профессиональной деятельности.

На настоящий момент наиболее эффективным инструментом увеличения количества работодателей показала себя практика привлечения специалистов профильных организаций к участию в конкурсах профессионального мастерства в качестве оценивающих экспертов, организация встреч со студентами на базе профессиональных образовательных организаций, поскольку подобные мероприятия позволяют партнерам погрузиться в образовательную среду, лучше понять настроение современных обучающихся и волнующие их проблемы. Результатом подобных инициатив, как правило, является хороший приток обучающихся в те организации, с представителя которых они уже имели опыт общения; работодатели, в свою очередь, получают возможность найти грамотный подход к практикантам, с учетом их возрастных особенностей и ожиданий.

Положительно можно отметить и опыт привлечения сотрудников кадровых служб к составлению опросных листов для студентов, которым предстоит первая производственная практика, а также для обучающихся выпускных курсов, которые имеют возможность сравнить условия, представляемые на местах прохождения практической подготовки разными предприятиями.

Анонимность проводимых опросов обеспечивает наиболее объективный результат, который учитывается при планировании последующих учебных периодов, как потенциальными работодателями, так и образовательной организацией.

2. Целеполагание.

2.1 Миссия центра карьеры – помощь студентам и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

2.2. Цель Центра - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.3. Задачи Центра:

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий,

направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;

- оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

2.4. Мероприятия Центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
1. Информационно-консультационная деятельность центра.				
1.	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства в социальных сетях: в группе В Контакте	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа, охват мероприятиями не менее 80% студентов	Еженедельно	Руководитель Центра карьеры
2.	Заключение и актуализация договоров о практической подготовке с профильными предприятиями по всем направлениям	Увеличение количества баз прохождения практической подготовки на 50% по отношению к предыдущему отчетному периоду	До 30.06.2025	Руководитель Центра карьеры
3.	Размещение информации о вакансиях на информационном стенде Колледжа, а также на официальном сайте ГАПОУ «БСК»	Увеличение количества трудоустроенных выпускников	По мере необходимости	Руководитель Центра карьеры
2. Профориентационная деятельность центра				
1.	Организация экскурсий на предприятия индустриальных партнеров	Освещение вопросов для дальнейшего трудоустройства 100%	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
2.	Организация профессиональных проб и мастер-классов на базе индустриальных партнеров	Наглядное освещение вопросов трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
3. Поддержка трудоустройства				
1	Помощь в составлении и размещении резюме	Дальнейшее трудоустройство	По мере необходимости	Руководитель Центра карьеры
2	Помощь в подборе вакансий.	Дальнейшее трудоустройство	По мере необходимости	Руководитель Центра карьеры
4. Сотрудничество с предприятиями				
1.	Обеспечение заключения договоров о целевом обучении между обучающимися колледжа и профильными работодателями	Заключить не менее 6 договоров о целевом обучении.	До 30.12.2025	Зам. директора по УПР

2	Участие в ярмарках вакансий, организованных индустриальными партнерами	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
3.	Участие работодателей в оценке качества подготовки обучающихся (квалификационный экзамен, государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен)	дальнейшее трудоустройство выпускников колледжа.	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
5. Мониторинг карьерных траекторий				
1	Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста.	100% трудоустройство выпускников	В течение года после выпуска	Руководитель Центра карьеры
2	Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов		В течение года после выпуска	Руководитель Центра карьеры
6. Организация образовательных программ и тренингов				
1.	Организация и проведение тренингов по эффективному поведению на рынке труда.	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа.	В течение учебного года	Руководитель центра карьеры,
2	Организация производственной практики на базе профильных организаций.	Трудоустройство выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР.
7. Обеспечение информационной поддержки				
1.	Цифровые сервисы для поиска работы и стажировок, государственный портал «Работа России» и др. - автоматически агрегируются бесплатные обучающие курсы, формируются карьерные траектории и рекомендации для студентов.	Освещение вопросов трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
2.	Размещение вакансий в социальной сети – официальных ВКонтакте, официальном сайте ГАПОУ «БСК» «Центр карьеры выпускников», личные кабинеты студентов на портале ФКЦ ОПК., на информационном стенде	Освещение вопросов трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра карьеры
3.	Информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт»	Освещение вопросов трудоустройства выпускников	при необходимости	Руководитель Центра карьеры
8. Обеспечение психологической поддержки				
1	Оказание психологической поддержки, в том числе по	Дальнейшее трудоустройство	В течение учебного года	Педагог-психолог, руководитель

	преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	выпускников		центра карьеры,
2	Оказание психологической помощи выпускникам при собеседовании по трудоустройству.	Дальнейшее трудоустройство выпускников	В течение учебного года	Педагог-психолог,

**План работы
Учебного центра ГАПОУ «БСК»**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка и утверждение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональными стандартами, методическими рекомендациями и требованиями действующего законодательства.	В течение уч. года	Руководитель УЦ
2	Оформление информационных стендов о профессиональном обучении и дополнительном образовании граждан	В течение уч. года	Руководитель УЦ
3	Мониторинг предоставления образовательных услуг	В течение уч. года	Руководитель УЦ
4	Сотрудничество с Центрами занятости населения г.Бузулука, Сорочинска, Бугуруслана и Тоцкого, Грачевского, Курманаевского, Северного, Первомайского, Ташлинского районов в комплексном решении проблем подготовки и трудоустройства безработных граждан и незанятого населения	В течение уч. года	Директор Руководитель УЦ
5	Реализация мероприятий по профессиональному обучению отдельной категории граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	В течение уч. года	Руководитель УЦ
6	Взаимодействие с региональным агентством молодежных программ и проектов Оренбургской области с целью профессиональной подготовки и обучения граждан из социально-незащищенных категорий (обучающиеся колледжа, люди пожилого возраста, инвалиды)	В течение уч. года	Руководитель УЦ
7	Оптимизация деятельности с социальными партнерами: повышение квалификации работников предприятий строительной отрасли на базе Многофункционального центра по востребованным профессиям	В течение уч. года	Руководитель УЦ
8	Взаимодействие со службой содействия трудоустройства выпускников колледжа	В течение уч. года	Руководитель УЦ Зам. директора по УР
9	Оформление журналов учебных занятий ПО и ДПО, контроль за ведением журналов преподавателями, мастерами, ведение учета посещаемости	В течение уч. года	Руководитель УЦ
10	Размещение рекламы в городских и районных СМИ, в Городском транспорте и др.	В течение уч. года	Руководитель УЦ
11	Подготовка и переподготовка кадров (специалистов, рабочих и служащих) по реализуемым специальностям и рабочим профессиям	По плану организаций	Руководитель УЦ Преподаватели
12	Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг со слушателями, договоров на	В течение уч. года	Руководитель

	возмездное оказание услуг с преподавателями, составление расписания		УЦ
13	Оформление документов установленного образца (свидетельств, удостоверений и дипломов) по окончании обучения	В течение уч. года	Руководитель УЦ
14	Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг с обучающимися, договоров на возмездное оказание услуг с преподавателями	Весь период и по мере необходимости	Руководитель УЦ
15	Приобретение технических средств обучения и программного оборудования (мультимедийные установки, тренажерный класс, компьютерные программы) по профессиям: - водитель категории «В, С»; -помощник машиниста	2025-2026г.	Руководитель УЦ Гл.бухгалтер
16	Закупка учебных программ, методических пособий и литературы	В течение уч. года	Руководитель УЦ Гл. бухгалтер

План работы «Школа профессионального мастерства»

№ п/п	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственный
Занятие №1	1. Собеседование с молодыми специалистами. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование). 2.Нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя. 3.Особенности организации образовательного процесса в профессиональном образовании. 4.Ознакомление с ФГОС нового поколения: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО Практическое занятие: разработки КТП	сентябрь	методисты
	Консультации, посещение занятий, оказание методической помощи при составлении учебно – методической документации	В течение года	Методисты, руководители ПЦК
Занятие №2	Семинар - практикум «Практическая подготовка - совершенствование модели практико-ориентированного обучения при реализации образовательных программ СПО»	ноябрь	Методисты
	Знакомство с традициями колледжа, оказание психологической помощи	В течение года	психолог
Занятие №3	1.Особенности составления методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися.	декабрь	методисты

	Пакет методических документов и рекомендаций. Оказание методической помощи при составлении самоанализа и анализа занятия.	В течение года	методисты
Занятие №4	Практический семинар Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения «Как эффективно использовать рефлекссию на уроке»	февраль	Зам. директора по УМР психолог
Занятие №5	Семинар – практикум «Инновационные технологии: передовой опыт использования». Самодиагностика уровня профессионального мастерства»	май	методисты руководители ПЦК

План работы научно - исследовательского общества студентов «Золотое сечение»

Цель работы студенческого научного общества:

Создание благоприятных условий для формирования исследовательской компетентности студентов, предполагающей выработку у студентов мотивированной потребности научного исследования в образовательном процессе и умения влиять на творческое саморазвитие личности; способствующей ранней специализации, становлению и дальнейшему совершенствованию профессиональных научных знаний, умений и навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность и являющихся базой формирования профессионального мастерства.

Задачи студенческого научного общества:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы студентов.
- организация научного взаимодействия студентов и преподавателей.
- максимально ориентировать студентов на формирование базовых профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для деятельности специалиста среднего звена.
- формирование у студентов прочных и углубленных знаний и практических умений в рамках избранной специальности, необходимых для становления профессионально грамотного и конкурентоспособного специалиста.
- привитие навыков исследовательской работы, элементов научного поиска и анализа, навыков публичных выступлений.
- организация работы по пропаганде и популяризации учебно-научно- исследовательской деятельности студентов.
- формировать сотрудничество между преподавателями и студентами посредством взаимообмена информацией и знаниями.

№ п/п	Содержание работы (занятия)	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1	Утвердить научных руководителей научного общества и кураторов по направлениям исследовательской деятельности для работы СНО	сентябрь	Руководитель СНО
2	Организовать работу по привлечению обучающихся для работы в СНО		Руководитель СНО, руководители секций

3	Создание сообщества СНО в социальной сети. Соствлени контент -плана.		Руководитель СНО, руководители секций
4	Просмотр вебинаров и участие в марафоне Росмолодежь.Гранты.2 сезон		Руководитель СНО, руководители секций
Заседание №2			
1	Прием членов СНО, мотивированных к научной деятельности обучающихся. Выбор председателя СНО	октябрь	Руководитель СНО
2	Разработка и утверждение плана работы научно- исследовательского общества «Золотое сечение» на 2025-2026 уч.год		Совет СНО
3	Знакомство с основами исследовательской деятельности в рамках работы СНО; - технология портфолио, (формирование портфолио научно-исследовательской деятельности за период обучения в колледже)		Руководитель СНО, руководители секций
4.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО, руководители секций
5.	Проведение бесед «Влияние исследовательской деятельности на развитие интересов и способностей учащихся. Важность приобретения навыков поисково-исследовательской деятельности для формирования научного мировоззрения»		Руководитель СНО, руководители секций
Заседание №3			
1.	Правило оформления исследовательской работы (этапы работы над проектом)	ноябрь	Преподаватель дисциплины «Индивидуальный проект»
2.	Отличие проекта от исследовательской деятельности		Преподаватель дисциплины «Индивидуальный проект»
3.	Утверждение тем научно-исследовательской работы обучающихся		Руководитель СНО
4.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО, руководители секций
5.	Проведение обучающего семинара на тему: «Как написать доклад на научную конференцию — 4 этапа сильного выступления» о качестве написания и представления научной работы (обмен опытом).		Руководитель СНО, руководители секций
Заседание №4.			
1.	Организация исследовательской работы обучающихся, проектов по секциям (консультативная помощь обучающимся и преподавателям по организации и ведению научно – исследовательской работы)	декабрь	Руководитель СНО, руководители секций, преподаватель дисциплины «Индивидуальный проект»
2.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО
3.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях,		Руководитель СНО,

	проводимых в рамках деятельности СНО		руководители секций
6.	Отчет о работе СНО за I семестр		Руководитель СНО, руководители секций
Заседание №5			
1.	Семинар на тему: «Язык и стиль научно – исследовательской работы»	февраль	Руководитель СНО, руководители секций
2.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО, руководители секций
3.	Консультация на тему: «Требования к составлению презентации научно-исследовательской работы» (из опыта работы)		Руководитель СНО, руководители секций
4.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности СНО		Руководитель СНО, руководители секций
5.	Подготовка студентов к научно-практической конференции «Поиск. Творчество. Мастерство»		Руководитель СНО, руководители секций
6.	Выбор председателя СНО		Руководитель СНО
Заседание №6			
1.	Организация публичного выступления	март	Руководитель СНО
2.	Работа с источниками информации по теме исследовательской работы		Руководитель СНО, научные руководители
3.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО
Заседание №7			
1.	Анализ проведения научно-практической конференции «Поиск. Творчество. Мастерство»	апрель	Руководитель СНО, председатель СНО
2.	Подготовка сборника тезисов и исследовательских работ по итогам конференции		Зам. директора по УМР
3.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО, руководители секций
4.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности СНО.		Руководитель СНО, руководители секций
Заседание №8			
1.	Анализ работы за 2025-2026 уч.год СНО «Золотое сечение»	июнь	Руководитель СНО, руководители секций
2.	Награждение студентов СНО, руководителей секций по итогам работы в течение года		Руководитель СНО, руководители секций
3.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности СНО		Руководитель СНО, руководители секций
4.	Разное		

План работы библиотеки

Основой деятельности библиотеки Колледжа является создание современного уровня информационного обеспечения образовательной деятельности, воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.

