

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулука Оренбургской области



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулука Оренбургской области
на 2022-2023 учебный год

Бузулук, 2022

Содержание

<u>1. Цель и приоритетные задачи колледжа на 2022 -2023 учебный год</u>	3
<u>2. Руководство и контроль</u>	8
<u>План работы Совета колледжа</u>	8
<u>План работы Общего собрания коллектива</u>	8
<u>План работы Наблюдательного Совета колледжа</u>	9
<u>План работы Методического совета колледжа</u>	9
<u>Заседания педагогических советов</u>	12
<u>Инструктивно – методические совещания при директоре</u>	14
<u>Инструктивно – методические совещания при заместителе директора по учебной работе</u>	16
<u>Инструктивно – методические совещания при заместителе директора по практическому обучению</u>	18
<u>Инструктивно – методические совещания при заместителе директора по воспитательной работе</u>	19
<u>Внутренний мониторинг образовательной деятельности колледжа</u>	21
<u>3. Организация учебного процесса</u>	28
<u>Организация теоретического обучения</u>	28
<u>Организация практического обучения</u>	29
<u>План учебно-методической работы</u>	33
<u>План работы Специализированного центра компетенций WSR</u>	37
<u>План работы службы содействия по трудоустройству выпускников колледжа</u>	44
<u>План работы Учебного центра ГАПОУ «БСК»</u>	46
<u>План работы «Школа профессионального мастерства»</u>	48
<u>План работы научно - исследовательского общества студентов «Золотое сечение»</u>	49
<u>План работы библиотеки</u>	52
<u>4. Воспитательная работа</u>	62
<u>Организационная часть</u>	62
<u>План мероприятий по реализации программы по патриотическому воспитанию «Я – гражданин России!»</u>	63
<u>План мероприятий по реализации программы «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних»</u>	66
<u>План мероприятий по реализации программ «Здоровье» и «Укрепление здоровья посредством физической культуры и спорта» и программы по профилактике ПАВ «Твой выбор</u>	69
<u>План мероприятий по реализации программы духовно-нравственного воспитания «ПОЛЕТ ДУШИ»</u>	74
<u>План мероприятий по реализации программы «Общежитие – наш ДОМ»</u>	81
<u>План работы студенческого совета «Импульс»</u>	86
<u>План проведения родительского всеобуча</u>	94
<u>План работы социально-психологической службы колледжа</u>	95
<u>План работы колледжа со средствами массовой информации</u>	101
<u>План проведения общеколледжных воспитательных мероприятий в соответствии с календарем знаменательных дат на 2022-2023 учебный год</u>	102
<u>План профориентационных мероприятий</u>	108
<u>5. Работа по охране труда</u>	110
<u>6. Административно-хозяйственная деятельность</u>	113

В соответствии с планом мероприятий (дорожная карта) по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации на период до 2024 года (далее – дорожная карта), целевыми установками Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Основной целью реализации дорожной карты по развитию национальной системы квалификации является создание необходимых условий для кадровой поддержки решения ключевых задач, определенных Указом и мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование» на 2018-2024 годы, приказами и постановлениями правительства РФ и Оренбургской области, министерства образования Оренбургской области колледж позиционирует себя в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной структуры в системе профессионального образования Оренбургской области обеспечивающей создание современного высокомобильного рынка труда, обеспеченнего квалифицированными кадрами, большинства отраслевых проектов и программ.

1.1 Основная цель деятельности колледжа

Создание условий для подготовки профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности в рамках реализации национального проекта «Образование» и в соответствии с требованиями развития экономики региона.

1.2 Методическая тема колледжа

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста, конкурентно-способного на рынке труда».

1.3 Задачи работы на 2022-2023 учебный год

- обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), программы развития колледжа, плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Уставом колледжа;
- обеспечение повышения качества профессионального образования, профессионального обучения, в том числе:
 - уровня успеваемости и качества освоения профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательных программ): программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) за счет применения современных педагогических и производственных технологий, способствующих развитию конкурентоспособных и мобильных выпускников;
 - уровня результатов участия в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства;
 - использование различных форм Сетевого взаимодействия для реализации образовательных программ;
 - совершенствование программно-методических материалов по всем направлениям деятельности;
 - содействие трудоустройству выпускников, оперативное реагирование на рынок труда путем открытия новых (смежных) специальностей, профессий;
 - повышение качества кадрового потенциала колледжа через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;

- рассмотрение возможности участия ПОУ в Федеральном проекте «Профессионалитет»;
- развитие современных формы студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;
- развитие системы обучения с использованием элементов дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров;
- расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий;
- обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ;
- осуществление централизованной подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики, тенденциями развития общества, общеэкономическими преобразованиями;
- повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- создание и функционирование Информационно- цифрового центра колледжа;
- обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО;
- полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин;
- аккредитация Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенциям:

43.01.09 Повар, кондитер, 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования и специальностям, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и специальностям: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с региональными потребностями рынка труда, а также индивидуальными потребностями граждан и предприятий города Бузулук;
- разработка, апробация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации с привлечением профильных организаций, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения;
- реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования широкого спектра направлений для различных социально демографических групп населения.

Основные приоритетные направления деятельности

Реализация национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ»	<ul style="list-style-type: none"> – Цифровая образовательная среда – Молодые профессионалы WorldSkills Russia – Кадры для цифровой экономики – Новые возможности для каждого – Социальная активность – Успех каждого ребенка – Разговоры о важном – Профессионализм
Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	<p>Модернизация материально-технической базы колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение реестра ЭБС; - обновление информационно-цифровой базы; - обновление учебных мастерских, лабораторий новым оборудованием, в том числе с учетом формирования площадок для демонстрационного экзамена по стандартам WSR; – создание площадок для Демонстрационного экзамена.
Создание современных условий для реализации образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и программ ДПО	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение доступности и равных возможностей в получении образования для всех граждан посредством многообразия реализуемых образовательных программ; – реализация ОП посредством сетевого взаимодействия; – реализация проекта «Доступная среда», включая инклюзивное образование.
Формирование кадрового потенциала для проведения обучения и оценки	<ul style="list-style-type: none"> – повышение квалификации с учетом современных требований к педагогу; – совершенствование навыков владения цифровой образовательной средой; – сертификация преподавателей на право проведения и оценки Демонстрационного экзамена.
Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ПОО, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда	<p>Повышение профессиональной компетенции педагогов. Развитие практики разработки основных и дополнительных программ на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатов исследования квалификационных запросов предприятий; – ростом удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников по итогам внешней оценки квалификаций; – повышением результативности участия студентов колледжа в национальном чемпионате «Молодые профессионалы»; – развития системы наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов.

Независимая система контроля качества образования	<ul style="list-style-type: none"> – создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия; – независимая оценка качества условий деятельности ОО (bus.gov.ru); - работа с Единым порталом интернет-тестирования в сфере образования - демонстрационные экзамены.
Цифровизация современной образовательной среды	<ul style="list-style-type: none"> – внедрение современных цифровых образовательных ресурсов; – создание дистанционной образовательной среды по всем основным образовательным программам, программам ПО и программам ДПО разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде; - создание и функционирование Информационно-цифрового центра колледжа.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Коллегиальные органы управления	Периодичность проведения	Ответственный
Совет колледжа	не реже 1 раза в квартал	Вильданова С. В.
Педагогический совет	1 раз в два месяца	Индерейкина Е.Н.
Административное совещание	еженедельно по понедельникам	Горько Н.И.
Инструктивно- методические совещания при заместителе директора по учебной работе, по практическому обучению, по воспитательной работе	еженедельно по четвергам	Индерейкина Е.Н. Сбродова О.А Бажуткина О.А.
Совещание при заместителе директора (по учебной и производственной работе)	еженедельно по вторникам	Индерейкина Е.Н. Сбродова О.А
Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие	Индерейкина Е.Н. Ляшко Л.В. Попова Н.В.
Заседание методического совета	1 раз в месяц	Бирёва А.Р., методисты
Заседания предметно- цикловых комиссий	1 раз в месяц	Методисты, председатели ПЦК
Совет общежития	1 раз в два месяца	коменданты
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Бажуткина О.А.
Студенческий совет	1 раз в месяц	Бажуткина О.А.
Совет родителей	1 раз в полугодие	Бажуткина О.А.
Родительские собрания	1 раз в три месяца	Бажуткина О.А.
Классные часы в группах	2 раза в месяц	Кураторы групп
Школа молодого педагога	1 раз в месяц	методисты
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	1 раз в месяц	Фролова А.Е.
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	1 раз в месяц	Фролова А.Е.
Заседание МО классных руководителей	1 раз в месяц	Мороз О.М.

2. Руководство и контроль

План работы Совета колледжа

№ п\п	Темы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Утверждение стоимости платных образовательных услуг по профессиональному обучению в 2022-2023 уч. г. 2.Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Август-сентябрь	Директор, гл. бухгалтер Юрисконсульт
2.	1.Промежуточные результаты исполнения Программы развития колледжа за 2021, 2022 гг. 2. Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 4. Разное	Декабрь	Директор, зам. директора по УР,УПР,ВР. Юрисконсульт
3.	1.Рассмотрение правил приема на 2023 г: - по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «БСК»; - по дополнительным программам в ГАПОУ «БСК»; - по программам профессионального обучения в ГАПОУ «БСК». 2.Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Февраль	Специалист по работе с абитуриентами Юрисконсульт
4.	1.Рассмотрение отчета о самообследовании ГАПОУ «БСК» за 2022 год 2.Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Март	Директор Юрисконсульт
5.	1.Утверждение стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам на 2023-2024 учебный год. 2.Внесение изменений, дополнений, принятие локальных нормативных актов 3. Разное	Июнь	Директор, гл. бухгалтер Юрисконсульт

План работы Общего собрания коллектива

№ п\п	Темы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный
1.	Публичный отчет директора по теме «Итоги работы колледжа за 2021-2022 уч. год»	Сентябрь	Директор
2.	Выполнение обязательств коллективного договора	Январь	Директор, председатель профкома

План работы Наблюдательного Совета колледжа

№ п\п	Темы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный
1.	1.О внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2022г. 2. Разное	Август-сентябрь	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ
2.	1.Рассмотрение предварительных итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2022г. 2.Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г. 3. Разное	Ноябрь-декабрь	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ
3.	1.Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022г. 2. Годовая бухгалтерская отчетность за 2022г. 3. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2023г. 4. Разное	Январь	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ
4.	1. Рассмотрение проекта отчета о деятельности ГАПОУ «БСК» и об использовании его имущества 2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2023 г. 3. Разное	Апрель	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ

План работы Методического совета колледжа

№ п/п	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Заседание 1.</p> <p><i>Тема: «Реализация стандарта среднего общего образования и практической подготовки в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы»</i></p> <p>Повестка:</p> <p>1. Об анализе методической работы за прошедший учебный год; выборы председателя методического Совета. Рассмотрение и утверждение состава методического совета на 2022-2023 уч. г.</p> <p>2. О согласовании планов работы предметных (цикловых) комиссий, графика открытых уроков, предметных недель, олимпиад профессионального мастерства</p> <p>3. Об утверждении плана методической работы колледжа на 2022-2023 учебный год</p> <p>4. О составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров колледжа на 2022-2023 учебный год</p> <p>5. Об обсуждении единой методической темы на 2022-2023 учебный год</p> <p>6. Требования ФГОС СОО по количеству учебных предметов и их содержанию. Отражение требований в учебных планах. Изменения в рабочих программах общебразовательного цикла.</p>	Август	Директор Председатель МС Зам. директора по УР, УПР, УМР

	<p>Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>7. О правилах внутреннего распорядка обучающихся 8. Разное</p>		
2	<p>Заседание 2</p> <p>Тема: «<i>Совершенствование социально-психологического сопровождения образовательного процесса в колледже</i>»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Этапы сопровождения.</p> <p>2. Приоритетные направления и содержание деятельности психологического сопровождения</p> <p>3. Социализация студентов в процессе обучения в колледже.</p> <p>4. Реализация Программы воспитания как один из факторов успешной социализации студентов.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы «Школы профессионального роста»</p> <p>6. Рассмотрение порядка проведения первого этапа олимпиады по ООД</p> <p>7. Внедрение комплексного освоения возможностей ЭБС на очном и заочном обучении, а также ДПО</p> <p>8. Разное</p>	Сентябрь	<p>Руководители ПЦК</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зав. библиотекой</p>
3	<p>Заседание 3</p> <p>Тема: Организация учебно- методической работы колледжа</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа и ПОО Оренбургской области по стандартам Ворлдскиллс</p> <p>2. Организация работы студенческого научного общества «Золотое сечение»</p> <p>3. Организация работы сезонной школы «Шаг в профессию» для мотивированных школьников</p> <p>4. Организация и проведение Олимпиад профессионального мастерства «Молодые профессионалы», участие в региональном чемпионате WSR</p> <p>5. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года: согласование программ государственной итоговой аттестации с представителями работодателей</p> <p>6. О работе с начинающими педагогами</p> <p>7. Разное</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УПР, УМР</p> <p>Руководитель СНО</p> <p>Руководитель сезонной школы</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УР, УПР, УМР</p> <p>Директор</p>
4	<p>Заседание 4</p> <p>Тема: «<i>Управление самостоятельной деятельностью студентов, дидактические</i></p>	Декабрь	

	принципы организации» Повестка: 1. Формы и технологии организации самостоятельной работы студентов 2. Мотивация, контроль и эффективность самостоятельной работы студентов. Условия эффективности самостоятельной работы студентов 3. Сущность и принципы самоорганизации учебной деятельности студентов. Из опыта работы 4. О ходе подготовки к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) колледжа. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2022 – 2023 учебном году 5. Разное		Руководители. ПЦК Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР
5	Заседание 5 Тема: Научно- исследовательская деятельность как неотъемлимая часть учебно- воспитательной работы колледжа. Повестка: 1.Анализ участия в региональных учебно-методических объединениях (РУМО) в 2022-2023 уч. году 2. Организация студенческой научно-практической конференции 3. О разработке плана мероприятий, организационно-распорядительной документации для проведения педагогических чтений 4. О результатах посещения учебных занятий: положительная динамика и выявленные недостатки 5. Разное	Февраль	Зам. директора по УР,УМР Руководитель СНО
6	Заседание 6 Тема: Мониторинг качества образования в колледже Повестка: 1. Результаты работы по использованию ЭОР в педагогической деятельности 2. О самообразовании преподавателей. Анализ деятельности педагогов по повышению профессиональной квалификации 3. О качестве оформления и содержания учебно-методических комплексов 4. О ходе подготовки к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) колледжа. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2022 – 2023 учебном году 5. Разное	Апрель	Методисты Зам. директора по УР, УПР, УМР
7	Заседание 7 Тема: «Проблемы и перспективы внутренней системы оценки качества образования	Июнь	Руководители ПЦК

<p>в колледже»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества образования: понятие, виды, формы. 2. Внешняя система оценки качества образования: лицензирование, ГИА, конкурсы и олимпиады, ВПР, всероссийский и региональный мониторинги 3. Внутренняя система оценки качества образования в колледже: мониторинг успеваемости и посещаемости студентов; трудоустройство выпускников. 4. О работе сайта колледжа. 5. О результатах участия педагогов в различных конкурсах областного, всероссийского, международного уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства. 6. Итоги работы «Школы профессионального мастерства» в 2022-2023 уч. году 7. Рассмотрение ОПОП, реализуемые по профессиям и специальностям в колледже на 2023-2024 учебный год 8. Об итогах деятельности предметных (цикловых) комиссий за 2021 -2022 учебный год 9. Об итогах работы методического отдела колледжа в 2022- 2023 учебном году и задачах на следующий учебный год. 10. Разное 	<p>Зам. директора по УР, УМР</p> <p>Ответственный за сайт</p> <p>Методисты</p>
---	--

План заседаний педагогических советов

Тема педагогического совета	Содержание	Ответственные лица	Сроки
<p>1. Приоритеты и результаты образовательной деятельности ГАПОУ «БСК» в 2021/2022 учебном году и перспективы развития колледжа в новом учебном году</p>	<p>1.Анализ работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год</p> <p>2.Итоги организации приема студентов нового набора (в 2021г.)</p> <p>3.Утверждение плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год</p> <p>4.Тарификация преподавателей на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5.Выполнение решений педагогического совета за 2021-2022 уч. год</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР</p> <p>Отв. секретарь ПК</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Директор колледжа</p>	<p>Август 2022 г.</p>
<p>2. Совершенствование структурных элементов обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности.</p>	<p>1. Нормативно-правовая база эффективности деятельности профессиональной образовательной организации</p> <p>2.Приоритетные направления СПО для участия в Федеральном проекте «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»</p>	<p>Директор колледжа, Юрист</p> <p>Зам. директора по УР, УПР, УМР</p>	<p>Ноябрь 2022г.</p>

3.Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестра 2022/2023 учебного года	1. Оценка качества обучения по итогам 1 семестра по реализуемым профессиям и специальностям	Директор Зам. директора по УР, УПР, УВР, Руководители ПЦК	Январь 2023г.
4. Внедрение и реализация ФГОС СОО и ФГОС СПО нового поколения в колледже	1. Допуск к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность 2. Основные направления деятельности коллектива ПОО на 2022-2023 уч.год в условиях модернизации российского образования: 1) Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО: анализ воспитательной работы в общежитии. 2) О подготовке к переходу на ФГОС СПО нового поколения. Принцип параллельности общеобразовательных дисциплин и спецдисциплин с учетом профессиональной направленности.	Директор , Зам. директора по УР, УМР, УВР, УПР	Февраль, 2023г.
5.Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся и молодых педагогов колледжа.	1. Допуск студентов 5 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» к проведению ГИА 2. Организация наставничества в условиях профессионального образования студентов. Из опыта работы «Школы профессионального мастерства». 3. Результаты трудоустройства выпускников колледжа 2022 г и предварительные результаты 2023 года. Проблемы и перспективы трудоустройства студентов.	Директор Зам. директора по УР, УПР, УМР, методисты	Апрель, 2023г.
6.Воспитательная среда колледжа- важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов.	1.Допуск к государственной итоговой аттестации по специальностям: 08.02.08, 21.02.01, 21.02.06 и профессиям: 08.01.18, 43.01.09, 21.01.01, 21.01.23, 23.01.09. 2. Деятельность педколлектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала при реализации программ воспитания	Директор Зам. директора по УР,УВР, УПР	Май 2023 г.

	<p>СПО.</p> <p>3.О профилактике правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.</p> <p>4.Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2023-2024 уч. год</p> <p>5.Утверждение правил приема на 2023-2024 учебный год.</p>		
7.Итоги образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год.	<p>1. Основные итоги учебно-методической и воспитательной работы колледжа в 2022- 2023 уч. году.</p> <p>2. Задачи педагогического коллектива и перспективы развития на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс.</p>	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР	Июнь, 2023г.

Инструктивно – методические совещания при директоре

№ п\п	Тематика совещаний	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Организация учебно-производственного и воспитательного процесса в 2022-2023уч.год	Август	Зам. директора по УР, УВР, УПР, АХЧ
2.	1.Организация работы с детьми «группы риска», детьми сиротами, заселение в общежитие 2. Организация внутриколледжного контроля в 1 семестре 2022-2023 уч. год 3. Об организации проведения внутриколледжных олимпиад по ООД, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, коменданты общежитий Зам. директора по УР, директор Зам. директора по УР,УПР
3.	1. Анализ качественного состава студентов (результаты входного контроля знаний студентов 1 курса) 2. Психологическая адаптация студентов нового набора	Октябрь	Зам. директора по УМР психолог
4.	1. Профилактика правонарушений и преступлений. 2. Организация работы кружков и секций, занятость обучающихся во внеурочное время. 3. Предварительная успеваемость студентов 4. Организация работы сезонной школы в 2022-2023 уч. г.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Специалист по работе с абитуриентами
5.	1. Анализ контрольных срезов за 1 семестр. 2. Подготовка и проведение новогодних праздничных мероприятий.	Декабрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР

	3. Организация досуга студентов в зимние каникулы 4. Анализ предметных городских олимпиад 5.О прохождении производственной практики на предприятиях всех форм собственности 6. Организация подготовки к VII региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills		Зам. директора по УВР Методист Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР
6.	1.Об организации и проведении месячника оборонно-массовой, спортивной работы. 2.Работа кружков, секций в 1 полугодии. 3.Занятость студентов, проживающих в общежитии 4. Организация внутrikолледжного контроля во 2 семестре 2022-2023 уч.г од. 5. Об исполнении решений ИМС при директоре за 1 полугодие 6. О подготовке к ГИА в части выпускной практической квалификационной работы 7. Ознакомление с регламентом VII регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills	Январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР
7.	1. О состоянии спортивно-массовой работы в колледже. 2. Организация профориентационной работы в колледже 3. О санитарно-техническом состоянии помещений колледжа, противопожарных мероприятиях, проводимых в колледже в 2022-2023 уч.г. 4. Об организации производственной преддипломной практики у специалистов среднего звена	Февраль	Руководитель физ. воспитания Спец. по работе с абитуриентами Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УПР
8.	1. Анализ месячника оборонно-массовой и спортивной работы в колледже. 2. Итоги классно-обобщающего контроля 3. Итоги контроля за антитеррористической защищенностью 4. О готовности к участию в общеколледжной выставке НТТМ-2023	Март	Руководитель ОБЖ Зам. директора по УМР Директор Зам. директора по УПР
9.	1. О подготовке празднования Дня Победы. 2. Анализ регионального этапа предметных олимпиад по ООД 3. Анализ работы по охране труда и предупреждению травматизма 4. О планируемом ремонте в колледже и распределению студентов строительной специальности на практику	Апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Инженер по ОТиТБ Зам. директора по УПР,АХЧ
10.	1. О подготовке проведения ГИА в форме ДЭ 2. Анализ колледжной выставки НТТМ-2023 3. Результаты контрольных срезов знаний за 2 семестр	Май	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР
11.	1. Анализ месячника пожарной безопасности 2. О выполнении плана работы библиотеки.	Июнь	Инженер по ОТиТБ Зав.

3. Планирование работы колледжа на следующий учебный год. 4. Организация ремонта колледжа. 5. Об исполнении решений ИМС за II полугодие 6. О выполнении графика внутриколледжного контроля 7. Об организации отдыха и трудоустройства студентов 8. Результаты работы специализированного центра компетенций WSR в отчетном учебном году	библиотекой Зам. директора по УМР Зам. директора по АХЧ Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
--	---

**Инструктивно – методические совещания
при заместителе директора по учебной работе**

№ п\п	Тематика совещаний	Дата проведения	Ответственный
1	1. Анализ готовности учебно-планируемой документации 2. Инструктаж по ведению журналов учебных занятий 3. Организация и проведение входной диагностики студентов 1 курса в рамках ВПР	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, УМР Зав. отделениями Зам. директора по УР
2	1. Анализ посещаемости занятий студентами 2. Результаты проверки журналов учебных занятий 3. Задачи и организация итоговой аттестации выпускников. 4. Мониторинг качества знаний студентов 1 курса 5. Об организации олимпиадного движения по общеобразовательным дисциплинам в 2022-2023 уч. год	Октябрь,	Зам. директора по УР Зав. отделениями Зам. директора по УР Руководители ПЦК Руководитель СНО
3	1. Предварительная успеваемость студентов 2. Подготовка экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации за 1 семестр. 3. Результаты внутриколледжного контроля 4. Отчет преподавателей о ходе олимпиадного движения по ООД	Ноябрь	Зав. отделениями Зав. отделениями Зам. директора по УР Зам. директора по УМР
4	1. Организация контрольных срезов знаний и экзаменационной сессии студентов за 1-й семестр 2. О подготовке отчетной документации за 1-й семестр 3. Мониторинг выполнения курсового проектирования за 1 семестр 2022/2023 уч.г. 4. Результаты проверки кабинетов по общеобразовательным дисциплинам	Декабрь	Зав. отделениями Зам. директора по УР Зав. отделениями Методисты
5	1. Результаты проверки журналов учебных занятий за 1 семестр. 2. Анализ работы за семестр со	Январь	Зам. директора по УР Зав. отделениями

	слабоуспевающими студентами.		
6	1. Отчёт руководителей ПЦК о ходе подготовки дипломных проектов выпускниками. 2. Организация самостоятельной работы студентов. Анализ проверки журналов самостоятельной работы 3. Результаты административного контроля.	Февраль	Руководители ПЦК Зав. отделениями Зам. директора по УР
7	1. Организация промежуточной аттестации за 2 семестр. 2. Результаты проверки журналов учебных занятий. 3. Анализ посещаемости групп	Март	Зам. директора по УР Зав. отделениями Зам. директора по УР
8	1. Об организации контрольных срезов знаний за 2 семестр. 2. Результаты внутриколледжного контроля	Апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по УР
9	1.О подготовке отчетной документации за 2022/2023 уч. год 3. Предварительная успеваемость студентов за 2 семестр 2022-2023 уч.год	Май	Зам. директора по УР Кураторы групп
10	1.Результаты курсового проектирования за 2 семестр. 2. Анализ промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам 3. Анализ итоговой аттестации	Июнь	Руководители КП Зам. директора по УР

**Инструктивно – методические совещания
при заместителе директора по учебно-производственной работе**

№ п\п	Тематика совещаний	Дата проведения	Ответственные
1.	- Анализ готовности учебно-планируемой документации по практической подготовке обучающихся -Инструктаж по ведению журналов практической подготовки	Сентябрь	Зам. директора по УПР Руководитель ПЦК ПО методист
2.	-Подготовка экзаменационного материала к проведению квалификационных экзаменов по ППКРС, ППССЗ Задачи и организация аттестации выпускников в формате ДЭ	Октябрь	Зам. директора по УПР
3.	Итоги административного контроля	Ноябрь	Зам. директора по УПР
4.	- О прохождении производственной практики на предприятиях всех форм собственности - Организация подготовки к VIII региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills	Декабрь	Зам. директора по УПР
5.	- О выполнении программного материала по всем видам практик - Ознакомление с регламентом VIII регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills	Январь	Зам. директора по УПР
6.	Об организации производственной преддипломной практики на всех специальностях: - нахождение мест практики в организациях и распределение студентов; - выдача договоров в организации студентам, идущим на практику. - организация VIII регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills в рамках работы СЦК	Февраль	Зам. директора по УПР
7.	- О готовности к участию в общеколледжной выставке НТТМ-2023 среди студентов и сотрудников - Итоги административного контроля (результаты проверки журналов практической подготовки) - Аккредитация ЦПДЭ по компетенциям «Поварское дело», «Организация строительного производства», «Охрана труда», «Маятные и декоративные работы», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Март	Зам. директора по УПР Руководитель ПЦК ПО

8.	- Работа с социальными партнёрами по укреплению и совершенствованию материальной базы колледжа - О планируемом ремонте в колледже и распределению студентов строительной специальности на практику	Апрель	Зам. директора по УПР
9.	- О подготовке к ГИА в формате ДЭ по профессиям: 43.01.09 Повар, кондитер, 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования и специальностям, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и специальностям: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.	май	Зам. директора по УПР зав. отделениями
10.	1.О подготовке отчетной документации за 2022/2023 уч. Год 2. О трудоустройстве выпускников	июнь	Зам. директора по УПР методист

**Инструктивно – методические совещания
при заместителе директора по воспитательной работе**

№ п/п	Тематика совещаний	Дата проведе- ния	Ответственный
1	1.1 Рассмотрение плана воспитательной работы на новый 2022-2023 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, п/психолог, соц.педагоги, воспитатели общежитий, п/доп.образования
	1.2 Анализ профориентационной работы по набору студентов на 2022-2023 учебный год		Специалист по работе с абитуриентами
	1.3 Планирование воспитательной работы с классными руководителями.		Зам. директора по УВР, руководитель МК классные руководители
	1.4 О состоянии преступности за 9 месяцев 2021 года и планируемых мерах по предупреждению правонарушений и других негативных явлений в 2022-2023 уч.г		Зам. директора по ВР, Классные руководители
2	2.1 Организация работы творческих объединений (кружков, секций, студий).	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители физвоспитания, педагог организатор
	2.2 Организация работы с родителями. Планирование работы на новый учебный год		Зам. директора по УВР
3	3.1 Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска.	октябрь	п/психолог
	3.2 Итоги обследования условий, в которых проживают дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей..		Соц.педагоги, классные руководители

	3.3 Деятельность колледжа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников		Преподаватели физ. воспитания, медицинский работник
4	4.1. Формирование антинаркотического мировоззрения у подростков. Участие в профилактическом месячнике.	ноябрь	Социальный педагог, педагог - психолог
	4.2 Роль музея в гражданско-патриотическом воспитании и становлении личности студента БСК»		Руководитель музея
	4.2 О состоянии медицинского обслуживания студентов		фельдшер
	4.3 Анализ посещаемости учебных занятий студентами 1-3 курсов, состоящих на всех видах профилактического учета.		Зам. директора по УВР, социальные педагоги
	4.4. Досуговая деятельность в общежитиях ГАПОУ «БСК»		Воспитатели общежитий
5	5.1 Подведение итогов работы библиотек в рамках Года памяти и славы (отчет о проделанной работе)	декабрь	Зав. библиотекой
	5.2 Организация занятости детей-сирот и детей «группы риска» в период зимних каникул		Социальные педагоги, классные руководители
	5.3 Итоги диагностической работы со студентами		Психолог
6	6.1 Анализ спортивно-массовой работы за 1 семестр 2022-2023 уч. года.	январь	Руководитель физ.воспитания,
	6.2.Об организации и проведении месячника «Оборонно-массовой и спортивно – оздоровительной работы».		Преподаватель-организатор ОБЖ
	6.3.Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 семестр 2022-2023 уч. года		Зам. директора по УВР
7	7.1Роль библиотеки в развитии активной и адаптированной личности	февраль-март	Библиотекари
8	8.1 Итоги месячника оборонно-массовой и спортивно-оздоровительной работы	март	преподаватель-организатор ОБЖ
9	9.1 Организация и проведение мероприятий и акций: «Вахта помощи ветеранам», «Поклонимся великим тем годам!», «Бессмертный полк» и др.	апрель - май	Зам. директора по УВР
10	10.1 Итоги диагностической работы со студентами	май	Психолог
11	11.1 Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР
	11.2. Подготовка материалов на областной конкурс по организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в колледже		Руководитель физ. воспитания

Внутренний мониторинг образовательной деятельности колледжа

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ «БСК» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно – воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетенции педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполните ли	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году	Материально – техническая база. Комплектование групп. Состояние кабинетов, лабораторий. Обеспечение учебного процесса УПД. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР, АХЧ	август	Приказ, совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно– планирующей документации	Учебные планы по специальностям, профессиям, ППССЗ, ППКРС. Программы учебных	Зам. директора по УР, УПР, УМР	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС программы УД/МДК, КТП,

			дисциплин/ МДК, производственных практик. Календарно – тематические планы. Журналы учета теоретического и практического обучения. Расписание занятий. Программы ГИА. График учебного процесса.			расписание, программы ГИА, ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся – задолжники	Зам. директора по УР, ООД	с 01-30.09.22 12.01. – 25.01.23	Аналитическая справка
4	ФК	Особенности социально – педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся – первокурсники	Зам. директора по УР, ООД Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог	Сентябрь - октябрь	Выступления на педсовете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно - воспитательный процесс	Зам. директора по УР, УВР	В течение года	Справки
6	ТК	Контроль работы предметно – цикловых комиссий	Планы работы предметно – цикловых комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей. Планы работы кабинетов, лабораторий. Протоколы заседаний ПЦК.	Зам. директора по УР, УВР, УМР, председатели ПЦК	1-я неделя декабря 1-я неделя июня	Аналитическая справка
7	ПК	Контроль за: - организацией питания обучающихся	Организация питания обучающихся, готовность	Зам. директора по УВР, УР, зав.	В течение года	Аналитическая справка

		<p>- организацией работы библиотеки</p> <p>- организацией работы с родителями</p> <p>- состояние воспитательной работы в общежитии</p> <p>- организация летнего отдыха</p>	<p>столовой.</p> <p>План работы библиотеки.</p> <p>Планирование работы совета родителей.</p> <p>Планирование работы студенческого самоуправления – студ. совета, совета общежития.</p> <p>Воспитательная работа общежития.</p>	отделением		
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	<p>Входной контроль.</p> <p>Накопляемость оценок и качество знаний.</p> <p>Аттестация студентов за месяц.</p> <p>Проведение административных контрольных срезов по специальностям, профессиям.</p> <p>Предварительная аттестация студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p> <p>Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1 – 2 курса.</p>	Зам. директора по УР, УПР, УМР, руководители ПЦК	Регулярно в течение года	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ПЦК
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	<p>Поурочные планы и конспекты занятий.</p> <p>Методика проведения занятий.</p> <p>Учебно – планирующая документация.</p>	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	По графику контроля	Справка, совещание при зам. директора по УР
10	ПК	Работа классных руководителей групп	<p>Планы работ классных руководителей.</p> <p>Внеклассные мероприятия.</p>	Зам. директора по УВР	В течение года	Совещание при зам. директора по ВР, аналитическ

						ая справка
11	ТК	Работа библиотеки	План работы библиотеки. Формирование электронной библиотеки. Приобретение учебно–методической литературы в соответствии с ФГОС.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зам. директора по УР
12	ФК	Журналы учёта теоретического и производственного обучения	Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. Своевременность выставления и накопляемость оценок. Аккуратность заполнения.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, зав. отделением	ежемесячно	Аналитическая справка, совещания при зам. по УР
13	ТК	Состояние материально – технической базы	Оснащение кабинетов и лабораторий. Использование оборудования в учебном процессе. Санитарно – гигиеническое состояние.	Зам. директора по УР, УПР, АХЧ	август	Аналитическая справка
14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Качество проведения занятий преподавателями. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	В течение года по графику контроля	Справка, педсоветы, ПЦК

			и распространения опыта. Состояние производственного обучения.			
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Организация самостоятельной работы обучающихся. Рациональность использования учебного времени. Выполнение практической части программ. Система повторения. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости.	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, председатели ПЦК	В течение года по графику контроля	Справка, педсоветы, ПЦК
16	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УМР	По графику	Электронное портфолио, заключение экспертных комиссий, педсоветы
17	ПК	Учебно – методическая работа преподавателей	Контроль выполнения индивидуального плана работы. Проведение открытых уроков и мероприятий. Качество подготовки и проведения предметных недель. Издательская деятельность.	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Справка
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, методист ПО,	Ноябрь - март	Справка, ПС

				председате ли ПЦК		
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Октябрь - апрель	Справка, ПС
20	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями	Соблюдение графика. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК
21	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	В течение года	Педсовет
22	ОК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Справка
23	ТК	Учебная и производственная практика	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	Зам. директора по УПР, УМР, председатели ПЦК	В течение года	Педсовет
24	ТК	Спортивно – массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ.	Зам. директора по УР, УВР, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Справка, ПС
25	ТК	Ведение кружков и творческих объединений	Контроль за работой кружков и творческих объединений, посещаемость,	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	1 раз в квартал	Справка, приказ

			результат.	p		
26	TK	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно – гигиеническое состояние.	Зам. директора по АХЧ	В течение года	Справка
27	TK	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Иновационные технологии в КП и ДП.	Председатель ПЦК, зам. директора по УР	В течение года	Справка, педсовет
28	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям	Уровень освоения ПК. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделением	июнь	Справка, педсовет
29	TK	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ и ТБ	В течение года	Справка
30	TK	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, зав. отделением	По графику учебного процесса	Педагогический совет

3. Организация учебного процесса

Организация теоретического обучения

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году: -утверждение учебно-планирующей документации; -составления расписания занятий, расписания звонков -составление графика работы кружков, спортивных секций; -составление графика индивидуальных, дополнительных занятий, консультаций; -подготовка учебных кабинетов (ремонт, документация)	Август	Зам. директора по УР, УПР, УМР Зам. директора по ВР Руководители ПЦК Зав. кабинетами
2	Использование современных педагогических технологий на уроках (общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла, спец. дисциплин)	В течение года по графику	Зам. директора по УР, УМР, руководители ПЦК
3	Контроль знаний, умений, навыков: 1.Входная диагностика уровня подготовки студентов 1-х курсов: -анализ аттестатов за курс основной школы; -входной контроль по общеобразовательным предметам; -определение уровня физического развития и состояния здоровья студентов; 2.Тематический административный контроль знаний студентов 1-5 курсов 3. Промежуточный контроль студентов 2-5 курсов по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь Октябрь Март Декабрь Апрель	Зам. директора по УР, УВР, УМР, руководитель физвоспитания, фельдшер Зам. директора по УР, зав. отделениями Зам. директора по УР, УМР
4	1.Проведение внутриколледжных олимпиад по ООД 2.Участие в городских и областных предметных олимпиадах	Октябрь Декабрь Март	Зам. директора по УМР
5	Составление и утверждение материалов промежуточного контроля	Ноябрь Апрель	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями, руководители ПЦК
6	Контроль за оформлением зачетных книжек	Декабрь, июнь	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями
7	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Постоянно	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями
8	Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение года	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями
9	Проверка журналов учета ТО: - правильность заполнения - качество знаний студентов - накалываемость оценок	1 раз в два месяца	Зам. Директора по УР Зав. Отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> - промежуточная аттестация - итоговая аттестация - выполнение учебных планов - виды учета знаний 		
10	<p>Формирование отчетов Движение студентов Выполнение показателей государственного задания статистическая отчетность СПО-1, СПО-2, СПО – мониторинг Подготовка отчета о самообследовании деятельности колледжа за 2022 год</p>	В течение года по графику	Уч.часть Зам.директора по УР
11	<p>Организация и проведение итоговой аттестации студентов Согласование председателей ГЭК (заявление на согласие) Утверждение программ ГИА на педагогическом совете Доведение до сведения студентов Программы ГИА, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний, утвержденных ОО (лист ознакомления) Выбор темы ВКР студентами, распределение руководителей, консультантов по экономической части, нормоконтроль (приказ) Выдача обучающемуся задания на ВКР (лист задания) Определение рецензентов ВКР Утверждение Расписания (график) ГИА (приказ) Формирование отчетов по результатам ГИА Выдача дипломов государственного образца Заполнение системы ФИС ФРДО</p>	По графику итогового контроля	Зам. директора по УР, УПР зав. отделениями

Организация практической подготовки обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные и привлекаемые
I. Организационные и общие мероприятия			
1.	Планирование практической подготовки в учебно – производственных мастерских колледжа, полигонах, СЦК, в профильных организациях в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, Методист ПО руководитель ПЦК
2.	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ. Подбор баз для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и	Сентябрь	Зам. директора по УПР

	учебными планами в теч.года		
3.	Разработка программ профессиональных проб для участия в рамках проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Сентябрь	Зам. директора по УПР Преподаватели
4.	Проведение профессиональных проб для участия в рамках проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР Преподаватели
5.	Анализ материально-технической базы цехов, мастерских, лабораторий колледжа, планирование снабжения их необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. мастерской
6.	Организация учебно-методической работы по практической подготовке обучающихся: Корректировка и разработка утверждение рабочих программ практик, учебных планов, КТП, графиков прохождения практики, графиков контроля практики.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР
7.	Разработка графиков учебного процесса	Август (январь)	Зам. директора по УР, УПР
8.	Подготовка бланковой документации по практике (договоры, дневники, отзывы), свидетельства, журналы	Август	Зам. директора по УПР
9.	Организация подготовки к VII региональному чемпионату "АБИЛИМПИКС"	Апрель	Зам. директора по УПР, методист ПО
10	Контроль организации и проведения учебно-производственного процесса. Обеспечение регулярного поступления информации о ходе практики.	В течение уч. года	Зам. директора по УПРУР, зав.отделениями
11	Заключение договоров о прохождении производственной практики с учреждениями и организациями всех форм собственности	В течение уч. года и по графику	Зам. директора по УПР, руководители практик
12	Организация распределения обучающихся по базам практик	Согласно графика уч. процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик
13.	Организация стажировки преподавателей практического обучения на предприятиях города по направлениям	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
14.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей профессионального цикла по компетенциям	В течение года	Зам. директора по УПР, методический