Направления работы:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными запросами пользователей библиотеки.

2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции и профессиональных интересов.

3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков работы с книгой.

4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения запросов пользователей библиотеки.

6. Организация комфортной библиотечной среды.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными запросами пользователей библиотеки

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Формирование и организация библиотечного фонда, в том числе:		
– изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности по реализуемым образовательным программам	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– разработка и корректировка документов по комплектованию фонда	По требованию (при необходимости)	Зав. библиотекой
– формирование заказа на учебники (работа с издательствами, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ)	В течение учебного года (по требованию)	Зав. библиотекой
– прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– изъятие, составление актов и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года (при необходимости)	Зав. библиотекой
– анализ Электронных библиотечных систем по профилю реализуемых колледжем программ	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– подготовка документации для подключения к ЭБС	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– мониторинг эффективности использования ЭБС	В течение учебного года	Зав. библиотекой
Работа по формированию электронного каталога.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
Текущая работа по ведению алфавитного и систематического каталогов.	В течение учебного года	Зав. библиотекой

Оформление подписки на периодические издания	Октябрь 2025, май 2026 г.	Зав. библиотекой
Работа по сохранности фонда, в том числе		
– организация и проведение санитарного дня	Последняя пятница каждого месяца	библиотекари
– работа по предотвращению читательской задолженности	ежемесячно	библиотекари
– работа по реставрации библиотечного фонда	ежедневно	библиотекари
Подготовка информации для отчета СПО, мониторинга	Март 2026 Июнь 2026	Зав. библиотекой
Подготовка плана работы библиотеки на 2026-2027 уч. г.	Июнь 2026	Зав. библиотекой
Подготовка отчета о работе библиотеки в 2025-2026 уч. г.	Июнь 2026	Зав. библиотекой

2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции и профессиональных интересов

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Текущая работа по приему и выдаче учебной литературы на абонементы и в читальном зале	ежедневно	библиотекари
Текущая справочно-библиографическая работа, выполнение тематических справок и запросов	ежедневно	библиотекари
Работа с кафедрами и ПЦК по формированию заявок на приобретение учебной литературы, периодических изданий, подключение к ЭБС	в течение учебного года	Зав. библиотекой
Подготовка материалов для ведения сообщества «Библиотека БСК» в социальной сети Вконтакте	ежедневно	Зав. библиотекой
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День знаний; – цикловая выставка, посвященная Году Защитника Отечества; – выставка к 155-летию А.И. Куприна; <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День знаний; – Год Защитника Отечества; – День солидарности в борьбе с терроризмом; – День памяти святого благоверного князя Александра Невского; <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День знаний; – День окончания Второй мировой войны; – День солидарности в борьбе с терроризмом; – День воинской славы. Бородинское сражение; – День памяти святого благоверного князя Александра Невского; – Международный день памяти жертв фашизма; 	Сентябрь 2025	Зав.библиотекой, библиотекари

<p>– День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.</p> <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <p>– Час памяти «Мы помним всех поименно», посвященный дню воинской славы России. 80 лет со дня окончания Второй мировой войны;</p> <p>– Патриотический час «Новороссия с нами. История», посвященный присоединению республик и областей к РФ.</p>		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <p>– цикловая выставка, посвященная Году Защитника Отечества;</p> <p>– День учителя в России;</p> <p>– День СПО;</p> <p>– 130 лет со дня рождения С.А. Есенина;</p> <p>– 675 лет со дня рождения Дмитрия Донского;</p> <p>–155 лет со дня рождения И.А. Бунина;</p> <p>– 145 лет со дня рождения Д.М. Карбышева</p> <p><i>Стенды:</i></p> <p>– День СПО;</p> <p>– День учителя в России;</p> <p>– Год Защитника Отечества;</p> <p>– Всемирный день архитектуры;</p> <p>– Всемирный день защиты животных</p> <p>– День Царскосельского лицея.</p> <p><i>Видео презентации:</i></p> <p>– Международный день пожилых людей;</p> <p>– День учителя;</p> <p>– День СПО;</p> <p>– Всероссийский день лицеиста ;</p> <p>– День памяти жертв политических репрессий в России;</p> <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <p>– Тематический час «Спасибо вам, учителя», посвященный Дню учителя в России;</p> <p>– Музыкальная гостиная «Моя любимая музыка»</p>	Октябрь 2025	Зав.библиотекой, библиотекари
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <p>– цикловая выставка, посвященная Году Защитника Отечества;</p> <p>– День народного единства;</p> <p>– День воинской славы России. Парад на Красной площади в 1941 г.;</p> <p>– 290 лет со дня рождения А.В. Суворова;</p> <p>– 145 лет со дня рождения А.А. Блока</p> <p>– День государственного герба РФ;</p> <p>– День матери в России</p> <p><i>Стенды:</i></p> <p>– День народного единства;</p> <p>– Всемирный день молодёжи;</p> <p>– День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;</p>	Ноябрь 2025	Зав.библиотекой, библиотекари

<ul style="list-style-type: none"> – Международный день отказа от курения <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День народного единства; – День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади; – День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации; – Всероссийский день призывника; – Всемирный день молодежи; – Международный день отказа от курения; – День государственного герба РФ; – День матери в России <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Патриотический час, посвященный Дню народного единства; – Литературный вечер, посвященный Дню матери в России. 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году Защитника Отечества; – 205 лет со дня рождения А.А. Фета – День юриста в России; – День Героев Отечества– памятная дата России; – День Конституции Российской Федерации <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день борьбы со СПИДом; – День юриста в России; – День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой в 1941 г. <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день борьбы со СПИДом; – День Неизвестного солдата – памятная дата; – День волонтера в России; – День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой в 1941 г. – День Героев Отечества – памятная дата России; – День прав человека – День Конституции Российской Федерации. <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Тематический час, посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом; – Урок мужества «Вечно живой неизвестный солдат!», посвященный Дню Неизвестного солдата; – Патриотический час «Герои всех времен», посвященный Дню Героев Отечества 	Декабрь 2025	Зав.библиотекой, библиотекари
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году _____; – День российского студенчества; – Годовщина полного снятия блокады г. Ленинграда (1944); 	Январь 2026	Зав.библиотекой, библиотекари

<ul style="list-style-type: none"> – 90 лет со дня рождения Н. Рубцова; – 200 лет со дня рождения Салтыкова-Щедрина; <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День российского студенчества; <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День российского студенчества – Международный день памяти жертв Холокоста; – День заповедников и национальных парков <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Тематический час, посвященный Дню заповедников и национальных парков «Наш Бузулукский Бор»; – Час памяти, посвященный полному снятию блокады г. Ленинграда. 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году _____; – День защитника Отечества; – Годовщина разгрома фашистских войск в Сталинградской битве; – День памяти А.С. Пушкина; – 120 лет со дня рождения М. Джалиля <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день дарения книг; – Международный день родного языка ; – День российских студенческих отрядов; – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день дарения книг – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; – День российских студенческих отрядов; – Международный день родного языка; – День защитника Отечества; <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Патриотический час, посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; – Литературный вечер, посвященный дню родного языка. 	Февраль 2026	Зав.библиотекой, библиотекари
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году _____; – Международный женский день; – День воссоединения Крыма с Россией; – Всемирный день поэзии <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день Земли; – Международный женский день; – День воссоединения Крыма с Россией; – Всемирный день поэзии 	Март 2026	Зав.библиотекой, библиотекари

<p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день дикой природы; – День воссоединения Крыма с Россией; – Всемирный день поэзии; <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Патриотический вечер, посвященный Псковским десантникам; – Поэтический час, посвященный всемирному дню поэзии. 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году _____; – День космонавтики, 65 лет со дня первого полета человека в космос; – 140 лет со дня рождения Л. Гумилева. <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день здоровья; – День космонавтики – День экологических знаний <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День единения народов Беларуси и России; – Всемирный день здоровья; – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; – День космонавтики; – День экологических знаний; – День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 г.). <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Конкурсно-игровая программа, посвященная всемирному дню здоровья; – Видео-композиция, посвященная дню космонавтики; 	Апрель 2026	Зав.библиотекой, библиотекари
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году _____; – Праздник Весны и Труда (День труда); – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов; – 135 лет со дня рождения М.Булгакова; <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Праздник Весны и Труда (День труда); – День Победы; – День Славянской письменности и культуры; – Всемирный день без табака <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Праздник Весны и Труда (День труда); – День Победы; – День святого Георгия Победоносца; – Международный день музеев – День Славянской письменности и культуры; – День экологического образования в России; – Всемирный день без табака 	Май 2026	Зав.библиотекой, библиотекари

<p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Патриотический час, посвященный Дню Победы в ВОВ; – Видео-экскурсия, посвященная Дню славянской письменности и культуры; 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — цикловая выставка, посвященная Году _____; – День русского языка – День России; – 100 лет со дня рождения О.Кошевого <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день защиты детей; – Пушкинский день России. – Всемирный день океанов – День России; – Памятная дата России: День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год); – Международный день борьбы с наркоманией <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день защиты детей; – Всемирный день окружающей среды; – День России; – Памятная дата России: День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год); – День молодежи России <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Литературно-патриотический проект, посвященный Дню России. 	Июнь 2026	Зав.библиотекой, библиотекари

3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков работы с книгой

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Организация и проведение комплекса мероприятий для студентов первых курсов	сентябрь	Зав.библиотекой
Библиографические консультации по регистрации и использованию ресурсов ЭБС	сентябрь	Зав. библиотекой
Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам использования ресурсов библиотеки и ЭБС	ежедневно	Зав.библиотекой
Поиск информации по запросам студентов, при выполнении курсовых и дипломных работ, домашнего задания	ежедневно	библиотекари
Библиографическая консультация: «Правила оформления списка использованной литературы»	ежедневно	библиотекари

4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Работа с электронным каталогом библиотеки: пополнение, списание, редактирование	в течение года	Зав. библиотекой
Расширение перечня доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек в ЭЧЗ	в течение года	Зав. библиотекой
Актуализация информации для раздела Библиотека на сайте колледжа	в течение года	Зав. библиотекой

4.4. Воспитательная работа Организационная часть

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	1. Вселение в общежития обучающихся колледжа, нуждающихся в жилье. 2. Подготовка списков проживающих и приказа на заселение.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, коменданты, воспитатели,
2	Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими нормативно- локальными актами колледжа, регламентирующими всю деятельность обучающихся на групповых собраниях, классных часах, линейках.	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	1. Проведение выборных собраний в учебных группах нового набора с целью создания самоуправления в группах.	Сентябрь 4 –я неделя	Студ. совет, классные руководители
4	1. Закрепление наставников за студентами из категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 2. Составление социального паспорта в группах; 3. Составление социального паспорта колледжа.	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	1. Организация работы кружков, спортивных секций; 2. Обеспечение вовлечения в них обучающихся 1- курсов и обучающихся, склонных к правонарушениям и преступлениям. 3. Организация работы по регистрации студентов в системе «Навигатор» 4. Регистрация студентов на Госуслугах по оформлению «Пушкинской карты» 5. Организация работы в системе «АИС профилактика»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители соц. педагоги, педагог-организатор, преподаватель и физической
6	Организация работы Студенческого Совета колледжа «Импульс» (планирование, заседания, обсуждаемые вопросы, решения и организация колледжных дел) 2. Проведение довыборов в студ. совет колледжа.	3 вторник месяца 10.09.25	Зам. директора по УВР, председатель СС

7	Организация и проведение заседаний Совета профилактики (планы работ, протоколы, решения)	3-я среда месяца	Зам. директора по УВР, зав.отделения ми, п/психолог,
8	1.Организация и проведение родительского собрания для студентов групп нового набора по направлению ППССЗ 2. Организация и проведение родительского собрания для студентов групп нового набора по направлению КРС	05.09.25	Администрация колледжа, зав. отделениями Классные руководители
9	1.Организация и проведение общеколледжных родительских собраний 2.Проведение родительских собраний в группах.	3 раза в год (сентябрь, декабрь, июнь) 1 раз в квартал и по мере необходимости	Администрация, классные руководители
10	Проведение родительских собраний с опекунами.	Два раза в год (октябрь, апрель) и по мере необходимости	Социальные педагоги, Классные руководители
11	Проведение групповых линеек: - организационно – информационных; - профилактических	2 раза в месяц (1 и 4 понедельник- вторник) и по мере необходимости	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
13	Участие в заседаниях, совещаниях городских и районных структур по вопросам профилактики – КДНиЗП, ПДН и др.	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР,
14.	Реализация Плана мероприятий по проведению и организации Года, посвященного 80-ию Победы	Сентябрь 2025г- декабрь 2025г.	Зам.директор а по УВР, Советник директора по воспитательн ой работе,кл.рук
15.	Проведение заключительных мероприятий в рамках завершения Года, посвященного 80-ию Победы	Сентябрь-декабрь 2024	Зам. директора по УВР, зав. отделениями педагог-

16.	Проведение торжественной линейки с поднятием флага и исполнением гимна РФ. Курс внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитательной работе, кл.руководители
17.	Курс внеурочной деятельности «Россия - моя страна»	Каждый четверг	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, кл.руководители
18	Реализация Плана мероприятий, посвященных СПО-85 лет		Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитательной работе, кл.руководители