	WorldSkills, Абилимпикс		отдел
15.	Разработка и коррекция рабочих программ в соответствии с профессиональными компетенциями WSR	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УПР,УР руководитель ПЦК
16.	Сбор и оформление заявок на приобретение учебного оборудования и материалов для проведения ПЗ, лабораторных занятий и учебной практики	По графику проведения	Зам. директора по УПР, совместно с руководителями практик и преподаватели спец.дисциплин
17.	Оформление и выдача свидетельств о присвоении квалификационных разрядов по рабочим профессиям	В течение года	Зам. директора по УПР
18.	Оформление и сбор перечней и протоколов проверочных работ для проведения зачётов и дифференцированных зачётов по практикам	В течение года по графику	Зам. директора по УПР, руководитель ПЦК ПО
19.	Пополнение материально-технической базы для проведения учебных практик и подготовки участников к конкурсам по компетенциям WSR	В течение года	Зам. директора по УПР
20.	Организация аттестации ЦПДЭ по компетенциям «Поварское дело», «Организация строительного производства», «Охрана труда», «Малярные и декоративные работы», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Январь-март	Зам. директора по УПР, зав.отделениями
21.	Организация ГИА в формате ДЭ	июнь	Зам. директора по УПР, УР зав.отделениями

II. Совершенствование содержания форм и методов практической подготовки

1	Внедрение в учебно-производственный процесс интерактивных форм и методов обучения	В течение уч.года	Зам. директора по УПР
2.	Систематическое проведение диагностики и анализа учебно-производственного процесса	ежемесячно	Зам. директора по УПР
3.	Разработка, рассмотрение и утверждение документов для проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, выставок технического творчества и др.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР руководитель ПЦК
4.	Организация и проведение внутриколледжного этапа олимпиад профессионального мастерства по профессиям для студентов - «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» - «Повар, кондитер» - «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» -«Оператор нефтяных и газовых скважин» -«Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин» -«Машинист локомотива»	Согласно плану работы ПЦК	Зам. директора по УПР, руководитель ПЦК зав.отделениями
5.	Организация и проведение конкурсов проф. мастерства среди студентов и преподавателей ПО «Лучший по профессии»	Согласно плана работы колледжа в течение года	Зам.директора по УПР, УР, зав.отделением

7.	Оказание помощи преподавателям ПО в создании методического комплекса по профессиям и специальностям	В течение уч. Года	Совместно с методической службой
8.	Подготовка участников к конкурсам по компетенции WSR различного уровня	В течение уч. Года	Зам. Директора по УПР, эксперты по компетенциям

III. Мониторинг учебно-производственного процесса

1.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР
2.	Участие в квалификационных аттестационных комиссиях по присвоению рабочих квалификаций по ПМ	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР
3.	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР
4.	Контроль работы зав. мастерскими, лабораториями, согласно требованиям к организации учебно-производственного процесса	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР, зав.отделениями
5.	Контроль ведения преподавателями учебно-планирующей документации по практике	ежемесячно	Зам. Директора по УПР
6.	Контроль и анализ выполнения программы по практическому обучению	ежемесячно	Зам. Директора по УПР
7.	Посещение уроков практического обучения	По графику	Зам. Директора по УПР, зав.отделениями
8.	Проверка журналов п/о	В течение уч. Года и согласно графика контроля	Зам. Директора по УПР
9.	Посещение учебных занятий, практик и др. мероприятий педагогов	Ежемесячно и по графику контроля	Зам. Директора по УПР
10.	Контроль взаимопосещений занятий и практик студентов преподавателями	В течение уч. Года	Зам. Директора по УПР
11.	Контроль за оформлением отчетных документов обучающимися по итогам производственной практики	По окончании практик	Зам. Директора по УПР, руководители практик
12.	Контроль состояния охраны труда на рабочих местах	В течение уч.года	Зам. Директора по УПР, инженер по ОТ и ТБ
13.	Проведение организационных собраний в группах по вопросам проведения и распределения обучающихся на практику для получения первичных навыков, по профилю специальности, преддипломную	В течение года	Зам. Директора по УПР
14.	Проведение консультационной работы со студентами по вопросам прохождения практики	В течение года	Зам. Директора по

			УПР, инженер по ОТ
15	Подготовка и обсуждение на заседаниях методсовета, Совета колледжа, педагогических советов вопросов практического обучения	В течение года	Зам. директора по УПР
16.	Организация и контроль проведения учебных и производственных практик в соответствии с учебным планом и ФГОС	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР

IV. Социальное партнерство и профориентационная работа

1	Составление договоров о сетевом взаимодействии (дуальное обучение)	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР, УР
2	Составление договоров с социальными партнерами на предоставление рабочих мест при формировании контрольных цифр приёма	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР, УР
3	Составление единого графика прохождения производственной практики на предприятиях города и района	Сентябрь	Зам. директора по УПР
4	Составление договоров с социальными партнерами на прохождение стажировок педагогических работников	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УПР
5	Налаживание и укрепление деловых связей с социальными партнерами по вопросу трудоустройства студентов	В течение уч.года	Зам. директора по УПР
6	Проведение экскурсий по учебной практике на базовые предприятия колледжа	Март- апрель	Зам. директора по УПР, руководители практик

План учебно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1. Повышение квалификации педагогических работников			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками, развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач			
1.1	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР
1.2	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Методисты
1.3	Организация взаимопосещений учебных занятий, анализ и собеседование по	ежемесячно	Методисты

	результатам посещений		
1.4	Организация наставничества.	сентябрь	Методисты
1.5	Организация прохождения преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	По графику	Методисты
1.6	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Зам. директора по УМР
1.7	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	сентябрь, май	Зав. учебно-методическим отделом

2. Аттестация педагогических работников

Цель: стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического и управляемого труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности работников колледжа.

2.1	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, помочь в оформлении необходимых аттестационных материалов	По графику	Методисты
2.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы	ежемесячно	Зам. директора по УМР, методисты
2.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Методист
2.4	Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий у преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2022 – 2023 учебном году	В течение года согласно графику	Зам. директора по УМР, методисты

3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников

Цель: способствовать профессиональному обучению, совершенствовать мастерство, удовлетворять профессиональную потребность педагога

3.1.	Обмен опытом и участие в региональных учебно-методических объединениях по УГС	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, методисты
3.2	Организация посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег	По графику	Методисты
3.3	Проведение конкурса профессионального мастерства внутри колледжа среди педагогических работников «Лучший мастер - 2022»	Апрель 2023 г.	Методисты, Руководители ПЦК, Заведующие отделений
3.4	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Методисты

3.5	Представление педагогического опыта на колледжном, городском, областном, всероссийском уровне: -открытые уроки -мастер-класс -научно-практические конференции -педагогические советы -заседания ПЦК -конкурсы -семинары, вебинары и др.	Ежемесячно	Руководители ПЦК, методисты
3.6	Проведение колледжного конкурса методических пособий	апрель	Зам. директора по УМР, методист, руководители ПЦК
3.7	Проведение студенческой научно – практической конференции «Творчество, поиск, мастерство»	Март- апрель	Руководитель СНО, методист
3.8	Участие в студенческих конкурсах, НПК, олимпиадах, семинарах различного уровня	В течение года	Руководители ПЦК, методист
3.9	Оформление методической копилки Организация работы по формированию Портфолио преподавателей	В течение года	Руководители ПЦК, методист
3.10	Организация преподавательской конференции по обобщению опыта работы	Январь- Март	Зам. директора по УМР

4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

Цель: Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников.

4.1	Организация работы «Школы профессионального мастерства»	1 раз в 2 месяца	Руководители ПЦК, наставники, методисты, психолог
4.2	Закрепление наставников за молодыми и начинающими преподавателями	Сентябрь	Руководители ПЦК
4.3	Организация работы предметно - цикловых комиссий	Ежемесячно	Руководители ПЦК, методист
4.4	Посещение и анализ открытых уроков преподавателей	По графику контроля	Зам. директора по УМР, методисты
4.5	Оказание консультативной помощи молодым начинающим педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики организации и проведения учебных занятий.	Ежемесячно	Методист
4.6	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по теме самообразования.	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР, методисты,

5. Методическое обеспечение профессионального образования. совершенствование содержания, методов и средств обучения.

5.1	Организация работы Методического совета	Согласно плана	Зам. директора по УР, УВР и УПР, УМР, Методисты, Руководители ПЦК
5.2	Рассмотрение и согласование необходимой	Сентябрь	Зам. директора по УР,

	учебно-планирующей документации преподавателей (рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов и др.)		Руководители ПЦК
5.3	Организация разработки учебно-методического комплекса согласно требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, УВР и УПР, УМР , методисты, Руководители ПЦК
5.4	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания).	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР, Библиотекарь
5.5	Создание базы данных по КИМам, КОСам, КОМам по профессиям и специальностям	Сентябрь	Руководители ПЦК, методисты
5.6	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю	Сентябрь	Руководители ПЦК, методисты
5.7	Организация смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	Октябрь 2022 г. Май 2023 г.	Зам. директора по УР, УВР , УПР, УМР, АХЧ, Методисты
5.8	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	Ежемесячно	Зам. директора по УР, УВР , УПР, УМР, Методисты, Руководители ПЦК, ответственный за сайт
5.9	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др .	1 раз в квартал	Руководители ПЦК, методисты
5.10	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов.	Сентябрь	Зам. директора по УР, УВР , УПР, УМР, Методисты , Руководители ПЦК
5.11	Подготовка и проведение предметных недель ПЦК	В течение года по графику	Руководители ПЦК, методисты
5.12	Мониторинг учебно-методического обеспечения по реализуемым профессиям и специальностям за три отчётных периода	Май-июнь 2023г.	Руководители ПЦК, методисты
5.13	Методическое обеспечение административных контрольных срезов по дисциплинам	В течение года по графику	Руководители ПЦК, методисты

6 Внедрения элементов дистанционного обучения в колледже с помощью программы «MOODLE»

Цель: Обеспечение доступности качественного образования, обучающимся на очном и заочном отделениях, а также по программам ДПО, не зависимо от места проживания, социального

положения и состояния здоровья			
6.1	Организация работы по комплексному освоению возможностей программы «Moodle» Создание технических условий для размещения материалов, обучения разработчиков и создания электронных курсов	В течение года	Методисты, Заведующие отделений, Руководители ПЦК, программист, руководитель УЦ
6.2	Наполнение учебно-методическими комплексами для обучения студентов заочного отделения с элементами ДО в программе «Moodle»	В течение года	Методисты, Зав. отделением
6.3	Анализ результатов применения методики электронного обучения	Май 2023 г.	Методисты, Руководители ПЦК
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
7.1	Анализ качества учебных занятий преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
7.2	Анализ методической обеспеченности рабочих программ ФГОС СПО специальностей и профессий, а также по ТОП-50	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
7.3	Анализ результативности работы педагогического коллектива по единой методической теме «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста, конкурентно-способного на рынке труда»	Июнь	Зам. директора по УМР
7.4	Анализ уровня обученности студентов колледжа по учебным дисциплинам	В течение года	Руководители ПЦК

План работы Специализированного центра компетенций WSR

Основные цели деятельности СЦК WSR ГАПОУ «Бузулукский строительный колледж»:

-формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия в чемпионатах WSR и WCI;
-формирование экспертного сообщества из числа преподавателей колледжа и их обучение в соответствии с требованиями WSR.

Задачи:

- Обеспечение подготовки кадров в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями;
- Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современной экономики по компетенции «Малярные и декоративные работы»; «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность» с учетом международных стандартов;
- Совершенствование системы независимой оценки качества профессионального образования;
- Формирование методического и педагогического опыта по компетенции «Малярные и декоративные работы»; «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»
- Развитие олимпиадного и конкурсного движения в области профессионального мастерства;

- Подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);
- Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- Популяризация рабочих профессий в Оренбургской области;

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение деятельности Специализированного центра компетенций (далее – СЦК)				
1.1.	Утверждение плана мероприятий деятельности СЦК	Август 2022	План работы на 2022–2032 год	СЦК
1.2.	Разработка и обновление нормативно-методической документации для обеспечения деятельности СЦК	Ноябрь 2022–февраль 2023	Пакет нормативно-методической документации по компетенции «Малярные и декоративные работы» для внедрения схемы проведения чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	Руководитель СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК», Региональный координационный центр (далее – РКЦ)
1.3.	Модернизация образовательных программ с учетом стандартов WorldSkillsRussia по компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	Август 2022г.	Внедрение требований международных стандартов и стандартов WorldSkillsRussia в образовательный процесс по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, профессии ТОП-50 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК», РКЦ
1.4.	Проведение и участие в отчетно-совещательных мероприятиях	Течение учебного года	Изучение и обмен опытом	СЦК
2. Формирование инфраструктуры СЦК для подготовки конкурентоспособных участников и выпускников для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)				
2.1.	Совершенствование материально-технической базы в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Малярные и декоративные работы»	В течение года	Материально-техническая база в соответствии с инфраструктурным листом	Директор ГАПОУ «БСК», партнеры

	«Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»			
2.2.	Создание и продвижение официальной страницы СЦК в сети Интернет	В течение года	Официальный страница СЦК в сети Интернет	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК»
3. Формирование экспертного сообщества региона				
3.1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями-партнерами	В течение года	Заключены Соглашения о сотрудничестве о развитии СЦК и движения WorldSkillsRussia	Директор ГАПОУ «БСК», СЦК
3.2.	Привлечение организаций-партнеров к реализации образовательных программ в части их разработки в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями	В течение года	Обновленные образовательные программы в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК»
3.3.	Формирование экспертной группы по компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	Октябрь 2022г.	Утверждение состава экспертной группы по компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	СЦК
3.4.	Создание и постоянное обновление базы данных экспертов СЦК	В течение года	Региональная база экспертов по компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	СЦК, Профессиональные образовательные организации, реализующие компетенцию «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность» Региональное методическое объединение экспертов

				WorldSkills (далее МО WorldSkills)
3.5.	Совещание экспертов, участвующих в подготовке и проведении регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	Ноябрь 2022г.	Компетентное экспертное сообщество для подготовки и проведения чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	СЦК
3.6.	Привлечение организаций-партнеров к разработке конкурсных заданий для проведения олимпиад для школьников Оренбургской области по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы»	Ноябрь-декабрь 2022г.	Конкурсные задания для проведения цикла для школьников Оренбургской области,	СЦК, РКЦ, общеобразовательные организации, партнеры
3.7.	Проведение муниципального этапа чемпионата WorldSkills Russia Juniors по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы»	Ноябрь 2022г.	Определение участника регионального чемпионата WorldSkills Russia Juniors	СЦК, РКЦ, общеобразовательные организации, партнеры
3.8.	Привлечение организаций-партнеров к проведению демонстрационного экзамена компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность» в рамках промежуточной аттестации	В течение года	Проведение совместно с организациями-партнерами демонстрационного экзамена по компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	СЦК, РКЦ, Партнеры
3.9.	Вебинары/семинары для экспертов по возникающим	В течение года	Компетентное экспертное сообщество для подготовки и	СЦК

	изменениям при организации и подготовке ДЭ		проведения ДЭ	
4. Мероприятия по участию СЦК в организации и проведении чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Абилимпикс				
4.1.	Участие в мероприятиях организованных менеджером компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Сантехника и отопление»	В течение года	Изменения в методическом обеспечении	СЦК
4.2.	Разработка и согласование с менеджером компетенции конкурсной документации по проведению чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по экзамена компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	Октябрь-декабрь 2022г.	Конкурсная документация по компетенции	СЦК, РКЦ
4.3.	Организация и формирование рабочих мест в соответствии с инфраструктурным листом по стандартам WorldSkillsRussia	Декабрь 2022г.	Рабочие места в соответствии с инфраструктурным листом WorldSkillsRussia	СЦК, партнеры
4.4.	Проведение мастер-классов для школьников Оренбургской области в рамках профориентационной работы	Октябрь 2022г.-апрель2023г.	Команда школьников для участия в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	СЦК, Председатели ПЦК
4.5.	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы»	Сентябрь2022г-январь 2023г.	Участие в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенциям «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК»
4.7.	Участие в проведении регионального чемпионата	Февраль 2023г.	Формирование региональной сборной	СЦК

	«Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)		по компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность» для участия во всероссийских отборочных соревнованиях «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	
4.8.	Проведение в рамках промежуточной аттестации демонстрационного экзамена на площадке СЦК по компетенциям «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность»	2023г.	Увеличение численности выпускников по компетенциям «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность» продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам WorldSkillsRussia	СЦК, Профессиональные образовательные организации, РКЦ, Партнеры

5. Мероприятия по подготовке к участию в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) различного уровня

5.1.	Формирование и подготовка региональной сборной по компетенциям: «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы» организация тренировочного процесса, проведение психологических тренингов)	Сентябрь 2022г.- январь 2023г.	Региональная сборная зарегистрирована в установленном порядке	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК», РКЦ
5.2.	Обеспечение участия региональной сборной по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы» во Всероссийских отборочных	апрель 2023г.	Участие региональной сборной по компетенции «Малярные и декоративные работы» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность» во Всероссийских	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК», РКЦ

	соревнованиях национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)		отборочных соревнованиях национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	
5.3.	Посещение открытых региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в субъектах Российской Федерации по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы»	В течение года	Обмен опытом по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы» становление деловых связей	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК», РКЦ

6. Перспективные направления развития СЦК

6.1	Участие в программе по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций «Билет в будущее» по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы»	Сентябрь 2022г.-декабрь 2023г.	Реализация на основании перечня поручений Президента Российской Федерации по национальному проекту «Образование»	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК»
6.2	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы СЦК и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена «Сухое строительство и штукатурные работы», «Правоохранительная деятельность», «Малярные и декоративные работы»	В течение года	Количество сертификатов	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК»
6.3	Расширение реестра актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых	2022- 2023 уч .год	Разработка новых программ ПО и ДПО	СЦК, Администрация ГАПОУ «БСК»

План работы
службы содействия по трудоустройству выпускников колледжа

Цель: Содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа, оказание всесторонней помощи им в адаптации на современном рынке труда.