**План мероприятий по реализации программы по патриотическому воспитанию
«Я – гражданин России!»**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование системы управления процессом патриотического воспитания в колледже посредством проведения различных методических и научно-практических мероприятий: - методические объединения - семинары и конференции - диспуты - заседания «круглого стола»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководитель ОБЖ, классные руководители
2.	Планирование совместной деятельности с общественными структурами и организациями: - городским Советом ветеранов, - военкоматом - городской организацией «Волонтеры Победы», «Юнармия» - местным отделением «Молодая Гвардия» - местным отделением РДДМ «Движение	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Руководитель ОБЖ

	Первых»		
3	Совещание по вопросам патриотического воспитания обучающихся и организации мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивно-массовой работы.	Январь-февраль 2026	Зам. директора по УВР, рук. ОБЖ, преподаватели физ. Воспитания классные руководители
4	Организация профориентационной работы среди юношей по подготовке к службе в армии, привлечение к ней работников военкомата.	В течение года (3 раза в год)	руководитель ОБЖ, классные руководители., представители военкомата
5	Постановка на первоначальный учет обучающихся групп нового набора.	Сентябрь 2025	рук. ОБЖ, кл. рук., секретарь уч. части
6	1.Участие в городских мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы 2.Участие в колледжных, городских, зональных, областных патриотических конкурсах, фестивалях, соревнованиях и акциях: - «Уроки мужества», «Уроки доброты», «Уроки памяти» «Урок славы», «Урок единых действий»; - соревнования «А ну-ка, парни!»; - Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн и специальной военной операции; - Возложение венков, цветов, участие в митингах у мемориалов;	Январь-февраль 2026 По отдельному плану:	Зам. директора по УВР рук. ОБЖ педагог-организатор классные руководители., студсовет «Импульс»
7	1.Обновление экспозиций музея колледжа «Возрождение». 2.Проведение экскурсий, организация сбора, поиска материала о людях трудовой и воинской славы. 3.Реализация дополнительной общеразвивающей программы музейной педагогики «Колледж в нашей жизни». 4. Создание экскурсионных маршрутов для организации и проведения кл. часов, открытых уроков и мероприятий.	В течение уч. года	руководитель музея, классные руководители., студ.совет
8	Экскурсии в городской краеведческий музей по изучению истории и славных дел наших соотечественников для обучающихся 1-х курсов.	в соотв. с планом работы музея	Руководитель музея, классные руководители 1-х курсов
9	Оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда в рамках деятельности студенческого волонтерского движения «Планета талантов» и РДДМ «Движение Первых».	В течение уч. года	Студ.совет классные руководители волонтерские отряды

10	Сбор и обобщение методического материала: (разработки внеурочных мероприятий патриотической направленности, сценарии мероприятий, часов общения, кл. часов и др.)	Сентябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УВР, рук. музея, методическая служба, классные руководители Волонтеры колледжа
11	Просмотр фильмов военно-патриотической тематики с дальнейшим обсуждением в общежитиях колледжа.	В течение уч. года	Библиотекари, воспитатели общежития
12	<p>1. Оформление тематических выставок в рамках проведения патриотических мероприятий, месячников и акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День окончания Второй Мировой войны - День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). - «День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов», - День героев Отчества - День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) - День единых действий - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - «У войны не женское лицо», - «Они защищали Родину!», - «Бессмертный полк моей семьи!» <p>- акция «Окна Победы» - акция «Георгиевская ленточка» - акция «Бессмертный полк» - акция «Муаровая лента» - акция «Сады Победы» - акция «Свеча памяти» - акция «День России», «Мы Россия», «Флаг России» - акция «Пост №1» - акция «Вальс Победы» - акция «Эхо Победы» - акция «Письмо Победы» - акция «Диктант Победы» - акция «Рисуем Победу» - акция «День России» - акция «День флага» - акция «Дорога к обелиску» - конкурс-фестиваль Военно-патриотической песни «Долг. Честь. Родина» - концерт, посвященный 81-ой годовщине ВОВ</p> <p>2. Конкурс газет, творческих работ и сочинений - «Тот самый первый день войны!»</p> <p>3. Проведение ежегодных конкурсов чтецов: - «Читают дети о войне»</p>	<p>в течение уч. года</p> <p>март-май 2026</p> <p>Февраль-май 2026</p>	<p>Библиотекари, студ.совет</p> <p>Литературно-творческое объединение «Лира», Воспитательный отдел, Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы, библиотекари Воспитательный отдел, педагог-организатор, классные руководители студенческий совет</p>

	<p>и фронтовой песни: - «Подарок воинам» среди обучающихся 1-2 курсов 4.Музыкальный флеш-моб «Все Вместе поем песни военных лет» - для студентов 1-3 курсов 5. Военно-спортивный конкурс «Один день в армии» 6.Конкурс «Смотр строя и песни» 7.Конкурса инсценированной песни «Песни военных лет» 8.Разговор о важном 9.Торжественная линейка с поднятием флага РФ и исполнением гимна РФ</p>		
13	Колледжная Спартакиада среди групп нового набора на кубок героя России А. Прохоренко	Ноябрь-декабрь 2025	Руководители физического воспитания, руководитель ОБЖ, классные руководители 1-х курсов
14	Участие команды колледжа (юноши) «Русичи» в ежегодной областной патриотической смене «Наследники великой Победы» среди организаций СПО Оренбургской области	Апрель-май 2026	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, руководители ОБЖ и физ.воспитания
15	Участие команды колледжа (юноши) в региональной военно-спортивной игры «Зарница»	Сентябрь-октябрь 2025	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, руководители ОБЖ и физ.воспитания
16.	Военно-учебные сборы для юношей (возраст 18 лет)	Май 2026	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, УР, ПР, руководители ОБЖ и физ.воспитания Классные руководители
17.	Разговор о важном	В теч.года каждый понедельник	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, УР, ПР, руководители ОБЖ и физ.воспитания Классные руководители
18.	Торжественное ритуал - поднятие флага РФ с сопровождением исполнения государственного гимна РФ	В теч.года каждый понедельник	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, УР, ПР, руководители ОБЖ и физ.воспитания Классные

			руководители
--	--	--	--------------

План мероприятий по реализации программы «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные вопросы			
1.1	1.Сверка списков студентов из неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей с целью создания социального паспорта. 2. Выявление семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Сентябрь Весь период обучения	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
1.2	Сверка списков обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, снятие студентов с профилактического учета по ходатайству классного руководителя и в связи с совершеннолетием.	сентябрь	классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
1.3	Разработка совместных планов работы по проблеме профилактики правонарушений и преступлений среди подростков со структурами и ведомствами (здравоохранение, УКСиМП, КДНиЗП, ПДН)	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, социальные педагоги
1.4	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, малых педсоветов, совещаний при директоре, методических объединений по вопросам учебы и дисциплины обучающихся «группы риска», из неблагополучных семей.	3 среда месяца	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
1.5	Подготовка информации о количестве неблагополучных семей и о профилактической работе с ними для КДНиЗП.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагог-психолог
1.6	Участие в межведомственных профилактических акциях и операциях: - «Помоги ребенку» - «Подросток»	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
1.7	Круглый стол с представителями полиции, наркодиспансера, КДНиЗП, представителей духовенства города по вопросу профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся.	ноябрь	Зам.директора по УВР, социальные педагоги, психолог, классные руководители
1.8	Участие в заседаниях КДНиЗП города и района,	Один раз в	Зам. директора по

	рейдах по местам проживания обучающихся колледжа	месяц и по мере необходимости	УВР, социальные педагоги, классные руководители, педагог-психолог
1.9	Организация и проведение совместных консультаций с психологом колледжа	В течение уч. года и по отдельному плану	психолог
1.10	Создание информационного банка данных по вопросу профилактики и предупреждения правонарушений	В первом семестре	Воспитательный отдел, методический отдел, библиотекари
1.11	Проведение профилактических линеек со студентами колледжа	4-ый понедельник-вторник месяца	Зам.директора по УВР, социальные педагоги, педагог-психолог, представители системы профилактики
1.12	Проведение профилактических общеколледжных родительских собраний для родителей обучающихся 1-3 курсов	Декабрь; июнь	Зам. директора по УВР соц. педагоги, классные руководители и приглашенные специалисты
1.13	Трудоустройство детей «группы риска» в каникулярное время (организация зимнего и летнего отдыха)	июль-август	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители
2.Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Доведение оперативной информации до педагогического коллектива о работе с обучающимися, состоящими на учете, об оказании им педагогической, психологической, консультативной и юридической помощи	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР Р, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
2.2	Организация лекций, бесед, семинаров, круглых столов и конференций по вопросам работы с подростками, в том числе и состоящими на профилактическом учете.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, соц. педагоги, педагог-психолог, классные руководители
2.3	Изучение нормативно-правовых документов и доведение отдельных до педагогического коллектива с целью их дальнейшего применения	В течение уч. года	Совещание при директоре; методическое объединение классных рук.
3.Работа с обучающимися колледжа			

3.1	Выявление студентов склонных к совершению правонарушений и проведение ранней профилактики с использованием всех форм работы с ними	весь год	классные руководители., соц.педагоги, психолог
3.2	Ведение систематического контроля над успеваемостью и посещаемостью обучающихся, состоящих на всех видах проф.учета.	весь год	Воспитательный отдел, классные руководители, соц.педагоги
3.3	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность.	весь год	классные руководители, соц. педагоги
3.4	Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах и др.	весь год	классные руководители, педагог-организатор
3.5	Организация встреч с инспектором ПДН с целью правового просвещения обучающихся.	весь год	Зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагоги
3.6	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ.	весь год	классные руководители, соц. педагоги, инспектор ПДН
3.7	1.Обновление информационных стендов: «Подросток и закон», «Наркопост». 2.Выпуск листовок и буклетов на правовую и профилактическую тематику.	весь год	Соц.педагоги, «Наркопост», Зав.отделением по специальности «Правоохранительная деятельность», библиотекари колледжа
3.8	Цикл бесед с приглашением работников правоохранительных органов (правонарушения и преступление - ответственность).	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, соц.педагоги, приглашенные специалисты
3.9	Беседы с врачом-наркологом. Анкетирование и тестирование студентов 1-2 курсов на предмет употребления ПАВ.	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Врачи наркодиспансера, Педагог-психолог, классные руководители
3.10	Встречи с работниками правоохранительных структур: суда, прокуратуры, МВД, ГИБДД.	В рамках профилактических месячников : Октябрь-ноябрь, Апрель-май	Зам.директора по УВР, соц.педагоги классные руководители
3.11	Работа Совета профилактики правонарушений	Ежемесячно (3 среда месяца)	Члены совета

3.1 2	Составление карточек учета на студентов, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение уч. года	классные руководители соц.педагоги
3.1 3	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ.	в течение уч. года	классные руководители, соц. педагоги, инспектор ПДН
3.1 4	Профилактическая деятельность правоохранительного объединения «Беркут»	в течение уч. года	Зам. директора по УВР, Болдырев С.А. командир ООПН «Беркут»
4.Работа с родителями			
4.1	Организация встреч инспектора ПДН с родителями обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, инспектор
4.2	Проведение родительских собраний с участием инспектора ПДН, специалистов правоохранительных структур на тему «Ответственность родителей за правонарушения и преступления их ребенка».	Сентябрь, март, июнь	Администрация колледжа, инспектор ПДН, классные руководители
4.3	Родительское собрание с детьми «группы риска»	Декабрь июнь	соц.педагог, педагог-психолог

План мероприятий по реализации программ «Здоровье» и «Укрепление здоровья посредством физической культуры и спорта» и программы по профилактике ПАВ «Твой выбор»

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Совершенствование нормативно – правовой базы колледжа в целях сохранения и укрепления здоровья студентов			
1.1	Нормативно-правовые документы регламентирующие подготовку и организацию оздоровления студентов (своевременные прививки, диспансеризация, мед. осмотры перед началом соревнования, страхование жизни в период выездов на мероприятия и др.)	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководитель физ.воспитания, фельдшер, классные руководители
1.2	Разработка положений о проведении спартакиад, состязаний и турниров	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководитель физ.воспитания
1.3	Подготовка совместных планов работы по профилактике с наркодиспансером, организациями здравоохранения, отделом по борьбе с незаконным оборотом наркотиков МО МВД «Бузулукский»	На начало учебного года	Зам. директора по УВР и службы
2.Внедрение оптимальной системы медико-социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса			

2.1	Организация учебных занятий с исключением факторов, негативно влияющих на здоровье студентов	постоянно	в соответствии с приказом
2.2	Социально-педагогическая поддержка будущих и молодых мам из числа студентов колледжа (индивидуальная образовательная траектория)	По мере необходимости	соц. педагоги, педагог-психолог, фельдшер классные руководители
2.3	Мониторинг состояния здоровья студентов	постоянно	Зам. директора по УВР, фельдшер, классные руководители
2.4	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья студентов и условиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья.	постоянно	Фельдшер, классные руководители, соц.педагоги
2.5	Организация медицинских осмотров студентов, выявление студентов, состоящих на «Д» учёте, группы риска.	Октябрь, апрель	фельдшер классные руководители
2.6	Мониторинг санитарного состояния учебных помещений, столовых, комнат общежитий, отопления, вентиляции, освещенности, водоснабжения, канализации.	В течение года	Инженер по охране труда, фельдшер, коменданты
2.7	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность, сочетание продуктов)	В течение года	Члены комиссии по питанию
2.8	Оздоровление студентов в санаторно-курортных учреждениях (несовершеннолетние сироты и опекаемые) при возможности	В течение года	Соц. педагоги
3. Психолого-педагогическое сопровождение			
3.1	Ознакомление с личными делами студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ОВЗ и др.	Сентябрь	Соц. педагоги, педагог-психолог
3.2	Изучение социально-психологических условий развития первокурсников (изучение социального статуса семей; индивидуально-типологических особенностей личности и др.); -разработка плана мероприятий со студентами группы «группы риска» и его реализация через индивидуальные и групповые занятия; - фиксация результатов новых наработок путем проведения повторной диагностики; - разработка плана мероприятий по закреплению результатов коррекции	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог

3.3	Проведение индивидуальной консультативной и психокоррекционной работы со студентами колледжа	В течение учебного года	педагог-психолог
3.4	Проведение консультативной работы с родителями, педагогическими работниками колледжа	В течение учебного года	педагог-психолог
3.5	Проведение профилактических и развивающих бесед в учебных группах (плановых и по запросам кл.руководители, студентов)	В течение учебного года	педагог-психолог
3.6	Подготовка волонтеров к выступлениям в учебных группах по актуальным вопросам : - Профилактика употребления ПАВ - Профилактика ВИЧ/СПИДа -Профилактика суицидального поведения - профилактика вовлечения в деструктивные группы	В течение учебного года	психолог, соц. педагоги, руководитель ОБЖ, классные руководители, фельдшер корпуса
3.7	Реализация студенческого проекта психологической безопасности «Твоя жизнь – твой сценарий»	В течение учебного года	классные руководители, студенческий совет
4.Решение оздоровительных задач посредством физической культуры и спорта			
4.1	Комплектование спортзалов необходимым инвентарём и оборудованием, спортивной формой.	постоянно	Руководитель физ.воспитания
4.2	Ремонт спортивных залов	Июнь-август	Руководитель физ.воспитания
4.3	Совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы через: - работу спортивного клуба «Олимп»; - работу спортивных секций и кружков; - участие студентов колледжа в соревнованиях и первенствах по различным видам спорта; - участие в муниципальных и региональных соревнованиях; - ОФП, проведение «Дней» и «Декад здоровья»; -участие в акциях «Мы поколение ЗОЖ», «День здоровья 7 апреля» - проведение конкурса на самую спортивную группу; - участие в областном конкурсе-смотре на лучшую организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в колледже и др.	В течение учебного года	преподаватели физ. воспитания
5.Пропаганда здорового образа жизни			

5.1	<p>Организация профилактической работы со студентами по формированию навыков ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов, бесед; - организация тематических выставок, конкурсов плакатов, газет, буклетов, листовок; - участие и проведение акций, круглых столов, диспутов; - работа волонтерского отряда «Планета талантов»; - встречи студентов с медицинскими работниками (узкими специалистами); - работа студенческого профилактического объединения «Наркопост». 	В течение учебного года	<p>классные руководители, соц. педагоги, педагог-психолог, фельдшер, библиотекари, профилактическое объединение «Наркопост», волонтерское объединение «Планета талантов»</p>
5.2	<p>Проведение мероприятий по привитию навыков правильного поведения работниками колледжа и студентами в опасных и чрезвычайных для жизни ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы, тренинги; - студенческие семинары; - дни ГО и ЧС; - уроки по охране труда; - факультативные занятия и др. - уроки по ОБЖ 	В течение учебного года	<p>в соответствии с приказом, инженер по ОТ и ТБ, рук. ОБЖ, классные руководители и, фельдшер</p>
5.3	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы Наркопостов	Октябрь-ноябрь	<p>Зам. директора по УВР, куратор профилактического объединения Наркопост, социальные педагоги, студенческий совет</p>
5.4	Участие студентов 1-2 курсов в областном конкурсе сочинений «Я выбираю жизнь».	Сентябрь-октябрь	<p>классные руководители., педагог-психолог, социальные педагоги, преподаватели русского языка и литературы</p>
5.5	Участие в различных колледжных, городских, областных и всероссийских профилактических месячниках, акциях, направленных на профилактику употребления несовершеннолетними ПАВ и пропаганду здорового образа жизни.	В течение учебного года	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, психолог, студенческий совет, волонтеры</p>

5.6.	Участие в областной Неделе здоровья, акции «Суперзарядка»	апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, психолог, студенческий совет, волонтеры
5.7.	Уроки здоровья для студентов 1-3 курс	апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, психолог, студенческий совет, волонтеры
6. Основные внеурочные мероприятия преподавателей физической культуры со студентами колледжа			
6.1	Спартакиада колледжа. легкоатлетический кросс среди групп нового набора	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.2	Участие во Всероссийском спортивном мероприятии «Кросс наций»	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.3	Городская л/атлетическая эстафета 4*100, шведская эстафета на дистанции 100 м, 200 м, 300 м, 400 м	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.4	Городской кросс	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.5	Турнир по мини-футболу среди обучающихся СПО «Золотая осень»	сентябрь	Руководитель физвоспитания
6.6	Спартакиада колледжа на Кубок героя России А. Прохоренко среди групп нового набора по: -мини-футболу, -волейболу, -гиревому спорту настольному теннису (юноши, девушки), -баскетболу.	ноябрь–декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.7	Кубок города по волейболу, баскетболу	Ноябрь	Преподаватели физвоспитания
6.8	Первенство города по лыжным гонкам	Декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.9	Соревнования по лыжным гонкам на приз Ю.В. Романенко	Декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.10	Первенство города по лыжным гонкам на призы газеты «Российская провинция», в зачёт городской спартакиады	Декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.11	Соревнования по волейболу, гиревому спорту, мини-футболу, баскетболу, л/атлетическому кроссу, лыжам, настольному теннису,	Декабрь 2025- Май 2026	Преподаватели физвоспитания

	полиатлону, легкой атлетики в зачёт городской спартакиады организаций СПО		
6.12	Городская л/атлетическая эстафета	Апрель-май	Преподаватели физвоспитания
6.13	Сдаче студентами колледжа нормативов ГТО	В течение уч. года	Преподаватели физвоспитания
6.14	Участие колледжа в соревнованиях по различным видам спорта в рамках проведения городской спартакиады среди обучающихся организаций СПО	В течение учебного года	преподаватели физ.воспитания, студенческий спортивный клуб «Олимп» и студенты групп 1-4 курсов

**План
мероприятий по реализации программы
духовно-нравственного воспитания «ПОЛЕТ ДУШИ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Сбор и анализ информации о состоянии духовно-нравственного воспитания в колледже			
1.1	Внедрение всех действующих федеральных, региональных, муниципальных программ по проблеме духовно-нравственного воспитания в учебно-воспитательный процесс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба
1.2	1. Систематизация опыта педагогов колледжа по духовно-нравственному воспитанию. 2. Курсовое обучение и подготовка по программам духовно-нравственного воспитания с целью их использования в воспитательном процессе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба
1.3	Анкетирование учебных групп	Октябрь-ноябрь	педагог-психолог
1.4	Анализ занятости студентов в творческих кружках и студиях	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители., педагог-организатор
2. Повышение воспитательного потенциала педагогических кадров			
2.1	Работа методического объединения классных руководителей (по отдельному плану)	В течение уч.года/ один раз в месяц	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководитель МО, классные

			руководители
2.2	Организация и проведение тематических классных часов	В течение уч.года	классные руководители, руководитель МО классных руководителей
2.3.	Участие педагогов в XVIII межрегиональных Богородице- Рождественских образовательных чтениях «Нравственные ценности и будущее Оренбуржья» (г.Оренбург)	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
2.4.	Участие классных руководителей в творческих конкурсах	В течение уч.года	классные руководители, руководитель МО классных руководителей
3. Пропаганда семейных ценностей			
3.1	<p>Организация взаимодействия родителей и классных руководителей, преподавателей, администрации посредством проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний - семейных гостиных в общежитиях: «День пожилого человека», «День семьи», «День матери», «День отца», «Давайте пообщаемся» и др; - мероприятий в рамках Международного Дня семьи: - конкурс стихов «Прекрасное слово любовь» - круглый стол «здоровая семья-залог счастливого будущего» - конкурс фотоколлажей «Семья - это то, что с тобой навсегда» - распространение буклетов, памяток «Семья - очаг любви и верности», «Здоровый образ жизни» - «Уголки здоровья»: - «Профилактика и лечение хронических заболеваний у женщин детородного возраста» - «Охрана репродуктивного здоровья населения» - создание студенческого проекта «История моей семьи и семейные реликвии», «Ветви фамильного древа» - конкурс компьютерных презентаций «О любимой семье моей» - классные часы «Моя семья», «Современная семья: Я и семейные ценности!», «История брака. Семейные отношения» - веселые старты «Наша дружная семья» для студентов общежитий 	<p>Сентябрь, декабрь, март, июнь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь-февраль</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию</p> <p>классные ,руководители,</p> <p>методическая служба, педагог-организатор физического воспитания, педагог – организатор дополнительного образования</p>
3.2	<p>1. Организация книжных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Закон и Семья: семейное право» - «Отчий дом», «Семейный очаг» - «Семья - источник вдохновения» <p>2. Проведение круглого стола в общежитиях № 1,2 3</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2024;</p> <p>Май-июнь 2026</p> <p>Март –</p>	<p>библиотекари колледжа, воспитатели общежитий</p>

	по теме: «Роль семьи в жизни человека»	апрель 2026	
3.3	Проведение семинаров для классных руководителей и родителей: -«Проблемы семейного воспитания» -«Семья социальный институт» - «Ценности здоровой благополучной семьи»	В течение года	Метод. служба, п/психолог, социальные педагоги, представители родительской общественности, классные руководители
4. План мероприятий по поддержке социально-значимых инициатив и развития волонтерского движения в колледже			
4.1	Организация и координация работы волонтерских отрядов «Планета талантов» и РДДМ «Движение Первых»	В течение года	Зам. директора по УВР, студенческий совет, советник директора по воспитанию
4.2	Конференция студенческого актива колледжа	Сентябрь 2025, июнь 2026	Председатель СС, Зам. директора по УВР, представители групп
4.3	Проведение благотворительных акций, операций и мероприятий: - акция к Дню пожилого человека -акция к Дню защиты животных -Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» -Международный день инвалидов -Международный день добровольца в России -акция «Чистые берега» -акция «День борьбы с СПИДом» -акция «Мы за здоровый образ жизни» -акция «Твой выбор!» -акция «Добрые каникулы» -акция «Мы вместе» -акция «Берегите природу» -акция «Онкопатруль» -Всероссийская акция «Будь здоров!» -участие в конкурсе лидер студенческого самоуправления - Всероссийская акция «Спасибо медикам» - Всероссийская акция «Следуй за мной» (донорская акция) -акция «Добрая суббота» - Всероссийская акция «В книгах живет добро!» - «Если не мы, то кто?!» -«Подарок ветерану» - «За чистоту родного края» -«Будущее в твоих руках» и др.	Сентябрь-декабрь; Январь-июнь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, студенческий совет, обучающиеся групп

4.4	Продолжение патроната над детским приютом, интернатом для инвалидов и престарелых студентами колледжа (помощь по очистке территории, концертные программы, благотворительные мероприятия и др.)	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, Председатель Студенческого Совета, волонтеры колледжа
4.5	Волонтерская помощь детским садам № 4, 7, 32 по уборке и облагораживанию территории, проведение спортивных и праздничных мероприятий с воспитанниками на свежем воздухе	В течение уч.года	Волонтерские группы
4.6.	Участие во всероссийском конкурсе «Доброволец года» и областном конкурсе социальных проектов	Июнь-2026 Декабрь-2025	Председатель СС, Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители и студенты
4.7	Реализация совместного плана сотрудничества с Саратовской юридической академией через: - организацию дружеских встреч делегаций колледжей; - проведение очных и заочных научно-практических конференций обучающихся и др.	В течение учебного года	Администрация, методическая служба, Студенческий совет
5. Нравственно-просветительские мероприятия с обучающимися колледжа			
5.1	1.Беседа с представителями традиционных религий (христианство и ислам): -«Подари человеку радость» - «Человек в поисках веры» - «Духовная безопасность личности, общества и государства»; - «Традиционные ценности и современная система прав и свобод человека» 2. Просветительские мероприятия с обучающимися, приуроченные ко Дню славянской письменности и культуры 3. Участие в пешеходных экскурсиях «Святые места моего города» 4.Участие в акции, посвященной Международному дню толерантности	Октябрь, декабрь 2025 март-май 2026 Апрель 2026 Май 2026 В течение уч. Года ноябрь 2025г	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальные педагоги педагог-психолог, классные руководители, библиотекари
6. Мероприятия, направленные на развитие творческих, интеллектуальных, социокультурных и эстетических способностей и познаний обучающихся			
6.1	Торжественное мероприятие посвященное «Дню знаний» (открытое мероприятие) для всех курсов	1 сентября 2025	Зам. директора по УВР, педагог-организатор классные руководители

6.2	Организация и участие в зональном и областном этапах конкурса гитарной песни «Осеннее отражение»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет
6.3	Торжественное посвящение в студенты для студентов 1-х курсов «Праздник первокурсника»	сентябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет, классные руководители, зав.отделениями
6.4.	КВЕСТ «Знакомство» для студентов 1 курса	сентябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет, классные руководители, педагог-организатор
6.5	Встреча с ветеранами педагогического труда, тружениками тыла (закрепленными за группами), находящимися на заслуженном отдыхе в рамках проведения мероприятий, приуроченных ко Дню пожилого человека	октябрь	классные руководители, активы групп, профком
6.6	Торжественное мероприятие «Учитель, перед именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет, классные руководители, профком
6.7	Конкурс осенних композиций «Осенний букет-2025г»	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет, классные руководители
6.8	Творческий конкурс талантов «Свети. Сияй и Зажигай!» для студентов 1 курса	октябрь	студенческий совет, воспитательный отдел
6.9.	Торжественное мероприятие , посвященное Дню СПО	октябрь	Директор колледжа, зам.директора по УР, УВР, ПР, советник директора по воспитанию, кл.руководители, педагог-организатор, студенческий совет «Импульс», ООСН волонтерское

			объединение «Планета талантов», ООПН «Беркут»
6.10	Участие студентов колледжа в номинациях областной творческой программы «Арт-Профи»	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет, классные руководители
6.11	Встреча студентов с сотрудниками социальной защиты, общества инвалидов в рамках «Дня инвалидов»	декабрь	социальные педагоги, студенческий совет
6.12	1. Новогодние мероприятия со студентами 1-3 курсов под девизом «Новогодний фейверк!» 2. Новогодние дискотеки и вечера в общежитиях колледжа	декабрь	Студ. совет, зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели общежитий
6.13	Организация и проведение зонального этапа, и участие в областном творческом конкурсе-фестивале «Я вхожу в мир искусств»	Март-апрель	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет
6.14	Участие обучающихся колледжа в мероприятиях, посвященных Дню России, Дню молодежи и др.	Июнь 2025	Зам. директора по УВР, студенческий совет
6.15	Посещение тематических выставок в краеведческом музее г.Бузулука	в течение уч. года	классные руководители
6.16	Систематическое посещение музыкальных мероприятий (концертов и музыкальных тематических программ) в музыкальном колледже, согласно договора о сотрудничестве.	В течение уч.года	Воспитательный отдел, классные руководители.,
6.17	Участие в областном смотре-конкурсе профессиональных организаций «Лучшая группа».	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-3
6.18	Посещение тематических мероприятий в Центральной библиотеки г.Бузулука им. Л.Н.Толстого	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-3 курсов
7. План мероприятий по экологическому воспитанию обучающихся			

7.1	Формирование экологического мышления у обучающихся на уроках и во внеурочное время Изучение нормативно-правовых актов, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие экологические отношения, международно-правовых актов и системы экологического законодательства.	В течение учебного года	Преподаватели общественных дисциплин, химии, биологии, классные руководители
7.2	Участие студентов в экологических субботниках, акциях, конкурсах, и трудовых десантах.	в течение учебного года	классные руководители, студенческий совет, волонтеры
7.3	Проведение тематических бесед: - «Почему случаются лесные пожары?» - «Растения под охраной» -«Удивительная вода», -«Превращение воды», - «Как животные готовятся к зиме?», -«Что за гости на окошке?», - «Наш дом – природа!», -«По страницам Красной книги», «День Земли»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР классные руководители, студенческий совет, волонтеры
7.4	1.Линейка, посвященная Дню памяти погибших в Чернобыльской АЭС 2.Оформление фотовыставки «Жизнь-это великое счастье!» 3.Просмотр тематических видеофильмов «Чернобыль – это наша боль!» 4.Диспут «Чернобыль: четверть века спустя». 5.Классные часы: «Как это было?», «Свободное слово. Ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС»	25-26 апреля 2026	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители библиотекари, преподаватели истории
7.5	Участие в областных и всероссийских заочных конкурсах экологической направленности под девизом «Я и Природа!»	В течение учебного года	Группы 1-3 курсов
7.6	Спортивно-экологический квест «Каждый в силах помочь планете»	январь	Зам. директора по УВР, волонтеры, руководитель физического
7.7	Участие в онлайн-конкурсе «Эко-вода»	март	Зам. директора по УВР классные руководители
8.План мероприятий по профессиональному становлению студентов колледжа (реализация программы профессионального воспитания «Путь к профессиональному успеху»)			
8.1	Работа по профориентации с - обучающимися выпускных групп колледжа (3-4-5 курсы) - обучающимися 8-9 кл. СОШ города и районов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, специалист по работе с абитуриентами, студенческий совет ПЗН

8.2	Беседы на классных часах и часах общения по темам: - «Важность выбранной профессии», - «Кто ты, специалист будущего?», - «Трудоустройство выпускников: Мифы и реальность»	В течение года по графику проведения классных	классные руководители, представители работодателей и Центра занятости
8.3	Организация зонального этапа и участие команды студентов в региональном этапе конкурса «Профессионалы»	март-апрель 2026	Зам. директора по УВР, УПР, зав.отделением, педагог-организатор
8.4	Организация и участие в выставке НТТМ – 2026 в рамках проведения профориентационной акции «Ярмарка профессий» и «Наши двери открыты»	октябрь - ноябрь 2025 Апрель 2026	Зам. директора по УВР, УПР, зав.отделениями, специалист по работе с
8.5	Организация и работа студенческих отрядов в каникулярный период	В течение года	Зам. директора по УВР, УПР, студенческий совет
8.6	Трудоустройство несовершеннолетних студентов в каникулярное время, в том числе и посредством студенческих отрядов	июль-август	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители
8.7	Проведение встреч, форумов и диспутов для студентов выпускных групп с представителями организаций и учреждений (работодателями)	Октябрь 2025, Июнь 2026	Администрация, студенческий совет
8.8	Подготовка профориентационных роликов, фильмов, буклетов с целью создания положительного имиджа колледжа	В течение учебного года	Администрация, студенческий совет
8.9	Реализация программ воспитания и КТП по воспитательной работе по специальностям/профессиям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные
8.10	Организация и участие в различных трудовых десантах, субботниках, акциях в колледже, городе, районе и области	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, студенческий совет

План мероприятий по реализации программы «Общежитие – наш ДОМ»

Сроки	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь 2025	1. Провести организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития; - заключение договоров о проживании в общежитии между администрацией колледжа и студентами;	Воспитатель, комендант общежития	Администрация колледжа
	2. Выборы студенческого совета общежития на 2025-2026 учебный год (выявление лидеров среди студентов,	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель

	проживающих в общежитии и создание из их числа студенческих советов).		
Сентябрь 2025	Составление поименных списков студентов нового набора, составление соц. паспорта.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Контроль и организация выполнения студентами распорядка дня, подготовки дом. заданий, соблюдение единых педагогических требований	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Проведение инструктажа по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности. Отработка действий при возникновении ЧС в общежитии	Студенты 1-5 курсов	Инженер по ОТ и ПБ, руководитель ОБЖ Зам. директора по УВР, преподаватель физкультуры, воспитатель
Сентябрь 2025	Изучение и систематизация личных дел проживающих.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, психолог
В течение года	Следить за микроклиматом в комнатах, предупреждать конфликтные ситуации, уметь находить оптимальное решение по их устранению.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, психолог
В течение года	Вовлекать обучающихся в общественную жизнь и прививать навыки общественно-полезного труда.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, комендант общежития.
В течение года	Систематически проводить работу с проживающими по бережному отношению и сохранности имущества общежития.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, комендант общежития
В течение года	Организовывать дежурство студентов в общежитии, комнатах, местах общего пользования	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития.
В течение года	Систематически осуществлять контроль над студентами, склонными к правонарушениям, имеющим девиантное поведение.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, соц. педагог
В течение года	Курировать обучающихся из категорий детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных, детей с ограниченными возможностями.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, соц. педагог
В течение года	Проводить работу со студентами, нарушающими правила проживания в общежитии	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, зам директора по УВР.
В течение года	Организовывать работу комнаты самостоятельной подготовки	Студенты 1-5 курсов	Комендант, Воспитатель, совет общежития.

В течение года	Контроль и организация выполнения студентами распорядка дня, подготовки домашних заданий, занятий в кружках и спортивных секциях.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, Совет общежития, досуговый сектор
В течение года	Информирование родителей (звонки по телефону, письма) о соблюдении правил проживания в общежитии, нарушений режима и выезда из общежития.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	По мере необходимости приглашать родителей для бесед, оказания помощи в воспитании.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель,
В течение года	Обсуждать с родителями условия проживания обучающихся в общежитии, привлекать к благоустройству жилых комнат, где проживают их дети.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, классные руководители
В течение года	Содействовать в оказании помощи проживающим студентам в учебе со стороны старшекурсников, преподавателей во время их дежурства в общежитии.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, преподаватели
В течение года	Владеть информацией об успеваемости и посещаемости проживающих, проводить индивидуальную работу.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, классные руководители
В течение года	Участвовать в работе совета по профилактике правонарушений.	Воспитатель	Зам. директора поУ ВР
В течение года	Выяснить материальное положение проживающих в общежитии студентов и ходатайствовать об оказании материальной или иной помощи нуждающимся студентам.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, социальные педагоги
В течение года	Оказание помощи студентам нового набора в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, социальный педагог, классные руководители, психолог.
В течение года	Оказать помощь проживающим из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: психологическое сопровождение; оказание содействия в распределении материальной помощи; благоустройство в комнатах; социализация в коллективе; связь с опекунами; осуществлять контроль над успеваемостью, посещаемостью занятий, сдачей экзаменационных	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, социальный педагог, классные руководители, психолог

	сессий, мотивации к учебе.		
В течение года	Проводить индивидуальные беседы со студентами, имеющими девиантное поведение.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, социальные педагоги, психолог
В течение года	Осуществлять контроль за состоянием здоровья студентов, при необходимости вызывать медицинского работника.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Обеспечить медикаментами аптечку в изоляторе общежития.	Медицинский работник	Комендант общежития
В течение года	Приглашать медицинского работника для осмотра проживающих студентов в период эпидемии гриппа.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Разработать совместно с медицинским работником рекомендации по ЗОЖ. Проводить мероприятия в период эпидемии гриппа и вывесить информацию для проживающих в общежитии на информационном стенде.	Медицинский работник	Комендант Воспитатель
В течение года	Контролировать соблюдение проживающими санитарных норм в комнатах и местах общего пользования	Студенты 1-5 курсов	Комендант общежития, воспитатель, совет общежития
В течение года	Проводить акции и субботники по поддержанию чистоты на территории, прилегающей к общежитию.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, комендант
В течение года	Проводить работу по организации навыков самообслуживания, соц. быта.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, комендант общежития
В течение года	Организовать работу тренажерного зала, контролировать занятия в нем проживающих студентов.	Студенты 1-5 курсов	Комендант общежития, воспитатель, совет общежития
В течение года	Проводить презентации, беседы по профилактике ЗОЖ.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, мед.работник
В течение года	Организовать конкурс рисунков и плакатов по пропаганде ЗОЖ среди студентов.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития
В течение года	Организовать встречи с узкими врачами - специалистами (нарколог, венеролог, гинеколог и др.).	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель и мед.работник
В течение года	Организовать совместно с инспекторами ПДН рейды по профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
Сентябрь 2024	Проведение индивидуального	Студенты	Воспитатель

	тестирования студентов по темам: «Толерантность» и «Мы разные, но мы вместе»	1-5 курсов	
В течение года	Проведение индивидуальных бесед со студентами на темы «ЗОЖ», «Воспитание семейных ценностей», «Гражданско - патриотическое воспитание», «Духовно- нравственное воспитание». «Правовое воспитание»	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель
В течение года	Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, зам. по УВР.
В течение года	Организация работы по взаимодействию с классными руководителями учебных групп.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, зам. по УВР. классный руководитель.
В течение года	Организация встреч со специалистами здравоохранения правоохранительных органов.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, соц.педагог
В течение года	Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций, кружков и другим дисциплинарным вопросам.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
Октябрь 2025г., март 2026 г.	Проведение беседы со студентами на тему «Мое поведение в обществе», «Главные ценности человека».	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года и в рамках Дня города (июнь)	«Тебе любимый город посвящается!» (знакомство с достопримечательностями города Бузулука)	Студенты 1 курсов	Воспитатель, руководитель музея «Возрождение»
Октябрь 2025 г.	Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя.	Студенты 1-5 курсов	Студенческая Редколлегия
Ноябрь 2025 г.	Беседа на тему: «Подросток и закон», «Советы-рекомендации великих мыслителей "Ты - человек!"»	Студенты 1-2 курсов	Воспитатель, инспектор ПДН
Ноябрь 2025 г.	«Конвенция о правах ребенка», оформление информационного стенда.	Студенты 1 -5 курсов	совет общежития
Декабрь 2025г.	Международный день борьбы со СПИД-ом. Выпуск стенгазеты; Интеллектуальная - игра «Конституция - главная книга страны»; Оформление стенда «Как празднуют Новый год в разных странах». Конкурс новогодних плакатов.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, редколлегия, совет общежития
Январь 2026 г.	«Татьянин день!» (история возникновения) и дискотека. Беседа на тему: «Я и общество».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, совет общежития, библиотекари
Февраль 2026 г.	Конкурс газет ко Дню защитников Отечества. Викторина, посвященная 23	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, совет

	февраля!		общежития редколлегия
Март 2026 г.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Что такое уголовная ответственность?»	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, инспектор ПДН
Март 2026 г.	Праздник Масленицы. Конкурс блинопеков.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель
Март 2026 г.	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта!	Студенты 1 -5 курсов	Редколлегия
Апрель 2026 г.	Беседа - презентация «Утро космической эры».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель и библиотекари
Апрель 2026 г.	Круглый стол «Ответственность за унижение личного достоинства».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, п/психолог
Май 2026 г.	Викторина о ВОВ «Навеки в памяти народной». Просмотр художественных фильмов о войне Конкурс плакатов ко дню 9 Мая	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, библиотекари редколлегия совета общежития
Июнь 2026г.	День России - Викторина «История страны - моя история», Беседа «Моя гражданская ответственность».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, библиотекари
В течение года	Организация и проведение мероприятий в рамках годового плана работы колледжа	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, библиотекари, соц.педагог, психолог, кл. руководители, комендант
Сентябрь 2026г.	Генеральная уборка, благоустройство общежития. Составление графиков дежурств.	Студенты 1 -5 курсов	комендант
Октябрь 2026 г.	Подготовка помещений к зиме.	Студенты 1-5 курсов	Комендант Студ.совет
Еженедельно	Рейды по проверке санитарного состояния жилых комнат и соблюдение дисциплины на этажах.	Студенты 1-5 курсов	Комендант, староста по общежитию.
Один раз в месяц	Выпуск информационного листка по результатам рейдов.	Студенты 1-5 курсов	Редколлегия
Один раз в месяц	Проведение генеральных уборок комнат, секций общежития.	Студенты 1-5 курсов	Комендант, Воспитатель, староста общежития
В течение года	Инструктаж по правилам безопасности при пользовании бытовыми электроприборами. Индивидуальный инструктаж студентов по пожарной безопасности	Студенты 1-4 курсов	Комендант Специалист по ОТ и ПБ