Задачи:

1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа.
2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
3. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
4. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	Координирование деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) колледжа и контроль над выполнением плана работы службы.	в течение уч. года	Зам директора по УПР
2	Сбор предварительных данных о трудоустройстве выпускников колледжа после его окончания.	январь	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа Классные руководители
3	Уточнение предварительных данных о трудоустройстве выпускников колледжа после его окончания.	апрель июнь	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа Классные руководители
4	Сбор, обработка и анализ полученных данных о трудоустройстве выпускников колледжа после его окончания.	сентябрь октябрь	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа Классные руководители
5	Работа Учебного центра колледжа по осуществлению дополнительной профессиональной подготовки выпускников.	в течение уч. года	Руководитель УЦ
6	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников.	ноябрь март	п/психолог
7	Составление базы данных по студентам выпускных групп.	декабрь апрель	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
8	Формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категориям	декабрь апрель	Ответственный по трудоустройству

	инвалидов или лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).		выпускников колледжа
9	Проведение классных часов в выпускных группах на темы: - Способы поиска работы. - Грамотное составление резюме. - Адаптация молодого специалиста и т.д.	в течение уч. года	Психолог Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа Попова Н.В.
10	Оказание помощи студентам в составлении резюме при устройстве на работу.	в течение уч. года	Психолог Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
11	Проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и будущими абитуриентами.	в течение уч. года	Зам. директора по УПР Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
12	Регулярное обновление банка вакансий на сайте колледжа данными из центра занятости населения.	ежемесячно	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
13	Организация и проведение мероприятий психологического и профессионального направления по работе с выпускниками, относящиеся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течение уч. года	Психолог Соц. педагог Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
14	Участие в ярмарках вакансий, организованных Центрами занятости населения, в том числе и для лиц, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течение уч. года	Зам. директора по УПР
15	Обновление информации на стенде по постоянному и временному трудоустройству студентов.	в течение уч. года	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
16	Заключение трехсторонних целевых договоров между колледжем, студентами и работодателями.	в течение уч. года	Зам. директора по УПР Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
17	Оказание содействия в трудоустройстве по постоянной и временной занятости студентов сирот, инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течение уч. года	Соц.педагог
18	Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест для выпускников колледжа, в том числе инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течение уч. года	Зам. директора по УПР Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
19	Организация и проведение круглого стола с	февраль	Зам. директора по

	участием работодателей и студентов выпускных групп.		УПР Зав. отделениями
20	Сотрудничество с органами исполнительной власти, органами службы занятости, потенциальными работодателями для решения вопросов трудоустройства инвалидов или лиц с ОВЗ и их последующей адаптации.	в течение уч. года	Зам. директора по УПР Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа Зав. отделениями
21	Оказание содействия работе РСО (российских студенческих отрядов).	в течение уч. года	Зам. директора по УПР Зав. отделениями
22	Подготовка данных по ССТВ для отчета по самообследованию колледжа за текущий учебный год.	до 01.04.2023	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
23	Подготовка информации и формирование отчетов по различным запросам от учредителя и других организаций по трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течение уч. года	Ответственный по трудоустройству выпускников колледжа
24	Проведение заседаний ССТВ.	октябрь январь, май	Зам. директора по УПР Соц.педагог

**План работы
Учебного центра ГАПОУ «БСК»**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка и утверждение программ, учебных планов курсов, разработанных на основе методических рекомендаций, стандартов, норм по охране труда, требований санитарных норм и правил.	В течение уч. года	Руководитель УЦ
2	Оформление информационных стендов о проводимых курсах	В течение уч. года	Руководитель УЦ
3	Предоставление ежемесячной отчетности по проводимым курсам	В течение уч. года	Руководитель УЦ
4	Сотрудничество с Центрами занятости населения г.Бузулука, Сорочинска, Бугуруслана и Тоцкого, Грачевского, Курманаевского, Северного, Первомайского, Ташлинского районов в комплексном решении проблем подготовки и трудоустройства безработных граждан и незанятого населения	В течение уч. года	Директор Руководитель УЦ
5	Взаимодействие с региональным агентством молодежных программ и проектов Оренбургской области с целью профессиональной подготовки и обучения граждан из социально-незащищенных категорий (студенты колледжа, люди пожилого возраста, инвалиды)	В течение уч. года	Руководитель УЦ
6	Продолжение взаимодействия с социальными	В течение	Руководитель

	партнерами: повышение квалификации работников предприятий строительной отрасли на базе Многофункционального центра по востребованным профессиям	уч. года	УЦ
7	Взаимодействие со службой содействия трудоустройства выпускников колледжа	В течение уч. года	Руководитель УЦ Зам. директора по УР
8	Оформление журналов учебных занятий курсов, контроль за ведением журналов преподавателями, мастерами, ведение учета посещаемости	В течение уч. года	Руководитель УЦ
9	Размещение рекламы в городских и районных СМИ, в Городском транспорте и др.	В течение уч. года	Руководитель УЦ
10	Подготовка и переподготовка кадров (специалистов, рабочих и служащих) по реализуемым специальностям и рабочим профессиям	По плану организаций	Руководитель УЦ Преподаватели
11	Краткосрочные курсы	По запросу	Руководитель УЦ Преподаватели
12	Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг со слушателями, договоров на возмездное оказание услуг с преподавателями, составление расписания	В течение уч. года	Руководитель УЦ
13	Оформление документов установленного образца (свидетельств, удостоверений и дипломов) по окончании курсов	В течение уч. года	Руководитель УЦ
15	Планирование долгосрочных курсов	2021-2024 гг.	Руководитель УЦ
16	Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами, договоров на возмездное оказание услуг с преподавателями	Весь период и по мере необходимости	Руководитель УЦ
17	Приобретение технических средств обучения и программного оборудования (мультидийные установки, тренажерный класс, компьютерные программы) по профессиям: - водитель категории «В, С»; - помощник машиниста	2021-2024г.	Руководитель УЦ Гл.бухгалтер
18	Закупка учебных программ, методических пособий и литературы	В течение уч. года	Руководитель УЦ Гл. бухгалтер
19	Оформление с Министерством труда и занятости государственного контракта на выполнение заказа по профессиональному обучению граждан по направлению служб занятости, составление программы по обучению слушателей, таблиц на приобретение расходных материалов, калькуляций затрат на профессиональное обучение безработных граждан, договоров на возмездное оказание услуг с преподавателями.	Весь период (на начало календарного года)	директор Руководитель УЦ гл.бухгалтер юрист

План работы «Школа профессионального мастерства»

№ п/п	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственный
Занятие №1	1. Собеседование с молодыми специалистами. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование). 2.Нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя. 3.Особенности организации образовательного процесса в профессиональном образовании. 4.Ознакомление с ФГОС нового поколения: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО Практическое занятие: разработки КТП	сентябрь	методисты
	Консультации, посещение занятий, оказание методической помощи при составлении учебно – методической документации	В течение года	Методисты, руководители ПЦК
Занятие №2	Семинар - практикум «Практическая подготовка - совершенствование модели практико-ориентированного обучения при реализации образовательных программ СПО»	ноябрь	Методисты
	Знакомство с традициями колледжа, оказание психологической помощи	В течение года	психолог
Занятие №3	1.Особенности составления методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися. Пакет методических документов и рекомендаций.	декабрь	методисты
	Оказание методической помощи при составлении самоанализа и анализа занятия.	В течение года	методисты
Занятие №4	Практический семинар Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения «Как эффективно использовать рефлексию на уроке»	февраль	Зам. директора по УМР психолог
Занятие №5	Семинар – практикум «Иновационные технологии: передовой опыт использования». Самодиагностика уровня профессионального мастерства»	май	методисты руководители ПЦК

**План работы
научно - исследовательского общества студентов «Золотое сечение»**

Цель работы студенческого научного общества:

Создание благоприятных условий для формирования исследовательской компетентности студентов, предполагающей выработку у студентов мотивированной потребности научного исследования в образовательном процессе и умения влиять на творческое саморазвитие личности; способствующей ранней специализации, становлению и дальнейшему совершенствованию профессиональных научных знаний, умений и навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность и являющихся базой формирования профессионального мастерства.

Задачи студенческого научного общества:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы студентов.
- организация научного взаимодействия студентов и преподавателей.
- максимально ориентировать студентов на формирование базовых профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для деятельности специалиста среднего звена.
- формирование у студентов прочных и углубленных знаний и практических умений в рамках избранной специальности, необходимых для становления профессионально грамотного и конкурентоспособного специалиста.
- привитие навыков исследовательской работы, элементов научного поиска и анализа, навыков публичных выступлений.
- организация работы по пропаганде и популяризации учебно-научно- исследовательской деятельности студентов.
- формировать сотрудничество между преподавателями и студентами посредством взаимообмена информацией и знаниями.

№ п/п	Содержание работы (занятия)	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1	Утвердить научных руководителей научного общества и кураторов по направлениям исследовательской деятельности для работы СНО	сентябрь	Руководитель СНО
2	Организовать работу по привлечению обучающихся для работы в СНО		Руководитель СНО, кураторы исследовательской деятельности
Заседание №2			
1	Прием членов СНО, мотивированных к научной деятельности обучающихся. Выбор председателя СНО	октябрь	Руководитель СНО
2	Разработка и утверждение плана работы научно-исследовательского общества «Золотое сечение» на 2022-2023 уч.год		Совет СНО
3	Знакомство с основами исследовательской деятельности в рамках работы СНО; - технология портфолио, (формирование портфолио научно-исследовательской деятельности за период обучения в колледже)		Руководитель СНО, кураторы исследовательской деятельности
4.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО, кураторы исследовательской деятельности

5.	Оформление стенда и сайта о деятельности СНО в ГАПОУ «БСК»		Руководитель СНО Председатель СНО
6.	Проведение бесед «Влияние исследовательской деятельности на развитие интересов и способностей учащихся. Важность приобретения навыков поисково-исследовательской деятельности для формирования научного мировоззрения»		Руководитель СНО, кураторы исследовательской деятельности

Заседание №3

1.	Правило оформления исследовательской работы (этапы работы над проектом)		ноябрь	Преподаватель дисциплины «Основы проектной деятельности»
2.	Отличие проекта от исследовательской деятельности			Преподаватель дисциплины «Основы проектной деятельности»
3.	Утверждение тем научно-исследовательской работы обучающихся			Руководитель СНО
4.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.			Руководитель СНО, кураторы исследовательской деятельности
5.	Проведение обучающего семинара на тему: «Как написать доклад на научную конференцию — 4 этапа сильного выступления» о качестве написания и представления научной работы (обмен опытом).			Руководитель СНО, председатель СНО
6.	Организация круглого стола «День народного единства»			Руководитель СНО, куратор исследовательской деятельности

Заседание №4.

1.	Организация исследовательской работы обучающихся, проектов по секциям (консультативная помощь обучающимся и преподавателям по организации и ведению научно – исследовательской работы)		декабрь	Руководитель СНО, научные руководители, преподаватель дисциплины «Основы проектной деятельности»
2.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.			Руководитель СНО
3.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности СНО, на официальном сайте колледжа			Руководитель СНО, председатель СНО
4.	Организация мероприятия 1 декабря -День борьбы со СПиДом			Руководитель СНО, председатель СНО
5.	Организация мероприятия, посвященного Международному дню памяти жертв Холокоста			Руководитель СНО, председатель СНО
6.	Организация и проведение Единого дня оказания бесплатной юридической помощи			Преподаватели кафедры «Правоохранительная деятельность»

6.	Отчет о работе кураторов по направлениям исследовательской деятельности за I семестр		Куратор исследовательской деятельности, Руководитель СНО
----	--	--	--

Заседание №5

1.	Семинар на тему: «Язык и стиль научно – исследовательской работы»	февраль	Руководитель СНО, председатель СНО
2.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО, председатель СНО
3.	Консультация на тему: «Требования к составлению презентации научно-исследовательской работы» (из опыта работы)		Руководитель СНО, Куратор исследовательского направления
4.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности СНО, на официальном сайте колледжа		Руководитель СНО, председатель СНО
5.	Подготовка студентов к научно-практической конференции «Поиск. Творчество. Мастерство»		Руководитель СНО, председатель СНО, научные руководители
6.	Выбор председателя СНО		Руководитель СНО

Заседание №6

1.	Организация публичного выступления	март	Руководитель СНО
2.	Работа с источниками информации по теме исследовательской работы		Руководитель СНО, научные руководители
3.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО

Заседание №7

1.	Анализ проведения научно-практической конференции «Поиск. Творчество. Мастерство»	апрель	Руководитель СНО, председатель СНО
2.	Подготовка сборника тезисов и исследовательских работ по итогам конференции		Зам. директора по УМР
3.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных, городских конкурсах.		Руководитель СНО, председатель СНО
4.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях, проводимых в рамках деятельности СНО, на официальном сайте колледжа		Председатель СНО
5.	День Донора. Интернет-информирование о донорстве крови		Руководитель СНО, председатель СНО, Куратор исследовательского направления

Заседание №8

1.	Анализ работы за 2022-2023 уч.год СНО «Золотое сечение»	июнь	Руководитель СНО, председатель СНО, кураторы исследовательской деятельности
2.	Награждение студентов СНО, руководителей секций по итогам работы в течение года		Руководитель СНО, председатель СНО
3.	Публикация анонсов и пост-релизов о мероприятиях,		Руководитель СНО,

	проводимых в рамках деятельности СНО, на официальном сайте колледжа		председатель СНО
4.	Разное		

План работы библиотеки

Цель: Создание современного уровня информационного обеспечения образовательной деятельности Колледжа, воспитание гражданского самосознания, помочь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.

Задачи:

1. Оперативное и максимально полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и других категорий пользователей библиотеки;
2. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам через сеть Интернет;
3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах;
4. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей библиотеки современным методам поиска, отбора и критической оценки информации;
5. Совершенствование работы библиотеки, повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечных процессов, расширения библиотечных услуг;
6. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа;
7. Координация деятельности с подразделениями колледжа, а также взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, для полного удовлетворения потребностей пользователей библиотеки

Направления работы:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными запросами пользователей библиотеки.
2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции и профессиональных интересов.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков работы с книгой.
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
5. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения запросов пользователей библиотеки.
6. Организация комфортной библиотечной среды.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными запросами пользователей библиотеки

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Формирование и организация библиотечного фонда, в том числе:		
– изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности по реализуемым образовательным программам	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– разработка и корректировка документов по комплектованию фонда	По требованию (при необходимости)	Зав. библиотекой
– формирование заказа на учебники (работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ)	В течение учебного года(по требованию)	Зав. библиотекой
– прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– изъятие, составление актов и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года (при необходимости)	Зав. библиотекой
– анализ Электронных библиотечных систем по профилю реализуемых колледжем программ	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– подготовка документации для подключения к ЭБС	В течение учебного года	Зав. библиотекой
– мониторинг эффективности использования ЭБС	В течение учебного года	Зав. библиотекой
Работа по формированию электронного каталога.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
Текущая работа по ведению алфавитного и систематического каталогов.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
Оформление подписки на периодические издания на 2023 г.	Октябрь 2022, май 2023 г.	Зав. библиотекой
Работа по сохранности фонда, в том числе		
– организация и проведение санитарного дня	Последняя пятница	Зав. библиотекой, библиотекари

		каждого месяца	
– работа по предотвращению читательской задолженности	ежемесячно	библиотекари	
– работа по реставрации библиотечного фонда	ежедневно	библиотекари	
Подготовка информации для отчета СПО, мониторинга	Март 2023 Июнь 2023	Зав. библиотекой	
Подготовка плана работы библиотеки на 2023-2024 уч.г.	Июнь 2023	Зав. библиотекой	
Подготовка отчета о работе библиотеки в 2022-2023 уч.г.	Июнь 2023	Зав. библиотекой	

2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции и профессиональных интересов

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Текущая работа по приему и выдаче учебной литературы на абонементах и в читальном зале	ежедневно	библиотекари
Текущая справочно-библиографическая работа, выполнение тематических справок и запросов	ежедневно	библиотекари
Работа с кафедрами и ПЦК по формированию заявок на приобретение учебной литературы, периодических изданий, подключение к ЭБС	в течение учебного года	Зав. библиотекой
Подготовка материалов для «Календаря знаменательных и памятных дат» в разделе Библиотека на сайте колледжа 2022-2023 учебный год.	ежемесячно	Зав. библиотекой
<i>Книжно-иллюстративные выставки:</i> – <u>День знаний</u> ; – цикловая выставка, посвященная Году культурного наследия в России; – цикловая выставка, посвященная 70-летию БСК; – День памяти святого благоверного князя <u>Александра Невского</u> <i>Стенды:</i> – День знаний; – Год культурного наследия в России; – 70-летний юбилей БСК	Сентябрь 2022	библиотекари

<p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – 70-летие БСК; – <u>День знаний</u>; – День российского казачества; – 205-летие со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга; – День памяти святого благоверного князя <u>Александра Невского</u>; – 165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского (1857-1935), русского ученого и изобретателя <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – тематический час «Скажи-ка дядя, ведь недаром», к 210 годовщине Бородинского сражения. – час памяти «Забыть невозможно», посвященный международному дню памяти жертв фашизма; – видео-беседа «Увидеть звезды», к 165-летию со дня рождения русского советского ученого, изобретателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935) 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году культурного наследия в России; – 70-летний юбилей БСК; – День учителя в России; – 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941); <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день Черного моря – Всемирный день защиты животных; – Год культурного наследия в России <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день пожилых людей; – 110 лет со дня рождения советского ученого, этнолога, востоковеда Льва Николаевича Гумилева; – 140 лет со дня рождения советского военачальника, военного и государственного деятеля Бориса Михайловича Шапошникова (1882–1945); – Всемирный день архитектуры; – 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли; – День учителя в России; – 70 лет со дня рождения российского государственного и политического деятеля Владимира Владимировича Путина; – 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941); 	Октябрь 2022	библиотекари

<ul style="list-style-type: none"> – Всероссийский день лицеиста ; – Международный день повара; – 180 лет со дня рождения русского художника, литератора Василия Васильевича Верещагина (1842–1904); – День основания Российского военно-морского флота ; – День памяти жертв политических репрессий в России; – 100 лет со дня рождения советского актера Анатолия Дмитриевича Папанова (1922–1987) <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Тематическая беседа, посвященная Международному дню музыки; – Литературный вечер, посвященный Дню учителя в России; – Видео-обзор, посвященный 180-летию со дня рождения русского художника, литератора Василия Васильевича Верещагина (1842–1904) 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году культурного наследия в России; – День народного единства – День воинской славы России. Парад на Красной площади в 1941 г. – Международный день толерантности (терпимости) – День матери в России <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День народного единства; – Всемирный день молодёжи; – День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации; – Международный день отказа от курения <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День народного единства; – 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852–1912), русского писателя – День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади; – Всемирный день молодёжи; – День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации; – Международный день отказа от курения; – 75 лет со дня рождения советского и российского писателя, сценариста, драматурга Григория Бенционовича Остера; – 95 лет со дня рождения Михаила Ульянова (1927–2007), актёра; 	Ноябрь 2022	библиотекари

<ul style="list-style-type: none"> – День матери в России <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – патриотический час, посвященный Дню народного единства; – час памяти, посвященный военному параду на Красной площади в 1941 году; – конкурсно- игровая программа, посвященная международному дню студентов – литературный вечер, посвященный Дню матери в России 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году культурного наследия в России; – День юриста в России; – День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой в 1941 г.; – День Героев Отечества – памятная дата России; – День Конституции Российской Федерации <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день борьбы со СПИДом; – День юриста в России; – День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой в 1941 г. <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – 230 лет со дня рождения русского математика Николая Николаевича Лобачевского (1792–1856) – Всемирный день борьбы со СПИДом; – День Неизвестного солдата – памятная дата; – 140 лет со дня рождения советского педагога-методиста Якова Исидоровича Перельмана (1882–1942); – День волонтера в России; – День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой в 1941 г. – День Героев Отечества – памятная дата России; – День Конституции Российской Федерации; – 85 лет со дня рождения советского и российского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018) <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – видео-обзор, посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом; – урок мужества, посвященный Дню Неизвестного солдата; 	Декабрь 2022	библиотекари

<ul style="list-style-type: none"> – патриотический час, посвященный Дню Героев Отечества <p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году педагога и наставника; – День российского студенчества <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День российского студенчества; – Год педагога и наставника; <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День российского студенчества – 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1883-1945), писателя и публициста; – Международный день памяти жертв Холокоста; – Всемирный день «The Beatles»; – День заповедников и национальных парков <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – тематический час, посвященный Дню заповедников и национальных парков; – видео-экскурсия, посвященная Дню российского студенчества; – час памяти, посвященный международному дню памяти жертв Холокоста 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году педагога и наставника; – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве – День защитника Отечества <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день дарения книг; – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве; – День российских студенческих отрядов <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день дарения книг – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве; – День российских студенческих отрядов; – Международный день родного языка; – День защитника Отечества <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – патриотический час, посвященный дню памяти о 	Февраль 2023	библиотекари

<p>россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – видео-обзор, посвященный дню российских студенческих отрядов; – литературный вечер, посвященный дню родного языка; – видео-композиция , посвященная дню воинской славы 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году педагога и наставника; – Международный женский день; – День воссоединения Крыма с Россией; – Всемирный день поэзии <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день Земли; – Международный женский день; – День воссоединения Крыма с Россией; <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день дикой природы; – День воссоединения Крыма с Россией; – Всемирный день поэзии; <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – литературный вечер, посвященный международному женскому дню; – тематический час, посвященный дню воссоединения Крыма с Россией; – поэтический час, посвященный всемирному дню поэзии 	Март 2023	библиотекари
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году педагога и наставника; – День космонавтики – 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886). <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день здоровья; – День космонавтики – День экологических знаний <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – День геолога; – День единения народов Беларуси и России; – Всемирный день здоровья; – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; – День космонавтики – 150 лет со дня рождения русского композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943). 	Апрель 2023	библиотекари

<p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – конкурсно-игровая программа, посвященная всемирному дню здоровья – видео-композиция, посвященная дню космонавтики 		
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году педагога и наставника; – Праздник Весны и Труда (День труда); – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год); <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Праздник Весны и Труда (День труда); – День Победы; – День Славянской письменности и культуры; – Всемирный день без табака <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Праздник Весны и Труда (День труда); – День Победы; – День святого Георгия Победоносца; – День Славянской письменности и культуры; – День экологического образования в России; – День Славянской письменности и культуры; – Всемирный день без табака <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – патриотический час, посвященный Дню Победы; – видео-экскурсия, посвященная дню славянской письменности и культуры 	Май 2023	библиотекари
<p><i>Книжно-иллюстративные выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цикловая выставка, посвященная Году педагога и наставника; – Пушкинский день России – День России <p><i>Стенды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день защиты детей; – День России; – Памятная дата России: День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год); – День дружбы, единения славян <p><i>Видео презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный день защиты детей; – Всемирный день окружающей среды; – День русского языка; – День России; – Памятная дата России: День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год); – День дружбы, единения славян; 	Июнь 2023	библиотекари

<ul style="list-style-type: none"> – День молодежи России <p><i>Мероприятия в общежитиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – видео-путешествие, посвященное Пушкинскому дню России – литературно-патриотический проект, посвященный Дню России 		
---	--	--

3.Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков работы с книгой

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Организация и проведение комплекса мероприятий для студентов первых курсов	сентябрь	Зав.библиотекой
Библиографические консультации по регистрации и использованию ресурсов ЭБС	сентябрь	Зав. библиотекой
Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам использования ресурсов библиотеки и ЭБС	ежедневно	Зав.библиотекой
Поиск информации по запросам студентов, при выполнении курсовых и дипломных работ, домашнего задания	ежедневно	библиотекари
Библиографическая консультация: «Правила оформления списка использованной литературы»	ежедневно	библиотекари

4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Работа с электронным каталогом библиотеки: пополнение, списание, редактирование	в течение года	Зав. библиотекой
Расширение перечня доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек в ЭЧЗ	в течение года	Зав. библиотекой
Актуализация информации для раздела Библиотека на сайте колледжа	в течение года	Зав. библиотекой

4. 4. Воспитательная работа

Организационная часть

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	1.Вселение в общежития обучающихся колледжа, нуждающихся в жилье. 2.Подготовка списков проживающих и приказа на заселение.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, комендант
2	Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими нормативно-локальными актами колледжа, регламентирующими всю деятельность обучающихся на групповых собраниях, классных часах, линейках.	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР, классные руководите
3	1.Проведение выборных собраний в учебных группах нового набора с целью создания самоуправления в группах.	Сентябрь 4 –я неделя	Студ. совет, классные
4	1.Закрепление наставников за студентами из категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 2.Составление социального паспорта в группах; 3.Составление социального паспорта колледжа.	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР, классные руководите
5	1.Организация работы кружков, спортивных секций; 2.Обеспечение вовлечения в них обучающихся 1-курсов и обучающихся, склонных к правонарушениям и преступлениям. 3.Организация работы по регистрации студентов в системе «Навигатор»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководите ли соц.педаго
6	Организация работы Студенческого Совета колледжа «Импульс» (планирование, заседания, обсуждаемые вопросы, решения и организация колледжных дел) 2.Проведение довыборов в студ. совет колледжа.	1 и 3 вторник месяца 30.09.22	Зам. директора по УВР, председате „СС“
7	Организация и проведение заседаний Совета профилактики (планы работ, протоколы, решения)	3-й четверг месяца	Зам. директора по УВР, зав.отделен иями, п/психолог
8	1.Организация и проведение родительского собрания для студентов групп нового набора по направлению ППССЗ 2. Организация и проведение родительского собрания для студентов групп нового набора по направлению КРС	9-10 сентября 2022	Администр ация колледжа, зав. отделения ми Классные
9	1.Организация и проведение общеколледжных родительских собраний 2.Проведение родительских собраний в группах.	3 раза в год (сентябрь, декабрь, июнь) 1 раз в квартал и по мере необходимости	Администр ация, классные руководите ли

10	Проведение родительских собраний с опекунами.	Два раза в год (октябрь, апрель) и по мере необходимости	Социальны е педагоги, Классные руководите
11	Проведение групповых линеек: - организационно – информационных; - профилактических	2 раза в месяц (1 и 4 понедельник- вторник) и по мере необходимости	Зам. директора по УВР, зав. отделения
13	Участие в заседаниях, совещаниях городских и районных структур по вопросам профилактики – КДНиЗП, ПДН и др.	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР,
14.	Реализация Плана мероприятий по проведению и организации Года искусства и культурного наследия	Сентябрь 2022г- декабрь 2022г.	Сентябрь- декабрь
15.	Проведение заключительных мероприятий в рамках завершения Года науки	Сентябрь-декабрь 2022	Зам. директора по УВР, зав. отделения ми

**План
мероприятий по реализации программы по патриотическому воспитанию
«Я – гражданин России!»**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование системы управления процессом патриотического воспитания в колледже посредством проведения различных методических и научно-практических мероприятий: - методические объединения -семинары и конференции -диспуты - заседания «круглого стола»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководитель ОБЖ, классные руководители
2.	Планирование совместной деятельности с общественными структурами и организациями: - городским Советом ветеранов, - военкоматом - городской организацией «Волонтеры Победы», «Юнармия» - местным отделением «Молодая Гвардия» и др.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Педагог- организатор Руководитель ОБЖ
3	Совещание по вопросам патриотического воспитания обучающихся и организации мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивно-массовой работы.	Январь- февраль 2023	Зам. директора по УВР, рук. ОБЖ, преподаватели физ. Воспитания классные руководители
4	Организация профориентационной работы среди юношей по подготовке к службе в армии, привлечение к ней работников военкомата.	В течение года (3 раза в год)	руководитель ОБЖ, классные руководители., представители

			военкомата
5	Постановка на первоначальный учет обучающихся групп нового набора.	Сентябрь 2022	рук. ОБЖ, кл. рук., секретарь уч. части
6	1.Участие в городских мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы 2.Участие в колледжных, городских, зональных, областных патриотических конкурсах, фестивалях, соревнованиях и акциях: - «Уроки мужества», «Уроки доброты», «Уроки памяти» «Урок славы»; - соревнования «А ну-ка, парни!»; - Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн; - Возложение венков, цветов, участие в митингах у мемориалов;	Январь-февраль 2023 По отдельному плану:	Зам. директора по УВР рук. ОБЖ педагог-организатор классные руководители., студсовет «Импульс»
7	1.Обновление экспозиций музея колледжа «Возрождение». 2.Проведение экскурсий, организация сбора, поиска материала о людях трудовой и воинской славы. 3.Реализация дополнительной общеразвивающей программы музейной педагогики «Колледж в нашей жизни». 4. Создание экскурсионных маршрутов для организации и проведения кл. часов, открытых уроков и мероприятий.	В течение уч. года	руководитель музея, классные руководители., студ.совет
8	ЭксCURсии в городской краеведческий музей по изучению истории и славных дел наших соотечественников для обучающихся 1-х курсов.	в соотв. с планом работы музея	Руководитель музея, классные руководители 1-х курсов
9	Оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда в рамках деятельности студенческого волонтерского движения «Планета талантов» и «Связь поколений».	В течение уч. года	Студ.совет классные руководители волонтерские отряды
10	Сбор и обобщение методического материала: (разработки внеурочных мероприятий патриотической направленности, сценарии мероприятий, часов общения, кл. часов и др.)	Сентябрь 2022 -май 2023	Зам. директора по УВР, рук. музея, методическая служба, классные руководители Волонтеры колледжа
11	Просмотр фильмов военно-патриотической тематики с дальнейшим обсуждением в общежитиях колледжа.	В течение уч. года	Библиотекари, воспитатели общежития
12	1.Оформление тематических выставок в рамках проведения патриотических мероприятий, месяцев и акций: -День окончания Второй Мировой войны - День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским	в течение уч. года март-май 2023	Библиотекари, студ.совет

	<p>(Куликовская битва, 1380 год).</p> <ul style="list-style-type: none"> -«День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945годов», -День героев Отчества - День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества -«У войны не женское лицо», - «Они защищали Родину!», - «Бессмертный полк моей семьи!» -акция «Окна Победы» -акция «Георгиевская ленточка» -акция «Бессмертный полк» -акция «Муаровая лента» -акция «Сады Победы» -акция «Свеча памяти» -акция «День России», «Мы Россия», «Флаг России» -акция «Пост №1» -акция «Вальс Победы» -акция «Эхо Победы» -акция «Письмо Победы» -акция «Диктант Победы» -акция «Рисуем Победу» -конкурс-фестиваль Военно-патриотической песни «Долг.Честь.Родина» -концерт, посвященный 77-ой годовщине ВОВ 2. Конкурс газет, творческих работ и сочинений - «Тот самый первый день войны!» 3. Проведение ежегодных конкурсов чтецов: - «Читают дети о войне» и фронтовой песни: - «Подарок воинам» среди обучающихся 1-2 курсов 4. Музыкальный флеш-моб «Все Вместе поем песни военных лет» - для студентов 1-3 курсов 5. Военно-спортивный конкурс «Один день в армии» 	<p>Февраль-май 2023</p>	<p>Литературно-творческое объединение «Лира», Воспитательный отдел, Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы, библиотекари Воспитательный отдел, педагог-организатор, классные руководители студенческий совет</p>
13	Колледжная Спартакиада среди групп нового набора на кубок героя России А. Прохоренко	Ноябрь-декабрь 2022	Руководители физического воспитания, руководитель ОБЖ, классные руководители 1-х курсов
14	Участие команды колледжа (юноши) «Русичи» в ежегодной областной патриотической смене «Наследники великой Победы» среди организаций СПО Оренбургской области (Тоцкий район)	Апрель-май 2023	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, руководители ОБЖ и физ.воспитания
15	Участие команды колледжа (девушки) в областном образовательном проекте	Апрель-май 2023	Директор колледжа, Зам. директора по

	Студенческий тренировочный лагерь «Полигон безопасности Оренбуржья»		УВР, руководители ОБЖ и физ.воспитания
16.	Военно-учебные сборы для юношес (возраст 18 лет)	Май 2023г.	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, УР, ПР, руководители ОБЖ и физ.воспитания Классные руководители
17.	Разговор о важном	В теч.года каждый понедельник	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, УР, ПР, руководители ОБЖ и физ.воспитания Классные руководители
18.	Торжественное ритуал - поднятие флага РФ с сопровождением исполнения государственного гимна РФ	В теч.года каждый понедельник	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, УР, ПР, руководители ОБЖ и физ.воспитания Классные руководители

**План
мероприятий по реализации программы «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационные вопросы			
1.1	1.Сверка списков студентов из неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей с целью создания социального паспорта. 2. Выявление семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Сентябрь Весь период обучения	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
1.2	Сверка списков обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, снятие студентов с профилактического учета по ходатайству классного руководителя и в связи с совершеннолетием.	сентябрь	классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
1.3	Разработка совместных планов работы по проблеме профилактики правонарушений и преступлений среди подростков со структурами и ведомствами (здравоохранение, УКСиМП, КДНиЗП, ПДН)	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, социальные - педагоги
1.4	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, малых педсоветов, совещаний при директоре, методических объединений по вопросам учебы и дисциплины обучающихся	3 четверг месяца	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных

	«группы риска», из неблагополучных семей.		руководителей
1.5	Подготовка информации о количестве неблагополучных семей и о профилактической работе с ними для КДНиЗП.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагог-психолог
1.6	Участие в межведомственных профилактических акциях и операциях: - «Помоги ребенку» - «Подросток»	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
1.7	Круглый стол с представителями полиции, наркодиспансера, КДНиЗП, представителей духовенства города по вопросу профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся.	ноябрь	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, психолог, классные руководители
1.8	Участие в заседаниях КДНиЗП города и района, рейдах по местам проживания обучающихся колледжа	Один раз в месяц и по мере необходимости	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители, педагог-психолог
1.9	Организация и проведение совместных консультаций с психологом колледжа	В течение уч. года и по отдельному плану	психолог
1.10	Создание информационного банка данных по вопросу профилактики и предупреждения правонарушений	В первом семестре	Воспитательный отдел, методический отдел, библиотекари
1.11	Проведение профилактических линеек со студентами колледжа	4-ый понедельник-вторник месяца	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагог-психолог, представители системы профилактики
1.12	Проведение профилактических общеколледжных родительских собраний для родителей обучающихся 1-3 курсов	Декабрь; июнь	Зам. директора по УВР соц. педагоги, классные руководители и приглашенные специалисты
1.13	Трудоустройство детей «группы риска» в каникулярное время (организация зимнего и летнего отдыха)	июль-август	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители
2.Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Доведение оперативной информации до педагогического коллектива о работе с обучающимися, состоящими на учете, об оказании им педагогической, психологической, консультативной и юридической помощи	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР Р, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители

2.2	Организация лекций, бесед, семинаров, круглых столов и конференций по вопросам работы с подростками, в том числе и состоящими на профилактическом учете.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, соц. педагоги, педагог-психолог, классные руководители
2.3	Изучение нормативно-правовых документов и доведение отдельных до педагогического коллектива с целью их дальнейшего применения	В течение уч. года	Совещание при директоре; методическое объединение классных рук.

3.Работа с обучающимися колледжа

3.1	Выявление студентов склонных к совершению правонарушений и проведение ранней профилактики с использованием всех форм работы с ними	весь год	классные руководители., соц.педагоги, психолог
3.2	Ведение систематического контроля над успеваемостью и посещаемостью обучающихся, состоящих на всех видах проф.учета.	весь год	Воспитательный отдел, классные руководители, соц.педагоги
3.3	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность.	весь год	классные руководители, соц. педагоги
3.4	Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах и др.	весь год	классные руководители, педагог-организатор
3.5	Организация встреч с инспектором ПДН с целью правового просвещения обучающихся.	весь год	Зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагоги
3.6	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ.	весь год	классные руководители, соц. педагоги, инспектор ПДН
3.7 .	1.Обновление информационных стендов: «Подросток и закон», «Наркопост». 2.Выпуск листовок и буклетов на правовую и профилактическую тематику.	весь год	Соц.педагоги, «Наркопост», Зав.отделением по специальности «Правоохранительная деятельность», библиотекари колледжа
3.8 .	Цикл бесед с приглашением работников правоохранительных органов (правонарушения и преступление - ответственность).	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, соц.педагоги, приглашенные специалисты
3.9	Беседы с врачом-наркологом. Анкетирование и тестирование студентов 1-2 курсов на предмет употребления ПАВ.	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Врачи наркодиспансера, Педагог-психолог, классные руководители

3.1 0	Встречи с работниками правоохранительных структур: суда, прокуратуры, МВД, ГИБДД.	В рамках профилактических месячников : Октябрь-ноябрь, Апрель-май	Зам.директора по УВР, соц.педагоги классные руководители
3.1 1	Работа Совета профилактики правонарушений	Ежемесячно (3 четверг месяца)	Члены совета
3.1 2	Составление карточек учета на студентов, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение уч. года	классные руководители соц.педагоги
3.1 3	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ.	в течение уч. года	классные руководители, соц. педагоги, инспектор ПДН
3.1 4	Профилактическая деятельность правоохранительного объединения «Беркут»	в течение уч. года	Зам. директора по УВР, Болдырев С.А. командир ООПН «Беркут»

4.Работа с родителями

4.1	Организация встреч инспектора ПДН с родителями обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, инспектор
4.2	Проведение родительских собраний с участием инспектора ПДН, специалистов правоохранительных структур на тему «Ответственность родителей за правонарушения и преступления их ребенка».	Сентябрь, март, июнь	Администрация колледжа, инспектор ПДН, классные руководители
4.3	Родительское собрание с детьми «группы риска»	Декабрь, июнь	соц.педагог, педагог-психолог

План мероприятий по реализации программ «Здоровье» и «Укрепление здоровья посредством физической культуры и спорта» и программы по профилактике ПАВ «Твой выбор»

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Совершенствование нормативно – правовой базы колледжа в целях сохранения и укрепления здоровья студентов			
1.1	Нормативно-правовые документы регламентирующие подготовку и организацию оздоровления студентов (своевременные прививки, диспансеризация, мед. осмотры перед началом соревнования, страхование жизни в период выездов на мероприятия и др.)	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководитель физ.воспитания, фельдшер, классные руководители
1.2	Разработка положений о проведении спартакиад, состязаний и турниров	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководитель

			физ.воспитания
1.3	Подготовка совместных планов работы по профилактике с наркодиспансером, организациями здравоохранения, отделом по борьбе с незаконным оборотом наркотиков МО МВД «Бузулукский»	На начало учебного года	Зам. директора по УВР и службы
2. Внедрение оптимальной системы медико-социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса			
2.1	Организация учебных занятий с исключением факторов, негативно влияющих на здоровье студентов	постоянно	в соответствии с приказом
2.2	Социально-педагогическая поддержка будущих и молодых мам из числа студентов колледжа (индивидуальная образовательная траектория)	По мере необходимости	соц. педагоги, педагог-психолог, фельдшер классные руководители
2.3	Мониторинг состояния здоровья студентов	постоянно	Зам. директора по УВР, фельдшер, классные руководители
2.4	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья студентов и условиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья.	постоянно	Фельдшер, классные руководители, соц.педагоги
2.5	Организация медицинских осмотров студентов, выявление студентов, состоящих на «Д» учёте, группы риска.	Октябрь, апрель	фельдшер классные руководители
2.6	Мониторинг санитарного состояния учебных помещений, столовых, комнат общежитий, отопления, вентиляции, освещенности, водоснабжения, канализации.	В течение года	Инженер по охране труда, фельдшер, коменданты
2.7	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность, сочетание продуктов)	В течение года	Члены комиссии по питанию
2.8	Оздоровление студентов в санаторно-курортных учреждениях (несовершеннолетние сироты и опекаемые) при возможности	В течение года	Соц. педагоги
3. Психолого-педагогическое сопровождение			
3.1	Ознакомление с личными делами студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ОВЗ и др.	Сентябрь	Соц. педагоги, педагог-психолог
3.2	Изучение социально-психологических условий развития первокурсников (изучение социального статуса семей; индивидуально-типологических особенностей личности и др.); -разработка плана мероприятий со студентами группы «группы риска» и его	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог

	реализация через индивидуальные и групповые занятия; - фиксация результатов новых наработок путем проведения повторной диагностики; - разработка плана мероприятий по закреплению результатов коррекции		
3.3	Проведение индивидуальной консультативной и психокоррекционной работы со студентами колледжа	В течение учебного года	педагог-психолог
3.4	Проведение консультативной работы с родителями, педагогическими работниками колледжа	В течение учебного года	педагог-психолог
3.5	Проведение профилактических и развивающих бесед в учебных группах (плановых и по запросам кл.руководители, студентов)	В течение учебного года	педагог-психолог
3.6	Подготовка волонтеров к выступлениям в учебных группах по актуальным вопросам : - Профилактика употребления ПАВ - Профилактика ВИЧ/СПИДа - Профилактика суициdalного поведения - профилактика вовлечения в деструктивные группы	В течение учебного года	психолог, соц. педагоги, руководитель ОБЖ, классные руководители, фельдшер корпуса
3.7	Реализация студенческого проекта психологической безопасности «Твоя жизнь – твой сценарий»	В течение учебного года	классные руководители, студенческий совет
4.Решение оздоровительных задач посредством физической культуры и спорта			
4.1	Комплектование спортзалов необходимым инвентарём и оборудованием, спортивной формой.	постоянно	Руководитель физ.воспитания
4.2	Ремонт спортивных залов	Июнь-август	Руководитель физ.воспитания
4.3	Совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы через: - работу спортивного клуба «Олимп»; - работу спортивных секций и кружков; - участие студентов колледжа в соревнованиях и первенствах по различным видам спорта; - участие в муниципальных и региональных соревнованиях; - ОФП, проведение «Дней» и «Декад здоровья»; - участие в акциях «Мы поколение ЗОЖ», «День здоровья 7 апреля» - проведение конкурса на самую спортивную группу; - участие в областном конкурсе-смотре на лучшую организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в колледже и др.	В течение учебного года	преподаватели физ. воспитания