**План
работы студенческого совета «Импульс»**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь, 2025 год			
1	Участие в проведении торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Председатель студ. совета, досуговый сектор
2	КВЕСТ «Знакомство» для студентов 1 курса	8 сентября	Председатель студ. совета, досуговый сектор
3	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов.	В течении сентября	Председатель студ.совета
4	Участие в организации и проведении «Дня здоровья» для первокурсников	23-24 сентября	Председатель студ. совета, спортивный сектор
5	Участие в работе Совета по профилактике.	Один раз в месяц (третий четверг)	Председатель студ. совета, учебный сектор
6	Участие в работе Методического совета	Один раз в месяц	Председатель студ. совета
7	Собрание студенческого актива с целью решения текущих вопросов	1 раз в неделю	Председатель студ. совета
8	Проведение рейда в группы по внешнему виду студентов.	Один раз в месяц	Председатель студ. совета, учебный сектор
9	Обновление списка нового состава Студенческого совет, включающего старост и студ.актив колледжа	В течение месяца	Председатель студ. совета
10	Заседания студ.совета. Отчет о работе СС за 2024-2025 год. Знакомство студентов нового набора с Положением о студ.совета.	12.09.25	Председатель студ. Совета информационный сектор

	Посвятить студенческий совет, в работу на 2025-2026 год		
11	Проведение торжественной линейки «Наша гордость».	Первый семестр и в течение года	Председатель студ. совета, информационный сектор
12	Проведение экологического месячника по уборке закрепленных территорий.	Сентябрь-октябрь 2025; Апрель-июнь 2026	Председатель студ. совета, трудовой сектор
13	Организация волонтерской помощи в уборке приусадебных участков пенсионеров и ветеранов.	Сентябрь-Октябрь, Декабрь-февраль, апрель, май	Председатель студ. совета, трудовой сектор
14	Тренинг на знакомство и сплочение студ.актива	09.09.2025	Председатель студ. совета, социальный сектор
Октябрь, 2025 год			
15	Организация чаепития ко Дню учителя.	4-5 октября	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор
16	Проведение праздничного мероприятия «Посвящение в студенты» для первокурсников	Октябрь	Председатель студ. совета, досуговый и учебный сектор
17	Проведение праздничного мероприятия посвященное «Дню пожилого человека»	2 октября	Председатель студ. совета, досуговый и учебный сектор
18	День профтехобразования СПО 85 лет	2 октября	Председатель студ. совета, досуговый и учебный сектор
19	Организация и участие во встрече специалиста отдела по делам несовершеннолетних администрации города по теме: «Подросток и	Октябрь-ноябрь	Председатель студ. совета, социальный, учебный сектор

	социум» со студентами 1 курса.		
20	Организация и проведения творческого фестиваля студенчества «Свети, сияй и зажигай!».	Октябрь	Председатель, информационный, досуг
21	Организация и проведение дискотеки для студентов колледжа «Осенний танцпол» (1-3 курсы)	Октябрь	Председатель студ. совета, досуговый сектор, “Беркут”.
22	Подготовка к Дню рождения ГАПОУ «БСК» Проведение фото-акции «Зачётный препода» в соц.сетях	Последняя неделя Октября	Председатель студ. совета, социальный, учебный сектор
Ноябрь, 2025 год			
24	Организация и проведение встречи студентов 1-х курсов с медработником колледжа по вопросу режима питания, распорядка дня и профилактики простудных заболеваний.	Ноябрь	Председатель студ. совета, социальный, учебный сектор
25	Проведение рейда в общежития колледжа с целью изучения жизни студентов, а также соблюдения правил проживания и санитарных норм	Один раз в неделю	Председатель студ. совета, социальный и трудовой сектор
26	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню толерантности.	16 ноября	Председатель, информационный, досуг
27	Организация и проведение акции «Брось сигарету» в рамках профилактического месячника.	Октябрь-ноябрь	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор; Наркопост
28	Участие в выездных	В течение	Председатель студ. совета, досуговый и

	проф. ориентационных мероприятиях в колледже	года	социальный сектор
29	Участие в проведении мероприятий (классных часов, концертов), посвященных Дню матери (презентация, концертные мероприятия).	23-24 ноября	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор
30	Фото-акция ко Дню Матери в соц.сетях	25 ноября	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор
31	Участие в областном смотре-конкурсе сочинений, плакатов, буклетов, видеороликов, презентаций «Я выбираю жизнь».	Ноябрь – декабрь	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор
Декабрь, 2025 год			
32	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	1 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
33	Поздравление Волонтеров с Днем добровольцев	5 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
34	Организация и проведение классных часов, посвященных Дню прав человека.	10 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
35	Новогодний Квест для первокурсников	16 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
36	Размещение на информационных стендах информации по пропускам студентами занятий без уважительной причины.	В течение года	Председатель, учебный, информационный
37	Организация и проведения общеколледжного мероприятия, посвященного Новому году. Новогодний КВН	20-25 декабря	Все члены студ. совета

	среди студентов 1-2 курсов		
Январь, 2026 год			
38	Организация и выезд на лыжную базу г. Бузулук.	Январь	Члены студ. совета
39	Организация и проведения конкурса «Зимние забавы» (со студентами, оставшимися в общежитиях колледжа)	Января	Председатель студ. совета, спортивный
40	Организация и проведение дискотеки, посвященной Дню российского студента «Татьянин день».	24-25 января	Члены студ. совета
41	Организация и проведение Зимней спартакиады.	Январь-Февраль	Председатель студ. совета, спортивный сектор
Февраль, 2026 год			
42	Участие в организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: Проведение встреч с участниками локальных воин Участие в классных часах «Сердцем прикоснитесь к подвигу».	Февраль	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор
43	Организация и проведение интеллектуальной викторины (квиза) среди студентов первого курса	5 февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор
44	Проведение «Недели науки»	8 Февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор

45	Организация праздника «День святого Валентина» (Импровизированный ЗАГС, почта с Валентинками, игра «друг на день»)	14 февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор
46	Организация праздника «День защитника отечества»	23 февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор
47	Подготовка к конкурсу «Мистер-года 2026»		
Март, 2026 год			
48	Организация и участие в общеколледжных национальных фольклорных праздниках: «Масленица пришла, открывай ворота»; «Весна идет – весне дорогу»; «Наурыз или Навруз – весенний праздник».	Март	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор
49	Подготовка к конкурсу «Мисс-весна 2026»	Март	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор
50	Подготовка поздравительных презентаций к Международному женскому дню.	6-7 марта	Председатель студ. совета, информационный
51	Участие в организации праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню.	5-7 марта	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор
52	Организация выездной группы для поздравления	5-7 марта	Председатель студ. совета, социальный, досуговый сектор

	ветеранов труда, пенсионеров с Международным женским днём.		
53	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей в колледже	В дни весенних каникул	Председатель студ. совета, социальный, досуговый сектор
Апрель, 2026 год			
54	Организация и участие в конкурсно - развлекательной программе «Улыбка и смех дарит успех».	Первая половина апреля	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектора
55	«День смеха»	1 апреля	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектора
56	Проведение месячника по экологическому воспитанию: Озеленение кабинетов Озеленение территории колледжа и общежитий Участие в общеколледжном мероприятии, посвященном Всемирному дню Земли.	Апрель	Председатель студ. совета, трудовой, досуговый сектора
57	Участие в проведении весенней спартакиады 1-2 курсов «Сильная Россия - Здоровая Россия».	1-8 апреля	Председатель студ. совета, спортивный сектор
	Проведение акции «Помоги ветерану».	Апрель-май	Председатель студ. совета, трудовой, социальный сектора
58	Проведение мероприятия, посвященное «Дню космонавтики».	12 апреля	Председатель студенческого совета, социальный, информационный, досуговый сектор
Май, 2026 год			
59	Организация выездной группы для поздравления ветеранов и	1-8 мая	Председатель студ. совета, социальный сектор

	пенсионеров с праздником – с Днем Победы.		
60	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи.	10 мая	Председатель студ. совета, члены студ.совета
61	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы - 9 мая: - Урок мужества - конкурс «Угадай мелодию военных лет» - «В боях мы погибали, но не все». - «Помнит сердце, не забудет никогда!» - акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» -акция “Вальс Победы” и другие патриотические мероприятия	Апрель-май	Члены студ. Совета, педагог дополнительного образования
62	Организация и проведение акции «Жизнь без табака».	29-30 мая	Председатель студ. совета, социальный, информационный, досуговый сектор
Июнь, 2026 год			
63	Участие в организации проведении выпуска студентов и вручения дипломов «Финальный аккорд».	1-3 марта 1-2 июля	Члены студ. совета
64	Организация и проведение собраний старост	Ежемесячно 21 июня итоговая конференция	Председатель старостата и студенческого совета «Импульс», информационный сектор
65	Участие в мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня города и Дня России	1-12 июня	Председатель студенческого совета, социальный, информационный, досуговый сектор

66	Участие студентов колледжа в мероприятиях, посвященных Дню молодежи	24-27 июня	Члены студ. совета
67	Организация и проведение заседаний лидеров СС "Импульс"	Ежемесячно	Председатель студенческого совета, члены СС

**План
проведения родительского всеобуча**

№ п/п	Наименование темы	Дата	Ответственные
1	<i>1 курс (Общеколледжные собрания по корпусам):</i> 1. Основные направления работы ГАПОУ «БСК» 2. Преступления в сфере информационно-телекоммуникационных технологий 3. Ответственность законных представителей за несовершеннолетних детей. (инспектор ПДН МО МВД России Петрушина О.М.) 4. Организация образовательного процесса в колледже. 5. Правила внутреннего распорядка в общежитиях колледжа и организация внеурочной деятельности. (зам.директора по ВР Бажуткина О.А.) 6. Социально-психологическая служба в колледже. Организация СПТ 7. Стипендиальное обеспечение в колледже.	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Оперуполномоченный МО ОВД «Бузулукский» рук. ОБЖ медработник п/психолог
2	2-3 курсы: Групповые родительские собрания 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Классные руководители
3	1-2 курсы 1. Общеколледжное родительское собрание профилактической направленности для родителей студентов 1-2 курсов: - «Как уберечь ребенка от наркотиков»; - «Правовая ответственность несовершеннолетних». 3-4-5 курсы Групповые родительские собрания 1. Подготовка и сдача ГИА; 2. Прохождение производственной практики; 3. «Психологические особенности выпускника. Социальный фон как фактор влияния на формирование личности». 4. Выпуск – 2026	декабрь	Зам. директора по УВР, представители органов системы профилактики Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР, педагог-психолог

4	2 курс Групповые родительские собрания 1.«Основные направления государства по реализации социальной защищенности семьи и детей»; 2. «Основные права и обязанности подростков»; 3. Ознакомление родителей с инструкцией по сдаче	март	Зам. директора по УВР, Зав.отделениями социальные педагоги
5	Общеколледжное родительское собрание профилактической направленности для родителей студентов 1-2 курсов	июнь	Зам. директора по УВР, представители

**План работы
социально-психологической службы колледжа**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.Организационно-методическая работа		
Сентябрь	Обновление картотеки на студентов, состоящих на внутриколледжном учете, в КДН и ЗП, ПДН и требующих особого внимания	Социальные педагоги, классные руководители, педагог-психолог
	Обновление списков детей- сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, с ОВЗ	Социальные педагоги, педагог-психолог, фельдшер корпуса
	Составление социального паспорта колледжа.	Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
Октябрь	Уточнение списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН.	Социальные педагоги
	Контроль за внеурочной занятостью студентов «группы риска»	Социальные педагоги
	Проведение добровольного анкетирования по выявлению студентов, склонных к употреблению наркотических средств и ПАВ	педагог-психолог Социальные педагоги
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители

	– бытовых условий.	
Ноябрь	Помощь классным руководителям в выявлении причин недостатков в воспитательной работе с несовершеннолетними.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
Декабрь	Конкурс буклетов, плакатов «Подросток и закон» Сбор информации о предварительном трудоустройстве детей-сирот и опекаемых выпускных групп.	Классные руководители Социальные педагоги
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
Январь	Акция «Помоги ребенку». Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в первом семестре.	Социальные педагоги, педагог-психолог, Классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
Февраль	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения с целью профилактики деструктивного воздействия на них социальных сетей	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и	педагог-психолог Социальные педагоги

	преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	
Март	Организация проведения акции «Помоги ребенку» в колледже анонимных обращений и др.	Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
Апрель	Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, правонарушения и преступления.	Социальные педагоги, классные руководители
	Сбор информации о предварительном трудоустройстве детей-сирот выпускных групп.	Социальные педагоги, классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
Май	Подготовка и организация занятости и трудоустройство в летний период «трудных» студентов	Социальные педагоги Классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
2. Деятельность социально – психологической службы совместно с классными руководителями		
Сентябрь	Выявление «трудных» подростков.	Социальные педагоги, педагог-

		психолог, классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, психолог
	Выявление подростков склонных к суицидальным попыткам путем проведения анкетирования по методикам предпочтений и цветowych метафор, индивидуальных бесед,	педагог-психолог
	Организация совместной работы колледжа с КДН и ЗП., ПДН, отделами опеки и попечительства города и районов, и другими структурами, занимающимися вопросами профилактики	Социальные педагоги
	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей, выработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с такими студентами.	педагог-психолог, социальные педагоги,
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Октябрь	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Совместные рейды с классными руководителями в общежития колледжа.	Социальные педагоги, классные руководители
	«Адаптационная анкета» для первокурсников	педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Ноябрь	Анкетирование студентов 1 курса «Отношение подростков к пагубным привычкам»	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Декабрь	Рейды классных руководителей в общежития колледжа	классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Январь	Деловая игра с учащимися «Кем я хочу быть?» и «Кем я могу стать?»	Социальный педагог, педагог-психолог
	Рейды в общежитие колледжа	Социальный педагог, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Февраль	Совместное заседание совета профилактики, методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения пропусков занятий без уважительной причины и профилактики правонарушений и преступлений.	Социальные педагоги, МО классных руководителей, педагог-психолог

	Рейды в общежитие колледжа	Социальные педагоги, классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Март	Час общения на тему «Экология материнства. Конвенция о защите прав материнства» (с девушками, проживающими в общежитиях № 2 и 3)	Социальные педагоги, педагог-психолог, фельдшеры корпусов
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Рейды в общежития колледжа	классные руководители, социальные педагоги
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Апрель	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Рейды в общежития колледжа	Социальные педагоги классные руководители
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Май	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Рейды в общежитие колледжа	классные руководители, социальные педагоги
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Июнь	Участие в заседании совета по профилактике, посвященного организации летнего отдыха, трудоустройства студентов на время летних каникул.	классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
3.Работа со студентами		
Сентябрь	Встреча студентов 1 курсов с инспектором ПДН на тему «Свобода без ответственности?».	Социальные педагоги, классные руководители
	Заселение и расселение сирот и опекаемых в общежития.	Социальные педагоги, классные руководители
	Индивидуальная работа со студентами	педагог-психолог
Октябрь	Встреча студентов 2 курсов с инспектором ПДН.	Социальные педагоги
	Индивидуальная работа со студентами Час общения: «Ценность человеческой жизни»	педагог-психолог
Ноябрь	Участие студентов в городском профилактическом месячнике Индивидуальная работа со студентами	Социальные педагоги, педагог-психолог
Декабрь	Инструктаж студентов, состоящих на различных видах учета по правилам поведения во время зимних каникул.	Социальные педагоги

	Организация и проведение праздничных новогодних мероприятий со студентами из категории дети –сироты, опекаемые и проживающими в общежитиях	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители Воспитатели общежитий
Январь	Классный час для студентов 1-х курсов «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». Индивидуальная работа со студентами	Социальные педагоги, врач-нарколог, классные руководители педагог-психолог
Февраль	Встреча с инспектором ПДН студентов, проживающих в общежитии колледжа. Индивидуальная работа со студентами Тренинговое занятие «В поисках хорошего настроения»	Социальные педагоги, инспектор ПДН педагог-психолог
Март	Тренинговое занятие для студентов, проживающих в общежитии «Умеем ли мы общаться?». Встреча студентов, относящихся к категории детей-сирот и опекаемых со специалистом отдела опеки и попечительства.	педагог-психолог социальные педагоги
Апрель	Работа в группах и отдельными студентами по заявкам классных руководителей	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
	Консультирование обратившихся родителей, преподавателей, студентов.	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
	Час общения «Правила выхода из конфликтных ситуаций»	педагог-психолог
Май	Встреча студентов с инспектором ПДН	Социальные педагоги,
	Индивидуальная работа со студентами	педагог-психолог
Июнь	Инструктаж студентов, состоящих на различных видах учета по правилам поведения во время летних каникул. Индивидуальная работа со студентами	Социальные педагоги, Классные руководители педагог-психолог
4.Работа с педагогическим коллективом, родителями обучающихся		
Сентябрь	Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	Социальные педагоги, классные руководители
Октябрь	Психологическая коррекция взаимоотношений преподавателей с детьми «группы риска».	педагог-психолог
	Организация обследования жилищно-бытовых условий студентов, проживающих на квартире, в общежитии колледжа.	Социальные педагоги, классные руководители
	Анализ ежедневного контроля пропусков занятий студентами, состоящими на всех видах учета.	Социальные педагоги, классные руководители
	Проведение МО Классные руководителей на тему: «Девиантное поведение несовершеннолетних. Что нужно знать об этом?».	педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители

Ноябрь	Посещение семей опекаемых детей. Работа с опекунами	Социальные педагоги, классные руководители
Декабрь	Общешкольное родительское собрание Индивидуальные встречи с родителями	педагог-психолог, Социальные педагоги Классные руководители
Январь	Отчет классных руководителей «Профилактическая работа в группе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	Социальные педагоги
	Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и из неблагополучных семей	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
Февраль	Семинар с преподавателями и классными руководителями: «Проблемы студентов, воспитывающихся в неполных семьях».	педагог-психолог, Социальные педагоги Классные руководители
Март	Практическое занятие для классных руководителей «Суициды подростков и их профилактика»	педагог-психолог, классные руководители
Апрель	Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот. Работа с опекунами	Социальные педагоги, классные руководители
Май	Организация каникулярного отдыха и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-сирот, опекаемых	Социальные педагоги, классные руководители
Июнь	Общешкольное родительское собрание Индивидуальные встречи с родителями	Социальные педагоги, Педагог-психолог Классные руководители

**План работы
колледжа со средствами массовой информации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Размещение информационных материалов и рекламных объявлений о колледже на студиях телевидения: «СТВ Бузулук», «Бузулк-Информ», «РЕН ТВ»; в газетах: «Российская провинция»; «Товары в ценах»; «Инфобанк»; «Наш Бузулук»; Радио: «Новая волна»; «Авторадио» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, методическая служба
2	Подготовка и размещение статей в газетах под рубриками «Новости БСК», «Интересные люди» об истории колледжа, заслуженных и почетных работников колледжа, студентах и их достижениях	В течение года	Зам. директора по УВР, методическая служба
3	Освещение на телевидении, радио, газетах внутриколледжных, городских, зональных, областных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, методическая служба
4	Размещение информации на сайте колледжа, в	В течение	Службы и отделы

	ВК	года	колледжа, ответственный за работу сайта
--	----	------	---

**План
проведения общеколледжных воспитательных мероприятий, согласно календаря
знаменательных дат на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Дата и образовательное событие	Мероприятие
Сентябрь	1 сентября - «День Знаний»	Торжественная линейка и Урок знаний
	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	Линейка, классные часы
	3 сентября – День окончания Второй мировой войны	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, митинг
	5 сентября – Международный день благотворительности	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	8 сентября – Международный день распространения грамотности 8 сентября - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812)	информационные 5-минутки в группах
	10 сентября – Международный день памяти жертв фашизма	TV-панель, информационный стенд
	11 сентября -90 лет со дня рождения лётчика-космонавта Г. С. Титова (1935–2000)	TV-панель, информационный стенд
	13 сентября - Всемирный день оказания первой медицинской помощи	TV-панель, информационный стенд
	16 сентября - 280 лет со дня рождения русского полководца М. И. Кутузова (1745–1813)	TV-панель, информационный стенд
	26 сентября –Международный день глухих	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	27 сентября – День работников дошкольного образования	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	27 сентября - Международный день туризма	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
30 сентября - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах	

Октябрь	1 октября - Международный день пожилых людей	Поздравление пенсионеров и пожилых от групп
	1 октября – Международный день музыки	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	2 октября - День среднего профессионального образования	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	2 октября – День гражданской обороны	Открытые уроки ОБЖ и БЖД.
	4 октября- Всемирный день защиты животных	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	5 октября – День учителя	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	6 октября – Международный день детского церебрального паралича	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, участие в акциях помощи
	9 октября – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, линейка, литературная гостиная
	19 октября – День отца в России	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале Открытые классные часы, фотовыставка
	22 октября - 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И. А. Бунина (1870–1953)	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	25 октября - Международный день школьных библиотек	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале Открытые классные часы и уроки
	30 октября - Урок памяти (День памяти политических репрессий)	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	4 ноября - День народного единства	Линейки по корпусам, TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, дискуссионные площадки, открытые уроки и мероприятия
	7 ноября - День проведения парада на Красной площади в 1941 году	информационные 5-минутки в группах
	7 ноября – День согласия и примирения	информационные 5-минутки в группах
	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, линейка, открытые кл. часы
9 ноября -Международный день против фашизма расизма и антисемитизма	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, линейка, открытые кл. часы	
13 ноября – Международный день слепых	TV-панель, информационный стенд и	

		выставка в читальном зале, информационные 5-минутки в группах участие в акциях помощи
	16 ноября – Международный день толерантности	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд
	20 ноября – День словаря	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд
	20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд
	30 ноября - День Матери в России	Празднично-поздравительные мероприятия в группах и колледже, TV-панель, информационный стенд, открытые мероприятия
	30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации	TV-панель, информационный стенд, дискуссионные площадки, открытые мероприятия, акции
Декабрь	1 декабря – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	TV-панель, информационный стенд, дискуссионные площадки, открытые мероприятия, акции
	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	Профилактические акции и флеш-мобы, TV-панель, информационный стенд, информационное мероприятие ООН «Наркопост»
	3 декабря - Международный день инвалидов	TV-панель, информационный стенд, оказание шефской помощи волонтерами колледжа дому инвалидов и престарелых, обществу слепых
	3 декабря - День Неизвестного солдата	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, участие в акциях помощи
	5 декабря - День начала разгрома фашистских войск под Москвой	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	5 декабря День добровольца (волонтера)	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд, информационное мероприятие ООН «Планета талантов»
	9 декабря - День Героев Отечества (отмечаются и празднуются все значимые даты в истории России)	TV-панель, информационный стенд, выставка в библиотеке, открытые уроки и внеклассные мероприятия
	12 декабря – День Конституции РФ (12 декабря)	TV-панель, информационный стенд, выставка в библиотеке, открытые

		уроки и внеклассные мероприятия
	25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	28 декабря – Международный День кино	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
Январь	4 января – Всемирный день азбуки Брайля	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	1-11 января – зимние каникулы	По отдельному плану
	25 января – День российского студенчества. День рождения В.Высоцкого	Дискотека для студентов, TV-панель, информационный стенд, открытые мероприятия
	26 января - Международный день без Интернета	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	27 января - Международный день памяти жертв Холокоста. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	TV-панель, информационный стенд, Линейки по корпусам, просмотр видеофильмов
	27 января - 200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
Февраль	2 февраля – День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	TV-панель, информационный стенд, Линейки по корпусам, просмотр видеофильмов, открытые кл.часы
	8 февраля - День российской науки	Информационные мероприятия студенческого научного общества «Золотое сечение»
	15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. День вывода советских войск из Афганистана	Акции и патриотические мероприятия в группах, колледже, городе. TV-панель, информационный стенд, Линейки по корпусам
	19 февраля - День молодого избирателя	TV-панель, информационный стенд, Открытые кл.часы, информационное мероприятие организованное РДДМ «Движение Первых»
	21 февраля – Международный день родного языка	литературные конкурсы. TV-панель, информационный стенд
	23 февраля - День защитника Отечества	Празднично-поздравительные мероприятия
Март	2 марта – День рождения русского педагога К. Д. Ушинского (1823—1870)	Проведение учений по колледжу и открытых уроков ОБЖ и БЖД
	1 марта - Всемирный день иммунитета	TV-панель, информационный стенд, информационные

		5-минутки в группах
	8 марта - Международный женский день	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	15 марта - Всемирный день защиты прав потребителей	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, линейки
	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	Линейки по корпусам, информационные 5-минутки в группах
	20 марта – Всемирный день Земли	Проведение акции «сделаем землю чище»
	21 марта – Всемирный день поэзии	Проведение конкурса чтецов
	27 марта – Всемирный день театра	TV-панель, информационный стенд, Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа
Апрель	1 апреля – День смеха	Проведение различных конкурсов в группах
	7 апреля - Всемирный день здоровья.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий со студентами в колледже и общежитиях
	12 апреля - День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Проведение внеклассных мероприятий в группах, курсовые линейки
	18 апреля – День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд, открытые мероприятия в музеи колледжа
	21 апреля – День местного самоуправления	Встречи с представителями органов местного самоуправления
	22 апреля – Всемирный день Земли	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд, линейка
	27 апреля –День российского парламентаризма	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	30 апреля - День пожарной охраны	Тематические уроки ОБЖ, TV-панель, информационный стенд, Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
Май	1 мая – Праздник Весны и Труда	TV-панель, информационный стенд
	5 мая – Международный день борьбы за	TV-панель, информационный стенд,