5.Пропаганда здорового образа жизни

5.1	<p>Организация профилактической работы со студентами по формированию навыков ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов, бесед; - организация тематических выставок, конкурсов плакатов, газет, буклетов, листовок; - участие и проведение акций, круглых столов, диспутов; - работа волонтёрского отряда «Планета талантов»; - встречи студентов с медицинскими работниками (узкими специалистами); -работка студенческого профилактического объединения «Наркопост». 	В течение учебного года	классные руководители, соц. педагоги, педагог-психолог, фельдшер, библиотекари, профилактическое объединение «Наркопост», волонтерское объединение «Планета талантов»
5.2	<p>Проведение мероприятий по привитию навыков правильного поведения работниками колледжа и студентами в опасных и чрезвычайных для жизни ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы, тренинги; - студенческие семинары; - дни ГО и ЧС; - уроки по охране труда; - факультативные занятия и др. - уроки по ОБЖ 	В течение учебного года	в соответствии с приказом, инженер по ОТ и ТБ, рук. ОБЖ, классные руководители и, фельдшер
5.3	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы Наркопостов	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, куратор профилактического объединения Наркопост, социальные педагоги, студенческий совет
5.4	Участие студентов 1-2 курсов в областном конкурсе сочинений «Я выбираю жизнь».	Сентябрь-октябрь	классные руководители., педагог-психолог, социальные педагоги, преподаватели русского языка и литературы
5.5	Участие в различных колледжных, городских, областных и всероссийских профилактических месячниках, акциях, направленных на профилактику употребления несовершеннолетними ПАВ и пропаганду здорового образа жизни.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, психолог, студенческий совет, волонтеры

5.6.	Участие в областной Недели здоровья, акции «Суперзарядка»	апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, психолог, студенческий совет, волонтеры
5.7.	Уроки здоровья для студентов 1-3 курс	апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, психолог, студенческий совет, волонтеры

6.Основные внеурочные мероприятия преподавателей физической культуры со студентами колледжа

6.1	Спартакиада колледжа. легкоатлетический кросс среди групп нового набора	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.2	Участие во Всероссийском спортивном мероприятии «Кросс наций»	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.3	Городская л/атлетическая эстафета 4*100, шведская эстафета на дистанции 100 м, 200 м, 300 м, 400 м	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.4	Городской кросс	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.5	Турнир по мини-футболу среди обучающихся СПО «Золотая осень»	сентябрь	Руководитель физвоспитания
6.6	Спартакиада колледжа на Кубок героя России А. Прохоренко среди групп нового набора по: -мини-футболу, -волейболу, -гиревому спорту настольному теннису (юноши, девушки), -баскетболу.	ноябрь–декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.7	Кубок города по волейболу, баскетболу	Ноябрь	Преподаватели физвоспитания
6.8	Первенство города по лыжным гонкам	Декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.9	Соревнования по лыжным гонкам на приз Ю.В. Романенко	Декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.10	Первенство города по лыжным гонкам на призы газеты «Российская провинция», в зачёт городской спартакиады	Декабрь	Преподаватели физвоспитания
6.11	Соревнования по волейболу, гиревому спорту, мини-футболу, баскетболу, л/атлетическому кроссу, лыжам, настольному теннису, полоатлону, легкой атлетики в зачёт городской спартакиады организаций СПО	Декабрь 2022-Май 2023	Преподаватели физвоспитания

6.12	Городская л/атлетическая эстафета	Апрель-май	Преподаватели физвоспитания
6.13	Сдаче студентами колледжа нормативов ГТО	В течение уч. года	Преподаватели физвоспитания
6.14	Участие колледжа в соревнованиях по различным видам спорта в рамках проведения городской спартакиады среди обучающихся организаций СПО	В течение учебного года	преподаватели физ.воспитания, студенческий спортивный клуб «Олимп» и студенты групп 1-4 курсов

**План
мероприятий по реализации программы
духовно-нравственного воспитания «ПОЛЕТ ДУШИ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Сбор и анализ информации о состоянии духовно-нравственного воспитания в колледже			
1.1	Внедрение всех действующих федеральных, региональных, муниципальных программ по проблеме духовно-нравственного воспитания в учебно-воспитательный процесс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба
1.2	1. Систематизация опыта педагогов колледжа по духовно-нравственному воспитанию. 2. Курсовое обучение и подготовка по программам духовно-нравственного воспитания с целью их использования в воспитательном процессе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба
1.3	Анкетирование учебных групп	Октябрь-ноябрь	педагог-психолог
1.4	Анализ занятости студентов в творческих кружках и студиях	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, классные руководители., педагог-организатор
2. Повышение воспитательного потенциала педагогических кадров			
2.1	Работа методического объединения классных руководителей (по отдельному плану)	В течение уч.года/ один раз в месяц	Зам. директора по УВР, руководитель МО, классные руководители
2.2	Организация и проведение тематических классных часов	В течение уч.года	классные руководители, руководитель МО классных руководителей
2.3.	Участие педагогов в XIII межрегиональных Богородице- Рождественских образовательных чтениях «Нравственные ценности и будущее Оренбуржья» (г.Оренбург)	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
2.4.	Участие классных руководителей в творческих	В течение	классные

	конкурсах	уч.года	руководители, руководитель МО классных руководителей
3. Пропаганда семейных ценностей			
3.1	<p>Организация взаимодействия родителей и классных руководителей, преподавателей, администрации посредством проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний - семейных гостиных в общежитиях: «День пожилого человека», «День семьи» ,«День матери», «День отца», «Давайте пообщаемся» и др; - мероприятий в рамках Международного Дня семьи: -конкурс стихов «Прекрасное слово любовь» -круглый стол «здоровая семья-залог счастливого будущего» -конкурс фотоколлажей «Семья - это то, что с тобою навсегда» -распространение буклетов, памяток «Семья - очаг любви и верности», «Здоровый образ жизни» -«Уголки здоровья»: - «Профилактика и лечение хронических заболеваний у женщин детородного возраста» - «Охрана репродуктивного здоровья населения» <ul style="list-style-type: none"> - создание студенческого проекта «История моей семьи и семейные реликвии» , «Ветви фамильного древа» - конкурс компьютерных презентаций «О любимой семье моей» -классные часы «Моя семья», «Современная семья: Я и семейные ценности!», «История брака. Семейные отношения» -веселые старты «Наша дружная семья» для студентов общежитий 	<p>Сентябрь, декабрь, март, июнь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь-февраль</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители, методическая служба, педагог-организатор физического воспитания, педагог – организатор дополнительного образования
3.2	<p>1. Организация книжных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Закон и Семья: семейное право» - «Отчий дом», «Семейный очаг» - «Семья - источник вдохновения» <p>2. Проведение круглого стола в общежитиях № 1,2 3 по теме: «Роль семьи в жизни человека»</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022;</p> <p>Май-июнь 2023</p> <p>Март – апрель 2023</p>	библиотекари колледжа, воспитатели общежитий
3.3	Проведение семинаров для классных руководителей и родителей:	В течение года	Метод. служба, п/психолог, социальные педагоги, представители родительской общественности, классные руководители
4. План мероприятий по поддержке социально-значимых инициатив и развития волонтерского движения в колледже			

4.1	Организация и координация работы волонтерских отрядов «Планета талантов» и «Связь поколений»	В течение года	Зам. директора по УВР, студенческий совет
4.2	Конференция студенческого актива колледжа	Сентябрь 2022, июнь 2023	Председатель СС, Зам. директора по УВР, представители групп
4.3	Проведение благотворительных акций, операций и мероприятий: - акция к Дню пожилого человека -акция к Дню защиты животных -Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» -Международный день инвалидов -Международный день добровольца в России -акция «Чистые берега» -акция «День борьбы с СПИДом» -акция «Мы за здоровый образ жизни» -акция «Твой выбор!» -акция «Добрые каникулы» -акция «Мы вместе» -акция «Берегите природу» -акция «Онкопатруль» -Всероссийская акция «Будь здоров!» -участие в конкурсе лидер студенческого самоуправления - Всероссийская акция «Спасибо медикам» - Всероссийская акция «Следуй за мной» (донорская акция) -акция «Добрая суббота» - Всероссийская акция «В книгах живет добро!» - «Если не мы, то кто?!» -«Подарок ветерану» - «За чистоту родного края» -«Будущее в твоих руках» и др.	Сентябрь-декабрь; Январь-июнь	Зам. директора по УВР, студенческий совет, обучающиеся группы
4.4	Продолжение патроната над детским приютом, интернатом для инвалидов и престарелых студентами колледжа (помощь по очистке территории, концертные программы, благотворительные мероприятия и др.)	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, Председатель Студенческого Совета, волонтеры колледжа
4.5	Волонтерская помощь детским садам № 4, 7, 32 по уборке и облагораживанию территории, проведение спортивных и праздничных мероприятий с воспитанниками на свежем воздухе	В течение уч.года	Волонтерские группы
4.6.	Участие во всероссийском конкурсе «Доброволец года» и областном конкурсе социальных проектов	Июнь-декабрь 2023	Председатель СС, Зам. директора по УВР,

			классные руководители и студенты
4.7	<p>Реализация совместного плана сотрудничества с Уральским колледжем газа, нефти и отраслевых технологий через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию дружеских встреч делегаций колледжей; - проведение очных и заочных научно-практических конференций обучающихся и др. 	В течение учебного года	Администрация, методическая служба, Студенческий совет
5. Нравственно-просветительские мероприятия с обучающимися колледжа			
5.1	<p>1. Беседа с представителями традиционных религий (христианство и ислам): -«Подари человеку радость» - «Человек в поисках веры» - «Духовная безопасность личности, общества и государства»; - «Традиционные ценности и современная система прав и свобод человека»</p> <p>2. Просветительские мероприятия с обучающимися, приуроченные ко Дню славянской письменности и культуры</p> <p>3. Участие в пешеходных экскурсиях «Святые места моего города»</p> <p>4. Участие в акции, посвященной Международному дню толерантности</p>	<p>Октябрь, декабрь 2022 март-май 2023</p> <p>Апрель 2023 Май 2023</p> <p>В течение уч. Года</p> <p>ноябрь 2022г</p>	Зам. директора по УВР, социальные педагоги педагог-психолог, классные руководители, библиотекари
6. Мероприятия, направленные на развитие творческих, интеллектуальных, социокультурных и эстетических способностей и познаний обучающихся			
6.1	Торжественное мероприятие посвященное «Дню знаний» (открытое мероприятие) для всех курсов	1 сентября 2022	Зам. директора по УВР, педагог- организатор классные руководители
6.2	Организация и участие в зональном и областном этапах конкурса гитарной песни «Осеннее отражение»	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, студенческий совет
6.3	Торжественное посвящение в студенты для студентов 1-х курсов «Праздник первокурсника»	сентябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет, классные руководители, зав.отделениями
6.4.	КВЕСТ «Знакомство» для студентов 1 курса	сентябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет, классные руководители
6.5	Встреча с ветеранами педагогического труда, тружениками тыла (закрепленными за группами), находящимися на заслуженном отдыхе в рамках проведения мероприятий, приуроченных ко Дню пожилого человека	октябрь	классные руководители, активы групп, профком

6.6	Торжественное мероприятие «Учитель, перед именем твоим, позволь смиленно преклонить колено»	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет, классные руководители, профком
6.7	Конкурс осенних композиций «Осенний букет-2022г»	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет, классные руководители
6.8	Творческий конкурс талантов «Свети. Сияй и Зажигай!» для студентов 1 курса	октябрь	студенческий совет, воспитательный отдел
6.9.	Торжественное мероприятие , посвященное 70-летию колледжа	ноябрь	Директор колледжа, зам.директора по УР, УВР, ПР, кл.руководители, педагог-организатор, студенческий совет «Импульс», ООЧН волонтерское объединение «Планета талантов», ООПН «Беркут»
6.10	Участие студентов колледжа в номинациях областной творческой программы «Арт-Профи»	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет, классные руководители
6.11	Встреча студентов с сотрудниками социальной защиты, общества инвалидов в рамках «Дня инвалидов»	декабрь	социальные педагоги, студенческий совет
6.12	1. Новогодние мероприятия со студентами 1-3 курсов под девизом «Новогодний фейверк!» 2. Новогодние дискотеки и вечера в общежитиях колледжа	декабрь	Студ. совет, зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели общежитий
6.13	Организация и проведение зонального этапа, и участие в областном творческом конкурсе-фестивале «Я вхожу в мир искусств»	Март-апрель	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет

6.14	Участие обучающихся колледжа в мероприятиях, посвященных Дню России, Дню молодежи и др.	10-12, 24-27 июня	Зам. директора по УВР, студенческий совет
6.15	Посещение тематических выставок в краеведческом музее г.Бузулука	в течение уч. года	классные руководители
6.16	Систематическое посещение музыкальных мероприятий (концертов и музыкальных тематических программ) в музыкальном колледже, согласно договора о сотрудничестве.	В течение уч.года	Воспитательный отдел, классные руководители.,
6.17	Участие в областном смотре-конкурсе профессиональных организаций «Лучшая группа».	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-3
6.18	Посещение тематических мероприятий в Центральной библиотеке г.Бузулука им. Л.Н.Толстого	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-3 курсов

7. План мероприятий по экологическому воспитанию обучающихся

7.1	Формирование экологического мышления у обучающихся на уроках и во внеурочное время Изучение нормативно-правовых актов, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие экологические отношения, международно-правовых актов и системы экологического законодательства.	В течение учебного года	Преподаватели общественных дисциплин, химии, биологии, классные руководители
7.2	Участие студентов в экологических субботниках акциях, конкурсах, и трудовых десантах.	в течение учебного года	классные руководители, студенческий совет, волонтеры
7.3	Проведение тематических бесед: - «Почему случаются лесные пожары?» - «Растения под охраной» -«Удивительная вода», -«Превращение воды», - «Как животные готовятся к зиме?», -«Что за гости на оконке?», - «Наш дом – природа!», -«По страницам Красной книги», «День Земли»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР классные руководители, студенческий совет, волонтеры

7.4	1.Линейка, посвященная Дню памяти погибших в Чернобыльской АЭС 2.Оформление выставки «Жизнь-это великое счастье!» 3.Просмотр тематических видеофильмов «Чернобыль – это наша боль!» 4.Диспут «Чернобыль: четверть века спустя». 5.Классные часы: «Как это было?», «Свободное слово. Ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС»	25-26 апреля 2023	Зам. директора по УВР классные руководители библиотекари, преподаватели истории
7.5	Участие в областных и всероссийских заочных конкурсах экологической направленности под девизом «Я и Природа!»	В течение учебного года	Группы 1-3 курсов
7.6	Спортивно-экологический квест «Каждый в силах помочь планете»	январь	Зам. директора по УВР, волонтеры, руководитель физического
7.7	Участие в онлайн-конкурсе «Эко-вода»	март	Зам. директора по УВР классные руководители

8.План мероприятий по профессиональному становлению студентов колледжа (реализация программы профессионального воспитания «Путь к профессиональному успеху»)

8.1	Работа по профориентации с - обучающимися выпускных групп колледжа (3-4-5 курсы) - обучающимися 8-9 кл. СОШ города и районов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, специалист по работе с абитуриентами, студенческий совет ЦЗН
8.2	Беседы на классных часах и часах общения по темам: - «Важность выбранной профессии», - «Кто ты, специалист будущего?», - «Трудоустройство выпускников: Мифы и реальность»	В течение года по графику проведения классных	классные руководители, представители работодателей и Центра занятости
8.3	Организация зонального этапа и участие команды студентов в зональном и областном этапах конкурса «Город Мастеров»	март-апрель 2023	Зам. директора по УВР, УПР, зав.отделением, педагог-организатор
8.4	Организация и участие в выставке НТТМ – 2023 в рамках проведения профориентационной акции «Ярмарка профессий» и «Наши двери открыты»	октябрь - ноябрь2022 Апрель 2023	Зам. директора по УВР, УПР, зав.отделениями, специалист по работе с
8.5	Организация и работа студенческих отрядов в каникулярный период	В течение года	Зам. директора по УВР, УПР, студенческий совет
8.6	Трудоустройство несовершеннолетних студентов в каникулярное время, в том числе и посредством студенческих отрядов	июль-август	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители

8.7	Проведение встреч, форумов и диспутов для студентов выпускных групп с представителями организаций и учреждений (работодателями)	Октябрь 2022, Июнь 2023	Администрация, студенческий совет
8.8	Подготовка профориентационных роликов, фильмов, буклетов с целью создания положительного имиджа колледжа	В течение учебного года	Администрация, студенческий совет
8.9	Реализация программы профессионального воспитания обучающихся «Путь к профессиональному успеху»	В течение учебного года	Зам. директора по УР, УВР, УПР, студенческий совет
8.10	Организация и участие в различных трудовых десантах, субботниках, акциях в колледже, городе, районе и области	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, студенческий совет

**План
мероприятий по реализации программы «Общежитие – наш ДОМ»**

Сроки	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь 2021	1. Провести организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития; - заключение договоров о проживании в общежитии между администрацией колледжа и студентами;	Воспитатель, комендант общежития	Администрация колледжа
	2. Выборы студенческого совета общежития на 2018-2019 учебный год (выявление лидеров среди студентов, проживающих в общежитии и создание из их числа студенческих советов).	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
Сентябрь 2021	Составление поименных списков студентов нового набора, составление соц. паспорта.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Контроль и организация выполнения студентами распорядка дня, подготовки дом .заданий, соблюдение единых педагогических требований	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Проведение инструктажа по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности. Отработка действий при возникновении ЧС в общежитии	Студенты 1-5 курсов	Инженер по ОТ и ПБ, руководитель ОБЖ Зам. директора по УВР, преподаватель физкультуры, воспитатель
Сентябрь 2021 г.	Изучение и систематизация личных дел проживающих.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, психолог
В течение года	Следить за микроклиматом в комнатах, предупреждать конфликтные ситуации, уметь находить оптимальное решение	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития,

	по их устранинию.		психолог
В течение года	Вовлекать обучающихся в общественную жизнь и прививать навыки общественно-полезного труда.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, комендант общежития.
В течение года	Систематически проводить работу с проживающими по бережному отношению и сохранности имущества общежития.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, комендант общежития
В течение года	Организовывать дежурство студентов в общежитии, комнатах, местах общего пользования	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития.
В течение года	Систематически осуществлять контроль над студентами, склонными к правонарушениям, имеющим девиантное поведение.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, соц.педагог
В течение года	Курировать обучающихся из категорий детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных, детей с ограниченными возможностями.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, соц.педагог
В течение года	Проводить работу со студентами, нарушающими правила проживания в общежитии	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, зам директора по УВР.
В течение года	Организовывать работу комнаты самостоятельной подготовки	Студенты 1-5 курсов	Комендант, Воспитатель, совет общежития.
В течение года	Контроль и организация выполнения студентами распорядка дня, подготовки домашних заданий, занятий в кружках и спортивных секциях.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, Совет общежития, досуговый сектор
В течение года	Информирование родителей (звонки по телефону, письма) о соблюдении правил проживания в общежитии, нарушений режима и выезда из общежития.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	По мере необходимости приглашать родителей для бесед, оказания помощи в воспитании.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель,
В течение года	Обсуждать с родителями условия проживания обучающихся в общежитии, привлекать к благоустройству жилых комнат, где проживают их дети.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, классные руководители
В течение года	Содействовать в оказании помощи проживающим студентам в учебе со стороны старшекурсников, преподавателей во время их дежурства в общежитии.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, преподаватели
В течение года	Владеть информацией об успеваемости и посещаемости проживающих,	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, классные

	проводить индивидуальную работу.		руководители
В течение года	Участвовать в работе совета по профилактике правонарушений.	Воспитатель	Зам. директора по У ВР
В течение года	Выяснить материальное положение проживающих в общежитии студентов и ходатайствовать об оказании материальной или иной помощи нуждающимся студентам.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития, социальные педагоги
В течение года	Оказание помощи студентам нового набора в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, социальный педагог, классные руководители, психолог.
В течение года	Оказать помощь проживающим из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: психологическое сопровождение; оказание содействия в распределении материальной помощи; благоустройство в комнатах; социализация в коллективе; связь с опекунами; осуществлять контроль над успеваемостью, посещаемостью занятий, сдачей экзаменационных сессий, мотивации к учебе.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, социальный педагог, классные руководители, психолог
В течение года	Проводить индивидуальные беседы со студентами, имеющими девиантное поведение.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, социальные педагоги, психолог
В течение года	Осуществлять контроль за состоянием здоровья студентов, при необходимости вызвать медицинского работника.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Обеспечить медикаментами аптечку в изоляторе общежития.	Медицинский работник	Комендант общежития
В течение года	Приглашать медицинского работника для осмотра проживающих студентов в период эпидемии гриппа.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Разработать совместно с медицинским работником рекомендации по ЗОЖ. Проводить мероприятия в период эпидемии гриппа и вывесить информацию для проживающих в общежитии на информационном стенде.	Медицинский работник	Комендант Воспитатель
В течение года	Контролировать соблюдение проживающими санитарных норм в комнатах и местах общего пользования	Студенты 1-5 курсов	Комендант общежития, воспитатель, совет общежития
В течение года	Проводить акции и субботники по	Студенты	Воспитатель,