	права инвалидов	информационные 5-минутки в группах, участие в акциях помощи
	7 мая – День радио	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	9 мая - День Победы. 81 год Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	17 мая – День интернета	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд дискуссионные площадки, открытые мероприятия
	18 мая – Международный день музеев	Информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд дискуссионные площадки, открытые мероприятия
	19 мая –День детских общественных организаций России	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	24 мая - День славянской письменности и культуры	TV-панель, информационный стенд, Мероприятия литературно- творческого объединения «Лира»
	31 мая – Всемирный день без табака	Социальные акции и флешмобы членов Наркопоста и студенческого совета «Импульс»
Июнь	1 июня - Международный день защиты детей	TV-панель, информационный стенд,
	5 июня - Всемирный день окружающей среды	Экологические субботники
	6 июня - День русского языка – Пушкинский день России	«Пушкинская неделя» - литературно- поэтические мероприятия в рамках Дня рождения А.С.Пушкина TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	12 июня - День России	Участие студентов колледжа в мероприятиях на уровне колледжа, города TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	22 июня - День памяти и скорби. День начала Велико Отечественной войны	Участие студентов колледжа в памятных мероприятиях. TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	27 июня- День молодежи	Участие студентов городских мероприятиях, мероприятиях на уровне колледжа. TV-панель, информационный стенд

Июль	8 июля – День семьи, любви и верности	Участие студентов городских и колледжных мероприятиях
	28 июля – День Крещения Руси	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	30 июля – День Военно-морского флота	TV-панель, информационный стенд, информационные
Август	12 августа – День физкультурника	TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	9 августа – Международный день коренных народов	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	22 августа - День российского флага	TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	27 августа – День российского кино	TV-панель, информационный стенд, информационные

План профориентационных мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.	Распределение работы по профориентации в ОУ города и 7 районах Западного Оренбуржья по цикловым комиссиям, педагогам и администрации колледжа	Сентябрь-январь	Зам. директора по УР, УВР, зав.отделениями, спец. по работе с абитуриентами
2.	Разработка нормативно-правовой базы для работы с мотивированными школьниками	сентябрь	методист, юрист, спец. по работе с абитуриентами
3.	Разработка Плана-графика работы сезонной школы «Шаг в профессию» и профориентационных мероприятий в рамках реализации проекта «Калейдоскоп профессий»	Сентябрь-октябрь	спец. по работе с абитуриентами
4.	Утверждение плана работы колледжа по профориентационному направлению	сентябрь	Зам.директора по У ВР
5.	Подготовка отчетов по итогам проведения профориентационных мероприятий	Один раз в месяц	Спец. по работе с абитуриентами
6.	Заказ в типографии бланков, необходимых для работы приёмной комиссии.	Апрель-май	Спец. по работе с абитуриентами
7.	Утверждение состава приёмной комиссии. Назначение технических секретарей.	май	Директор
8.	Утверждение графика работы приемной комиссии	Май-июнь	Директор

9.	Участие в профориентационных вебинарах, проводимых министерством труда и занятости населения Оренбургской области	по графику	спец. по работе с абитуриентами
2. Профориентационные мероприятия			
1	Подготовка прайс-листов и рекламной продукции по набору студентов на новый учебный год.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, УВР, Спец. по работе с абитуриентами
2	Участие в «Осеннем профориентационном марафоне» проекте «Калейдоскоп профессий»	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УПР, УВР
3	Подготовка запросов в отделы образования и Центры занятости Грачёвского, Курманаевского, Первомайского, Сорочинского, Ташлинского, Тоцкого, Красногвардейского и Бузулукского районов о количестве обучающихся в 8, 9 классах	Октябрь-январь	Спец. по работе с абитуриентами
4	Оформление стенда «Тебе, абитуриент». Размещение информации о профессиях и специальностях на сайте колледжа, в VK	Февраль-март	Спец. по работе с абитуриентами, программист
5	Организация и проведения вебинаров с целью ознакомления выпускников школ районов об условиях приема в ГАПОУ «БСК»	Март	Спец. по работе с абитуриентами, программист
6	Работа со СМИ	Февраль-март, Май-август.	Зам. директора по УВР
7	Участие студентов в профориентационных мероприятиях: а) распространение объявлений по месту жительства б) распространение информации о колледже на электронных носителях в сельских школах в) размещение информации на сайте: БСК в VK	Январь-февраль март апрель май	Спец. по работе с абитуриентами, Руководители ПЦК, иностранцы студенты
8	Анкетирование выпускников школ на предмет профессиональных предпочтений	Январь-февраль-март	Администрация колледжа, спец. по работе с абитуриентами.
9	Проведение Дней открытых дверей в колледже под девизом «Наши двери всем открыты»	сентябрь-октябрь Март-апрель.	Зам. директора по УВР, зав.отделениями, Спец. по работе с абитуриентами
10	Участие в «Ярмарке профессий»- (Бузулукский, Сорочинский, Грачёвский, Курманаевский, Первомайский, Красногвардейский	Февраль-март-апрель и по запросам территорий	Спец. по работе с абитуриентами, Преподаватели по направлениям подготовки

	Ташлинский, Тоцкий районы)		квалифицированных рабочих и служащих.
11	Организация встреч в выпускных классах городских школ с выпускниками колледжа (беседы о профессиях и специальностях)	Февраль-март	Спец. по работе с абитуриентами, преподаватели колледжа, студенты выпускных групп.
12	Участие в городской профориентационной «Ярмарке вакансий» по ознакомлению с профессиями и специальностями (с приглашением выпускников города и района)	Февраль	Спец. по работе с абитуриентами, Зам. директора по УВР, УПР
13	Выезд студенческой агитбригады в близлежащие районы для организации концертов, праздничных мероприятий (Бузулукский, Сорочинский, Грачёвский, Курманаевский, Первомайский, Ташлинский, Тоцкий районы)	По графику проведения профориентационных мероприятий и запросу территорий	Зам. директора по УВР, творческие коллективы
14	Размещение информации о всех специальностях и профессиях, по которым обучают в колледже в социальной сети VK в рубрике «Калейдоскоп профессий»	март-июнь	Спец. по работе с абитуриентами
15	Работа с родительской общественностью (общие и индивидуальные консультации)	В течение учебного года (по субботам)	Спец. по работе с абитуриентами, дежурный администратор
16	Ознакомление студентов колледжа и выпускников школ города и района с результатами чемпионатов «Профессионалы» по номинациям – встречи с участниками чемпионатов, показ фильмов о колледже, оформление стендов и др. мероприятия	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, УР
17	Работа сезонной школы «Шаг в профессию»: в соответствии с рабочими образовательными программами по направлениям: -строительство и эксплуатация зданий и сооружений -правоохранительная деятельность -разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений -повар, кондитер	декабрь-апрель	Зам. директора по УПР, УВР, УР , методическая служба, спец. по работе с абитуриентами, педагог-психолог
18	Профильный лагерь для учащихся школ	июнь	Зам. директора по УПР, УВР, УР , методическая служба, соц.педагога, педагог-психолог, советник директора по

			воспитательной работе
3. Мероприятия по приему и зачислению на обучение в колледж			
1	Подготовка необходимой документации для начала приема документов, бланков, заявлений, расписок, анкеты, согласия на обработку персональных данных	Апрель-май	Спец. по работе с абитуриентами
2	Оформление пакета документов для приемной комиссии: устав колледжа, лицензия, свидетельство об аккредитации, график работы приемной комиссии и т.д.	Апрель	Юрист
3	Размещение информации о наборе и образовательных услугах в СМИ, социальных сетях, официальном сайте колледжа, среди молодежи	май-август	Зам.директора по УВР, спец. по работе с абитуриентами, программист
4	Начало работы приемной комиссии	С 15 июня по 15 августа	Администрация колледжа по графику и спец. по работе с абитуриентами, технические секретари
5	Предоставление еженедельного отчета в министерство образования Оренбургской области о выполнении плана приема на 2024 – 2025 уч. год	Еженедельно с июня	Спец. по работе с абитуриентами, тех. секретари приемной комиссии
6	Результаты приемной комиссии. Проект приказ о зачислении.	до 25 августа	Спец. по работе с абитуриентами, учебная часть
7	Оформление личных дел студентов нового набора	до 28.08. 26	Спец. по работе с абитуриентами, учебная часть
8	Анализ работы приемной комиссии	до 28.08.26	Спец. по работе с абитуриентами

5. Работа по охране труда

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Контроль за соблюдением в колледже ТК РФ, инструкций, правил и норм по ОТ и ТБ, санитарии, условиями труда	ежедневно	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ Администрация
2	Обеспечение проведения ежегодных медицинских осмотров работников колледжа, студентов, психиатрического освидетельствования педагогических работников и водителей. Контроль за прохождением медосмотра всех сотрудников колледжа, для которых он необходим, и студентов	в течение года	Специалист по ОТ, инспектор по кадрам фельдшер
3	Размещение на официальном сайте колледжа информации по вопросам охраны труда	в течение года	Специалист по ОТ, ответственный за

			сайт (программист)
4	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (СОУТ)	В течение года по необходимости	Комиссия по СОУТ
5	Проверка технического состояния оборудования и его эксплуатация, использование механизированного и ручного инструмента, хранение и эксплуатация.	один раз в квартал	Комиссия по ОТ
6	Проверка состояния полов, перекрытий, приемков, проходов, проездов, складирование продукции, сан.бытовых помещений, окон, отопительных систем, питьевого режима.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, коменданты
7	Контроль за состоянием электрохозяйства, эл. сварочных аппаратов и др. электрооборудования.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, ответственный за электробезопасность
8	Контроль наличия и состояния первичных средств пожаротушения, наличие планов и инструкций по эвакуации учащихся и сотрудников в случае возникновения пожара.	в течение года	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, коменданты
9	Продолжить работу по переработке, разработке положений и инструкций по охране труда в соответствии с законодательством и контроль за их соблюдением.	в течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
10	Организация и контроль в установленном порядке первичных и повторных инструктажей по охране труда работников и студентов.	один раз в 6 месяцев	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений, классные руководители, зав. кабинетом
11	Организация обучения и проверки знаний работников колледжа по охране труда в соответствии с утвержденными программами и занесением записи в реестр обученных по охране труда лиц в личном кабинете на официальном сайте Минтруда	с вновь прибывшими работниками в течение 60 дней после приема на работу, далее - 1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
12	Проведение обучения по санитарно - гигиеническому минимуму.	октябрь	Специалист по ОТ
13	Проведение инструктажей по электробезопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка для студентов в период прохождения п/о и производственной практики. Контроль за исполнением.	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, преподаватели
14	Проведение внеплановых инструктажей со студентами во время проведения массовых	В течение года по мере	Зам.директора по УВР, преподаватели,

	мероприятий, спортивных соревнований различного уровня, военно-полевых сборов.	необходимости	преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания
15	Проверка выполнения условий по охране труда на рабочих местах	в течение года	Специалист по ОТ, администрация, профком, комиссия по ОТ
16	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам	Раз в квартал	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, комиссия по проверке питания
17	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течение года	Зам.директора по АХЧ
18	Укомплектованность и проверка сроков годности аптечек первой помощи	один раз в квартал	Специалист по охране труда

6. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Регулярный контроль состояния систем водоснабжения, канализации, отопления	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
2.	Проверка и контроль состояния хоз. инвентаря в кабинетах, цехах, столовой (мебель , оборудование)	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Обеспечение, организация и ведение всех хозяйственных и вспомогательных работ в соответствии с нормами и правилами электро пожаро безопасности.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
4	Составление и подготовка смет для капитального и текущего ремонта	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Благоустройство территории колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
6	Проведение противопожарных мероприятий, связанных с безопасностью колледжа.	Ежегодно	Инженер по охране труда, Заместитель директора по АХЧ
7	Дооснащение учебно-производственных мастерски и лабораторий необходимым оборудованием	Ежегодно	Зам. директора по УПР, АХЧ
9	Ремонт кабинетов № 1, учебного корпуса №1. Корпус № 3 двух этажное здание кабинеты: №15,13,19,14.	До 01.09.2024г.	Зав. кабинетами Заместитель директора по АХЧ
10	Приобретение технических средств обучения: компьютеры интерактивные доски мультимедийные установки.	2025-2026г.	Директор, Заместитель директора по УПР, АХЧ
11	Закупка учебной литературы	Ежегодно	Зав. библиотекой

12	Приобретение программно-методического оборудования: -электронные учебники -компьютерные программы обучения -программы-тренажеры.	2025-2026г.	Зам. директора по УР, УПР
13	Проведение косметического ремонта. Косметический ремонт фойе учебного корпуса № 1,2, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 28	2025-2026г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ
14	Капитальный ремонт общежития №1 (1 микрорайон, д.28)	2025-2026г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ
15	Текущий ремонт мягкой кровли актового зала (1 микрорайон, д.30)	До 01.08.2024г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ
16	Косметический ремонт спортивного зала №1,2, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 28.	До 01.08.2024г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
17	Частичный ремонт инженерных сетей водоотведение корпус№3, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 30.	До 15.08.2024г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
18	Частичный ремонт теплотрассы корпус №3, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 30.	До 01.09.2025г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
19	Частичный ремонт теплотрассы корпус №1-2, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 28.	До 01.09.2025г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
20	Ремонт аудиторий №1, кааб. Директора, педагога организатора, Гл.бугалтера, отдел кадров корпус №1,2.	2025-2026 г г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
21	Ремонт кааб. Соц педагога, учебный центр. Корпус №3	2025-2026г.г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
22	Ремонт санузла на втором этаже. Корпус №1,2	2025-2026г.г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
22	Монтаж системы экстренного оповещения на объектах: Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №3, учебно-производственные мастерские ,двух этажное здание корпуса №3	До 15.08.2024г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
23	Оборудования помещений для охраны на объектах: Общежитие №1, Общежитие №2, учебный корпус № 1,2	До 15.10.2024г	Директор, Заместитель директора по АХЧ