	поддержанию чистоты на территории, прилегающей к общежитию.	1-5 курсов	совет общежития, комендант
В течение года	Проводить работу по организации навыков самообслуживания, соц. быта.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, комендант общежития
В течение года	Организовать работу тренажерного зала, контролировать занятия в нем проживающих студентов.	Студенты 1-5 курсов	Комендант общежития, воспитатель, совет общежития
В течение года	Проводить презентации, беседы по профилактике ЗОЖ.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, мед.работник
В течение года	Организовать конкурс рисунков и плакатов по пропаганде ЗОЖ среди студентов.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, совет общежития
В течение года	Организовать встречи с узкими врачами - специалистами (нарколог, венеролог, гинеколог и др.).	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель и мед.работник
В течение года	Организовать совместно с инспекторами ПДН рейды по профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
Сентябрь 2021г.	Проведение индивидуального тестирования студентов по темам: «Толерантность» и «Мы разные, но мы вместе»	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года	Проведение индивидуальных бесед со студентами на темы «ЗОЖ», «Воспитание семейных ценностей», «Гражданско - патриотическое воспитание», «Духовно- нравственное воспитание». «Правовое воспитание»	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель
В течение года	Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, зам. по УВР.
В течение года	Организация работы по взаимодействию с классными руководителями учебных групп.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель, зам. по УВР. классный руководитель.
В течение года	Организация встреч со специалистами здравоохранения правоохранительных органов.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, соц.педагог
В течение года	Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций, кружков и другим дисциплинарным вопросам.	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
Октябрь 2022г., март 2023 г.	Проведение беседы со студентами на тему «Мое поведение в обществе», «Главные ценности человека».	Студенты 1-5 курсов	Воспитатель
В течение года и в рамках Дня	«Тебе любимый город посвящается!» (знакомство с	Студенты 1 курсов	Воспитатель, руководитель

города (июнь)	достопримечательностями города Бузулука)		музея «Возрождение»
Октябрь 2022 г.	Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя.	Студенты 1-5 курсов	Студенческая Редколлегия
Ноябрь 2022 г.	Беседа на тему: «Подросток и закон», «Советы-рекомендации великих мыслителей "Ты - человек!"»	Студенты 1-2 курсов	Воспитатель, инспектор ПДН
Ноябрь 2022 г.	«Конвенция о правах ребенка», оформление информационного стенда.	Студенты 1 -5 курсов	совет общежития
Декабрь 2022 г.	Международный день борьбы со СПИД-ом. Выпуск стенгазеты; Интеллектуальная - игра «Конституция - главная книга страны»; Оформление стенда «Как празднуют Новый год в разных странах». Конкурс новогодних плакатов.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, редколлегия, совет общежития
Январь 2023 г.	«Татьянин день!» (история возникновения) и дискотека. Беседа на тему: «Я и общество».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, совет общежития, библиотекари
Февраль 2023 г.	Конкурс газет ко Дню защитников Отечества. Викторина, посвященная 23 февраля!	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, совет общежития редколлегия
Март 2023 г.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Что такое уголовная ответственность?»	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, инспектор ПДН
Март 2023 г.	Праздник Масленицы. Конкурс блинопеков.	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель
Март 2023 г.	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта!	Студенты 1 -5 курсов	Редколлегия
Апрель 2023 г.	Беседа - презентация «Утро космической эры».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель и библиотекари
Апрель 2023 г.	Круглый стол «Ответственность за унижение личного достоинства».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, п/психолог
Май 2023 г.	Викторина о ВОВ «Навеки в памяти народной». Просмотр художественных фильмов о войне Конкурс плакатов ко дню 9 Мая	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, библиотекари редколлегия совета общежития
Июнь 2023 г.	День России - Викторина «История страны - моя история», Беседа «Моя гражданская ответственность».	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, библиотекари
В течение года	Организация и проведение мероприятий в рамках годового плана работы колледжа	Студенты 1 -5 курсов	Воспитатель, библиотекари, соц.педагог, психолог, кл. руководители, комендант
Сентябрь 2022г.	Генеральная уборка, благоустройство общежития. Составление графиков дежурств.	Студенты 1 -5 курсов	комендант
Октябрь	Подготовка помещений к зиме.	Студенты 1-5	Комендант

2022 г.		курсов	Студ.совет
Еженедельно	Рейды по проверке санитарного состояния жилых комнат и соблюдение дисциплины на этажах.	Студенты 1-5 курсов	Комендант, староста по общежитию.
Один раз в месяц	Выпуск информационного листка по результатам рейдов.	Студенты 1-5 курсов	Редколлегия
Один раз в месяц	Проведение генеральных уборок комнат, секций общежития.	Студенты 1-5 курсов	Комендант, Воспитатель, староста общежития
В течение года	Инструктаж по правилам безопасности при пользовании бытовыми электроприборами. Индивидуальный инструктаж студентов по пожарной безопасности	Студенты 1-4 курсов	Комендант Специалист по ОТ и ПБ

**План
работы студенческого совета «Импульс»**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь, 2022 год			
1	Участие в проведении торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Председатель студ. совета, досуговый сектор
2	КВЕСТ «Знакомство» для студентов 1 курса	9 сентября	Председатель студ. совета, досуговый сектор
3	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов.	В течении сентября	Председатель студ. совета
4	Участие в организации и проведении «Дня здоровья» для первокурсников	23-24 сентября	Председатель студ. совета, спортивный сектор
5	Участие в работе Совета по профилактике.	Один раз в месяц (третий четверг)	Председатель студ. совета, учебный сектор
6	Участие в работе Методического совета	Один раз в месяц	Председатель студ. совета
7	Собрание студенческого актива	1 раз в неделю	Председатель студ. совета

	с целью решения текущих вопросов		
8	Проведение рейда в группы по внешнему виду студентов.	Один раз в месяц	Председатель студ. совета, учебный сектор
9	Обновление списка нового состава Студенческого совета, включающего старост и студ.актив колледжа	В течение месяца	Председатель студ. совета
10	Заседания студ.совета. Отчет о работе СС за 2021-2022 год. Знакомство студентов нового набора с Положением о студ.совета. Посвятить студенческий совет, в работу на 2022-2023 год	12.09 и 26.09	Председатель студ. Совета информационный сектор
11	Проведение торжественной линейки «Наша гордость».	Первый семестр и в течение года	Председатель студ. совета, информационный сектор
12	Проведение экологического месячника по уборке закрепленных территорий.	Сентябрь-октябрь 2021; Апрель-июнь 2022	Председатель студ. совета, трудовой сектор
13	Организация волонтерской помощи в уборке приусадебных участков пенсионеров и ветеранов.	Сентябрь-Октябрь, Декабрь-февраль, апрель, май	Председатель студ. совета, трудовой сектор
14	Тренинг на знакомство и сплочение студ.актива	09.09.2022	Председатель студ. совета, социальный сектор
Октябрь, 2022 год			
15	Организация чаепития ко Дню учителя.	4-5 октября	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор
16	Проведение праздничного мероприятия «Посвящение в студенты» для первокурсников	Октябрь	Председатель студ. совета, досуговый и учебный сектор

17	Проведение праздничного мероприятия посвященное «Дню пожилого человека»	2 октября	Председатель студ. совета, досуговый и учебный сектор
18	День профтехобразования	4 октября	Председатель студ. совета, досуговый и учебный сектор
19	Организация и участие во встрече специалиста отдела по делам несовершеннолетних администрации города по теме: «Подросток и социум» со студентами 1 курса.	Октябрь-ноябрь	Председатель студ. совета, социальный, учебный сектор
20	Организация и проведения творческого фестиваля студенчества «Свети, сияй и зажигай!».	Октябрь	Председатель, информационный, досуг
21	Организация и проведение дискотеки для студентов колледжа «Осенний танцпол» (1-3 курсы)	Октябрь	Председатель студ. совета, досуговый сектор, «Беркут».
22	Подготовка к 70-летию ГАПОУ «БСК» Проведение фотоприветствий «Зачётный препод» в соцсетях	Последняя неделя Октября	Председатель студ. совета, социальный, учебный сектор
23	Организация зоны для фотосессии к празднику «Хэллоуин»	31 октября	Председатель студ. совета, досуговый, социальный
Ноябрь, 2022 год			
24	Организация и проведение встречи студентов 1-х курсов с медработником колледжа по вопросу режима питания, распорядка дня и профилактики простудных заболеваний.	Ноябрь	Председатель студ. совета, социальный, учебный сектор
25	Проведение рейда в общежития колледжа с целью изучения жизни студентов, а	Один раз в неделю	Председатель студ. совета, социальный и трудовой сектор

	также соблюдения правил проживания и санитарных норм		
26	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню толерантности.	16 ноября	Председатель, информационный, досуг
27	Организация и проведение акции «Брось сигарету» в рамках профилактического месячника.	Октябрь-ноябрь	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор; Наркопост
28	Участие в выездных проф. ориентационных мероприятиях в колледже	В течение года	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор
29	Участие в проведении мероприятий (классных часов, концертов), посвященных Дню матери (презентация, концертные мероприятия).	23-24 ноября	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор
30	Фото-акция ко Дню Матери в соц.сетях	25 ноября	Председатель студ. совета, досуговый и социальный сектор
31	Участие в областном смотре-конкурсе сочинений, плакатов, буклетов, видеороликов, презентаций «Я выбираю жизнь».	Ноябрь – декабрь 2021	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор

Декабрь, 2022 год

32	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	1 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
33	Поздравление Волонтёров с Днем добровольцев	5 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
34	Организация и проведение классных часов, посвященных Дню прав человека.	10 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
35	Новогодний Квест для первокурсников	16 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор

36	Размещение на информационных стенах информации по пропускам студентами занятий без уважительной причины.	В течение года	Председатель, учебный, информационный
37	Организация и проведения общеколледжного мероприятия, посвященного Новому году. Новогодний КВН среди студентов 1-2 курсов	20-25 декабря	Все члены студ. совета
Январь, 2022 год			
38	Организация и выезд на лыжную базу г. Бузулук.	Январь 2022	Члены студ. совета
39	Организация и проведения конкурса «Зимние забавы» (со студентами, оставшимися в общежитиях колледжа)	Января 2022	Председатель студ. совета, спортивный
40	Организация и проведение дискотеки, посвященной Дню российского студента «Татьянин день».	24-25 января	Члены студ. совета
41	Организация и проведение Зимней спартакиады.	Январь-Февраль 2022	Председатель студ. совета, спортивный сектор
Февраль, 2023 год			
42	Участие в организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: Проведение встреч с участниками локальных войн Участие в классных часах «Сердцем прикоснитесь к	Февраль	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор

	подвигу».		
43	Организация и проведение интеллектуальной викторины (квиза) среди студентов первого курса	5 февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор
44	Проведение «Недели науки»	8 Февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор
45	Организация праздника «День святого Валентина» (Импровизированный ЗАГС, почта с Валентинками , игра «друг на день»)	14 февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор
45	Организация праздника «День защитника отечества»	23 февраля	Председатель студ. совета, социальный, информационный сектор

Март,2023 год

46	Организация и участие в общеколледжных национальных фольклорных праздниках: «Масленица пришла, открывай ворота»; «Весна идет – весне дорогу»; «Наурыз или Навруз – весенний праздник».	Март	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор
47	Подготовка к конкурску «Мисс-весна 2023»	Март	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор
48	Подготовка поздравительных презентаций к Международному женскому дню.	6-7 марта	Председатель студ. совета, информационный
49	Участие в организации	5-7 марта	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектор

	праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню.		
50	Организация выездной группы для поздравления ветеранов труда, пенсионеров с Международным женским днём.	5-7 марта	Председатель студ. совета, социальный, досуговый сектор
51	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей в колледже	В дни весенних каникул	Председатель студ. совета, социальный, досуговый сектор

Апрель, 2023 год

52	Организация и участие в конкурсно - развлекательной программе «Улыбка и смех дарит успех».	Первая половина апреля	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектора
53	«День смеха»	1 апреля	Председатель студ. совета, досуговый, социальный информационный сектора
54	Проведение месячника по экологическому воспитанию: Озеленение кабинетов Озеленение территории колледжа и общежитий Участие в общеколледжном мероприятии, посвященном Всемирному дню Земли.	Апрель	Председатель студ. совета, трудовой, досуговый сектора
55	Участие в проведении весенней спартакиады 1-2 курсов «Сильная Россия - Здоровая Россия».	1-8 апреля	Председатель студ. совета, спортивный сектор
	Проведение акции «Помоги ветерану».	Апрель-май	Председатель студ. совета, трудовой, социальный сектора
56	Проведение мероприятия, посвященное «Дню	12 апреля	Председатель студенческого совета, социальный, информационный, досуговый сектор

	космонавтики».		
Май, 2023 год			
57	Организация выездной группы для поздравления ветеранов и пенсионеров с праздником – с Днем Победы.	1-8 мая	Председатель студ. совета, социальный сектор
58	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи.	10 мая	Председатель студ. совета, члены студ.совета
59	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы - 9 мая: - Урок мужества - конкурс «Угадай мелодию военных лет» - «В боях мы погибали, но не все». - «Помнит сердце, не забудет никогда!» - акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» -акция “Вальс Победы” и другие патриотические мероприятия	Апрель-май	Члены студ. Совета, педагог дополнительного образования
60	Организация и проведение акции «Жизнь без табака».	29-30 мая	Председатель студ. совета, социальный, информационный, досуговый сектор
Июнь, 2023 год			
61	Участие в организации проведении выпуска студентов и вручения дипломов «Финальный аккорд».	1-3 марта 2022 и 1-2 июля 2022	Члены студ. совета
62	Организация и проведение собраний старост	Ежемесячно 21 июня итоговая конференция	Председатель старостата и студенческого совета «Импульс», информационный сектор

63	Участие в мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня города и Дня России	1-12 июня октябрь 2022г	Председатель студенческого совета, социальный, информационный, досуговый сектор
64	Участие студентов колледжа в мероприятиях, посвященных Дню молодежи	24-27 июня	Члены студ. совета
65	Организация и проведение заседаний лидеров СС «Импульс»	Ежемесячно	Председатель студенческого совета, члены СС

**План
проведения родительского всеобуча**

№ п/п	Наименование темы	Дата	Ответственные
1	<i>1 курс (Общеколледжные собрания по корпусам):</i> 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году; 2. Традиции колледжа и организация внеурочной занятости студентов; 3. Организация курса внеурочной деятельности в колледже по пяти направлениям 4. Постановка на первоначальный воинский учет 5. Организация медицинского обслуживания в колледже 6. Статистика правонарушений и преступлений несовершеннолетними».	сентябрь	Администрация колледжа инспектор ПДН рук. ОБЖ медработник
2	2-3 курсы: Групповые родительские собрания 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Классные руководители
3	1-2 курсы 1. Общеколледжное родительское собрание профилактической направленности для родителей студентов 1-2 курсов: - «Как уберечь ребенка от наркотиков»; - «Правовая ответственность несовершеннолетних». 3-4-5 курсы Групповые родительские собрания 1. Подготовка и сдача ГИА; 2. Прохождение производственной практики; 3. «Психологические особенности выпускника. Социальный фон как фактор влияния на формирование личности». 4. Выпуск – 2023	декабрь	Зам. директора по УВР, представители органов системы профилактики Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР, педагог-психолог

4	2 курс Групповые родительские собрания 1.«Основные направления государства по реализации социальной защищенности семьи и детей»; 2. «Основные права и обязанности подростков»; 3. Ознакомление родителей с инструкцией по сдаче	март	Зам. директора по УВР, Зав.отделениями социальные педагоги
5	Общеколледжное родительское собрание профилактической направленности для родителей студентов 1-2 курсов	июнь	Зам. директора по УВР, представители

План работы
социально-психологической службы колледжа

Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.Организационно-методическая работа		
Сентябрь	Обновление картотеки на студентов, состоящих на внутренеколледжном учете, в КДН и ЗП, ПДН и требующих особого внимания	Социальные педагоги, классные руководители, педагог-психолог
	Обновление списков детей- сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, с ОВЗ	Социальные педагоги, педагог-психолог, фельдшер корпуса
	Составление социального паспорта колледжа.	Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
Октябрь	Уточнение списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН.	Социальные педагоги
	Контроль за внеурочной занятостью студентов «группы риска»	Социальные педагоги
	Проведение добровольного анкетирования по выявлению студентов, склонных к употреблению наркотических средств и ПАВ	педагог-психолог Социальные педагоги
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
Ноябрь	Помощь классным руководителям в	Социальные педагоги,

	выявлении причин недостатков в воспитательной работе с несовершеннолетними.	педагог-психолог
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
Декабрь	Конкурс буклетов, плакатов «Подросток и закон» Сбор информации о предварительном трудоустройстве детей-сирот и опекаемых выпускных групп.	Классные руководители Социальные педагоги
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители . .
Январь	Акция «Помоги ребенку». Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в первом семестре.	Социальные педагоги, педагог-психолог, Классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
Февраль	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения с целью профилактики деструктивного воздействия на них социальных сетей	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
Март	Организация проведения акции «Помоги	Социальные педагоги

	ребенку» в колледже анонимных обращений и др.	
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
Апрель	Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, правонарушения и преступления.	Социальные педагоги, классные руководители
	Сбор информации о предварительном трудоустройстве детей-сирот выпускных групп.	Социальные педагоги, классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
Май	Подготовка и организация занятости и трудоустройство в летний период «трудных» студентов	Социальные педагоги Классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	педагог-психолог Социальные педагоги
2. Деятельность социально – психологической службы совместно с классными руководителями		
Сентябрь	Выявление «трудных» подростков.	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, психолог
	Выявление подростков склонных к суициdalным попыткам путем проведения	педагог-психолог

	анкетирования по методикам предпочтений и цветовых метафор, индивидуальных бесед,	
	Организация совместной работы колледжа с КДН и ЗП., ПДН, отделами опеки и попечительства города и районов, и другими структурами, занимающимися вопросами профилактики	Социальные педагоги
	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей, выработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с такими студентами.	педагог-психолог, социальные педагоги,
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Октябрь	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Совместные рейды с классными руководителями в общежития колледжа.	Социальные педагоги, классные руководители
	«Адаптационная анкета» для первокурсников	педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Ноябрь	Анкетирование студентов 1 курса «Отношение подростков к пагубным привычкам»	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Декабрь	Рейды классных руководителей в общежития колледжа	классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Январь	Деловая игра с учащимися «Кем я хочу быть?» и «Кем я могу стать?»	Социальный педагог, педагог-психолог
	Рейды в общежитие колледжа	Социальный педагог, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Февраль	Совместное заседание совета профилактики, методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения пропусков занятий безуважительной причины и профилактики правонарушений и преступлений.	Социальные педагоги, МО классных руководителей, педагог-психолог
	Рейды в общежитие колледжа	Социальные педагоги, классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог

Март	Час общения на тему «Экология материнства. Конвенция о защите прав материнства» (с девушками, проживающими в общежитиях № 2 и 3)	Социальные педагоги, педагог-психолог, фельдшеры корпусов
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Рейды в общежития колледжа	классные руководители, социальные педагоги
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Апрель	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Рейды в общежития колледжа	Социальные педагоги классные руководители
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Май	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, педагог-психолог
	Рейды в общежитие колледжа	классные руководители, социальные педагоги
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
Июнь	Участие в заседании совета по профилактике, посвященного организации летнего отдыха, трудоустройства студентов на время летних каникул.	классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
	Индивидуальная работа с классными руководителями	педагог-психолог
3.Работа со студентами		
Сентябрь	Встреча студентов 1 курсов с инспектором ПДН на тему «Свобода без ответственности?».	Социальные педагоги, классные руководители
	Заселение и расселение сирот и опекаемых в общежития.	Социальные педагоги, классные руководители
	Индивидуальная работа со студентами	педагог-психолог
Октябрь	Встреча студентов 2 курсов с инспектором ПДН. Индивидуальная работа со студентами Час общения: «Ценность человеческой жизни»	Социальные педагоги педагог-психолог
Ноябрь	Участие студентов в городском профилактическом месячнике Индивидуальная работа со студентами	Социальные педагоги, педагог-психолог
Декабрь	Инструктаж студентов, состоящих на различных видах учета по правилам поведения во время зимних каникул.	Социальные педагоги
	Организация и проведение праздничных новогодних мероприятий со студентами из категории дети –сироты, опекаемые и проживающими в общежитиях	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители Воспитатели общежитий
Январь	Классный час для студентов 1-х курсов «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Социальные педагоги, врачи-наркологи, классные руководители

	Индивидуальная работа со студентами	педагог-психолог
Февраль	Встреча с инспектором ПДН студентов, проживающих в общежитии колледжа. Индивидуальная работа со студентами Тренинговое занятие «В поисках хорошего настроения»	Социальные педагоги, инспектор ПДН педагог-психолог
Март	Тренинговое занятие для студентов, проживающих в общежитии «Умеем ли мы общаться?». Встреча студентов, относящихся к категории детей-сирот и опекаемых со специалистом отдела опеки и попечительства.	педагог-психолог социальные педагоги
Апрель	Работа в группах и отдельными студентами по заявкам классных руководителей	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
	Консультирование обратившихся родителей, преподавателей, студентов.	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
	Час общения «Правила выхода из конфликтных ситуаций»	педагог-психолог
Май	Встреча студентов с инспектором ПДН Индивидуальная работа со студентами	Социальные педагоги, педагог-психолог
Июнь	Инструктаж студентов, состоящих на различных видах учета по правилам поведения во время летних каникул. Индивидуальная работа со студентами	Социальные педагоги, Классные руководители педагог-психолог

4.Работа с педагогическим коллективом, родителями обучающихся

Сентябрь	Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	Социальные педагоги, классные руководители
Октябрь	Психологическая коррекция взаимоотношений преподавателей с детьми «группы риска».	педагог-психолог
	Организация обследования жилищно-бытовых условий студентов, проживающих на квартире, в общежитии колледжа.	Социальные педагоги, классные руководители
	Анализ ежедневного контроля пропусков занятий студентами, состоящими на всех видах учета.	Социальные педагоги, классные руководители
	Проведение МО Классные руководителей на тему: «Девиантное поведение несовершеннолетних. Что нужно знать об этом?».	педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители
Ноябрь	Посещение семей опекаемых детей. Работа с опекунами	Социальные педагоги, классные руководители
Декабрь	Общеколледжное родительское собрание Индивидуальные встречи с родителями	педагог-психолог, Социальные педагоги Классные руководители
Январь	Отчет классных руководителей «Профилактическая работа в группе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	Социальные педагоги
	Анализ работы классных руководителей с	Социальные педагоги, педагог-

	детьми группы риска и из неблагополучных семей	психолог, классные руководители
Февраль	Семинар с преподавателями и классными руководителями: «Проблемы студентов, воспитывающихся в неполных семьях».	педагог-психолог, Социальные педагоги Классные руководители
Март	Практическое занятие для классных руководителей «Суициды подростков и их профилактика»	педагог-психолог, классные руководители
Апрель	Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот. Работа с опекунами	Социальные педагоги, классные руководители
Май	Организация каникулярного отдыха и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-сирот, опекаемых	Социальные педагоги, классные руководители
Июнь	Общеколледжное родительское собрание Индивидуальные встречи с родителями	Социальные педагоги, Педагог-психолог Классные руководители

**План работы
колледжа со средствами массовой информации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Размещение информационных материалов и рекламных объявлений о колледже на студиях телевидения: «СТВ Бузулук», «Бузулк-Информ», «РЕН ТВ»; в газетах: «Российская провинция»; «Товары в ценах»; «Инфобанк»; «Наш Бузулук»; Радио: «Новая волна»; «Авторадио» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, методическая служба
2	Подготовка и размещение статей в газетах под рубриками «Новости БСК», «Интересные люди» об истории колледжа, заслуженных и почетных работниках колледжа, студентах и их достижениях	В течение года	Зам. директора по УВР, методическая служба
3	Освещение на телевидении, радио, газетах внутриколледжных, городских, зональных, областных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, методическая служба
4	Размещение информации на сайте колледжа	В течение года	Службы и отделы колледжа, ответственный за работу сайта

План
проведения общеколледжных воспитательных мероприятий, согласно календаря
значимательных дат на 2022-2023 учебный год

Месяц	Дата и образовательное событие	Мероприятие
Сентябрь	1 сентября - «День Знаний»	Торжественная линейка и Урок знаний
	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	Линейка, классные часы
	3 сентября –День окончания Второй мировой войны	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, митинг
	5 сентября – 205 лет со дня рождения писателя А.К.Толстого	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	7 сентября – 210 лет Бородинскому сражению (1812)	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	8 сентября – Международный день распространения грамотности	информационные 5-минутки в группах
	17 сентября – 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	TV-панель, информационный стенд
	26 сентября –Международный день глухих	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
Октябрь	27 сентября – День работников дошкольного образования	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	1 октября - Международный день пожилых людей	Поздравление пенсионеров и пожилых от групп
	1 октября – Международный день музыки	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	2 октября - День среднего профессионального образования	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	2 октября – День гражданской обороны	Открытые уроки ОБЖ и БЖД.
	4 октября- Всемирный день защиты животных	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	5 октября – Международный день учителя	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	6 октября – Международный день детского церебрального паралича	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, участие в акциях помощи
	8 октября – 130 лет со дня рождения	TV-панель, информационный стенд,

	поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой	информационные 5-минутки в группах, линейка, литературная гостиная
	16 октября – День отца в России	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале Открытые классные часы, выставка
	25 октября - Международный день школьных библиотек	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	26 октября- 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале Открытые классные часы и уроки
Ноябрь	30 октября- Урок памяти (День памяти политических репрессий)	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале
	3 ноября – 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, открытые классные часы
	4 ноября - День народного единства	Линейки по корпусам, TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, дискуссионные площадки, открытые уроки и мероприятия
	6 ноября – 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина –Сибирика (1852-1912)	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, открытые классные часы, линейки
	7 ноября - День проведения парада на Красной площади в 1941 году	информационные 5-минутки в группах
	7 ноября – День согласия и примирения	информационные 5-минутки в группах
	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, линейка, открытые кл.часы
	13 ноября – Международный день слепых	TV-панель, информационный стенд и выставка в читальном зале, информационные 5-минутки в группах участие в акциях помощи
	16 ноября – Международный день толерантности	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд
	20 ноября –День словаря	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд
	20 ноября –День начала Нюрнбергского процесса	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд

	27 ноября - День Матери в России	Празднично-поздравительные мероприятия в группах и колледже, TV-панель, информационный стенд, открытые мероприятия
	30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации	TV-панель, информационный стенд, дискуссионные площадки, открытые мероприятия, акции
Декабрь	1 декабря – День победы русской эскадры под командованием адмирала П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	TV-панель, информационный стенд, дискуссионные площадки, открытые мероприятия, акции
	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	Профилактические акции и флеш-мобы, TV-панель, информационный стенд, информационное мероприятие ООСН «Наркопост»
	3 декабря - Международный день инвалидов	TV-панель, информационный стенд, оказание шефской помощи волонтерами колледжа дому инвалидов и престарелых, обществу слепых
	3 декабря - День Неизвестного солдата	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, участие в акциях помощи
	5 декабря - День начала разгрома фашистских войск под Москвой	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	5 декабря День добровольца (волонтера)	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд, информационное мероприятие ООСН «Планета талантов»
	9 декабря - День Героев Отечества (отмечаются и празднуются все значимые даты в истории России)	TV-панель, информационный стенд, выставка в библиотеке, открытые уроки и внеклассные мероприятия
	12 декабря – День Конституции РФ (12 декабря)	TV-панель, информационный стенд, выставка в библиотеке, открытые уроки и внеклассные мероприятия
	25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	27 декабря – 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
Январь	4 января – Всемирный день азбуки Брайля	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах

	1-11 января – зимние каникулы	По отдельному плану
	25 января – День российского студенчества. День рождения В.Высоцкого	Дискотека для студентов, TV-панель, информационный стенд, открытые мероприятия
	27 января - Международный день памяти жертв Холокоста. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	TV-панель, информационный стенд, Линейки по корпусам, просмотр видеофильмов
Февраль	2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	TV-панель, информационный стенд, Линейки по корпусам, просмотр видеофильмов, открытые кл.часы
	8 февраля - День российской науки	Информационные мероприятия студенческого научного общества «Золотое сечение»
	15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. День вывода советских войск из Афганистана	Акции и патриотические мероприятия в группах, колледже, городе. TV-панель, информационный стенд, Линейки по корпусам
	21 февраля – Международный день родного языка	литературные конкурсы. TV-панель, информационный стенд
	23 февраля - День защитника Отечества	Празднично-поздравительные мероприятия
Март	1 марта – Всемирный день гражданской обороны	Проведение учений по колледжу и открытых уроков ОБЖ и БЖД
	1 марта - Всемирный день иммунитета	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	8 марта - Международный женский день	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	13 марта - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, линейки
	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	Линейки по корпусам, информационные 5-минутки в группах
	20 марта – Всемирный день Земли	Проведение акции «сделаем землю чище»
	21 марта – Всемирный день поэзии	Проведение конкурса чтецов
	27 марта – Всемирный день театра	TV-панель, информационный стенд, Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа
	28 марта- 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936)	TV-панель, информационный стенд, Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа
Апрель	1 апреля – День смеха	Проведение различных конкурсов в

		группах
	7 апреля - Всемирный день здоровья.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий со студентами в колледже и общежитиях
	12 апреля - День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Проведение внеклассных мероприятий в группах, курсовые линейки
	12 апреля – 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	19 апреля –День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд, открытые мероприятия в музеи колледжа
	21 апреля – День местного самоуправления	Встречи с представителями органов местного самоуправления
	22 апреля – Всемирный день Земли	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд, линейка
	27 апреля –День российского парламентаризма	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	30 апреля - День пожарной охраны	Тематические уроки ОБЖ, TV-панель, информационный стенд, Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
Май	1 мая – Праздник Весны и Труда	TV-панель, информационный стенд
	5 мая – Международный день борьбы за права инвалидов	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах, участие в акциях помощи
	9 мая - День Победы. 78 лет Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Праздничные мероприятия и концертно-поздравительная программа
	13 мая -240 лет со дня основания Черноморского флота	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд, дискуссионные площадки, открытые мероприятия
	15 мая – Международный день семьи	информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд дискуссионные площадки, открытые мероприятия

	18 мая – 320 лет со дня основания Балтийского флота	Информационные 5-минутки в группах, TV-панель, информационный стенд дискуссионные площадки, открытые мероприятия
	19 мая – День детских общественных организаций России	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	24 мая - День славянской письменности и культуры	TV-панель, информационный стенд, Мероприятия литературно-творческого объединения «Лира»
	31 мая – Всемирный день без табака	Социальные акции и флешмобы членов Наркопоста и студенческого совета «Импульс»
Июнь	1 июня - Международный день защиты детей	TV-панель, информационный стенд,
	5 июня - Всемирный день окружающей среды	Экологические субботники
	6 июня - 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	6 июня - День русского языка – Пушкинский день России	«Пушкинская неделя» - литературно-поэтические мероприятия в рамках Дня рождения А.С.Пушкина TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	12 июня - День России	Участие студентов колледжа в мероприятиях на уровне колледжа, города TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	22 июня - День памяти и скорби. День начала Велико Отечественной войны	Участие студентов колледжа в памятных мероприятиях. TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	27 июня - День молодежи	Участие студентов городских мероприятий, мероприятиях на уровне колледжа. TV-панель, информационный стенд
Июль	8 июля –День семьи, любви и верности	Участие студентов городских и колледжных мероприятий
	14 июля – 280 лет со дня рождения Гавриила Романовича Державина (1743-1816)	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель, информационный стенд
	19 июля -130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)	Информационно-просветительские мероприятия в библиотеках колледжа , TV-панель,

		информационный стенд
	28 июля – День Крещения Руси	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	30 июля – День Военно-морского флота	TV-панель, информационный стенд, информационные
Август	12 августа – День физкультурника	TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	9 августа – Международный день коренных народов	TV-панель, информационный стенд, информационные 5-минутки в группах
	22 августа- День российского флага	TV-панель, информационный стенд, Библиотеки колледжа
	23 августа – 80 лет о дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	TV-панель, информационный стенд, информационные
	27 августа –День российского кино	TV-панель, информационный стенд, информационные

**План
профориентационных мероприятий**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.	Распределение работы по профориентации в ОУ города и 7 районах Западного Оренбуржья по цикловым комиссиям, педагогам и администрации колледжа	Сентябрь-январь	Зам. директора по УР, УВР, зав.отделениями, спец. по работе с абитуриентами
2.	Разработка нормативно-правовой базы для работы с мотивированными школьниками	сентябрь	методист, юрист, спец. по работе с абитуриентами
3.	Разработка Плана-графика работы сезонной школы «Шаг в профессию» и профориентационных мероприятий в рамках реализации проекта «Калейдоскоп профессий»	Сентябрь-октябрь	спец. по работе с абитуриентами
4.	Утверждение плана работы колледжа по профориентационному направлению	сентябрь	Зам.директора по У ВР
5.	Подготовка отчетов по итогам проведения профориентационных мероприятий	Один раз в месяц	Спец. по работе с абитуриентами
6.	Заказ в типографии бланков, необходимых для работы приёмной комиссии.	Апрель-май	Спец. по работе с абитуриентами
7.	Утверждение состава приёмной	май	Директор

	комиссии. Назначение технических секретарей.		
8.	Утверждение графика работы приемной комиссии	Май-июнь	Директор
9.	Участие в профориентационных вебинарах, проводимых министерством труда и занятости населения Оренбургской области	по графику	спец. по работе с абитуриентами
2. Профориентационные мероприятия			
1.	Подготовка прайс-листов и рекламной продукции по набору студентов на новый учебный год.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, УВР, Спец. по работе с абитуриентами
2.	Участие в «Осеннем профориентационном марафоне» проекте «Калейдоскоп профессий»	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УПР, УВР
3.	Подготовка запросов в отделы образования и Центры занятости Грачёвского, Курманаевского, Первомайского, Сорочинского, Ташлинского, Тоцкого, Красногвардейского и Бузулукского районов о количестве обучающихся в 8, 9 классах	Октябрь-январь	Спец. по работе с абитуриентами
4.	Оформление стенда «Тебе, абитуриент». Размещение информации о профессиях и специальностях на сайте колледжа	Февраль-март	Спец. по работе с абитуриентами, программист
5.	Организация и проведения вебинаров с целью ознакомления выпускников школ районов об условиях приема в ГАПОУ «БСК»	Март	Спец. по работе с абитуриентами, программист
6.	Работа со СМИ	Февраль-март, Май-август.	Зам. директора по УВР
7.	Участие студентов в профориентационных мероприятиях: а) распространение объявлений по месту жительства б) распространение информации о колледже на электронных носителях в сельских школах в) размещение информации на сайте: БСК в VK	Январь-февраль март апрель май	Спец. по работе с абитуриентами, Руководители ПШК, иногородние студенты
8.	Анкетирование выпускников школ на предмет профессиональных предпочтений	Январь-февраль-март	Администрация колледжа, спец. по работе с абитуриентами.
9.	Проведение Дней открытых дверей в колледже под девизом «Наши двери всем открыты»	сентябрь-октябрь Март-апрель.	Зам. директора по УВР, зав.отделениями, Спец. по работе с абитуриентами
10	Участие в «Ярмарке профессий»- (Бузулукский, Сорочинский, Грачёвский, Курманаевский,	Февраль-март-апрель и по запросам	Спец. по работе с абитуриентами, Преподаватели по

	Первомайский, Красногвардейский Ташлинский, Тоцкий районы)	территорий	направлениям подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
11	Организация встреч в выпускных классах городских школ с выпускниками колледжа (беседы о профессиях и специальностях)	Февраль-март	Спец. по работе с абитуриентами, преподаватели колледжа, студенты выпускных групп.
12	Участие в городской профориентационной «Ярмарке вакансий» по ознакомлению с профессиями и специальностями (с приглашением выпускников города и района)	Февраль	Спец. по работе с абитуриентами, Зам. директора по УВР, УПР
13	Выезд студенческой агитбригады в близлежащие районы для организации концертов, праздничных мероприятий (Бузулукский, Сорочинский, Грачёвский, Курманаевский, Первомайский, Ташлинский, Тоцкий районы)	По графику проведения профориентационных мероприятий и запросу территории	Зам. директора по УВР, творческие коллективы
14	Размещение информации о всех специальностях и профессиях, по которым обучают в колледже в социальной сети Инстаграмм в рубрике «Калейдоскоп профессий»	март-июнь	Спец. по работе с абитуриентами
15	Работа с родительской общественностью (общие и индивидуальные консультации)	В течение учебного года (по субботам)	Спец. по работе с абитуриентами, дежурный администратор
16	Ознакомление студентов колледжа и выпускников школ города и района с результатами чемпионатов WorldSkills по номинациям – встречи с участниками чемпионатов, показ фильмов о колледже, оформление стендов и др.мероприятия	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, УР
17	Работа сезонной школы «Шаг в профессию»: в соответствии с рабочими образовательными программами по направлениям: -строительство и эксплуатация зданий и сооружений -правоохранительная деятельность -разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений -повар, кондитер	декабрь-апрель	Зам. директора по УПР, УВР, УР , методическая служба, спец. по работе с абитуриентами, педагог-психолог

3. Мероприятия по приему и зачислению на обучение в колледж

1.	Подготовка необходимой документации для начала приема документов, бланков, заявлений, расписок, анкеты, согласия на обработку персональных данных	Апрель-май	Спец. по работе с абитуриентами
----	---	------------	---------------------------------

2.	Оформление пакета документов для приемной комиссии: устав колледжа, лицензия, свидетельство об аккредитации, график работы приемной комиссии и т.д.	Апрель	Юрист
3.	Размещение информации о наборе и образовательных услугах в СМИ, социальных сетях, официальном сайте колледжа, среди молодежи	май-август	Зам.директора по УВР, спец. по работе с абитуриентами, программист
4.	Начало работы приемной комиссии	С 15 июня по 15 августа	Администрация колледжа по графику и спец. по работе с абитуриентами, технические секретари
5.	Предоставление еженедельного отчета в министерство образования Оренбургской области о выполнении плана приема на 2022 - 2023уч. год	Еженедельно с июня	Спец. по работе с абитуриентами, тех. секретари приемной комиссии
6.	Результаты приемной комиссии. Проект приказ о зачислении.	до 25 августа	Спец. по работе с абитуриентами, учебная часть
7.	Оформление личных дел студентов нового набора	до 28.08. 23	Спец. по работе с абитуриентами, учебная часть
8.	Анализ работы приемной комиссии	до 28.08.23	Спец. по работе с абитуриентами

5.Работа по охране труда

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Контроль за соблюдением в колледже ТК РФ, инструкций, правил и норм по ОТ и ТБ, санитарии, условиями труда	ежедневно	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ
2	Обеспечение проведения ежегодных медицинских осмотров работников колледжа, студентов, психиатрического освидетельствования педагогических работников и водителей. Контроль за прохождением медосмотра всех сотрудников колледжа, для которых он необходим, и студентов	в течение года	Специалист по ОТ, инспектор по кадрам фельдшер
3	Допуск руководителей и специалистов к работе, ознакомление их с условиями труда на объекте, средствами защиты, травматизма, нормативными актами и должностными обязанностями по охране труда.	в течение года	Комиссия по ОТ
4	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (СОУТ)	В течение года по необходимости	Комиссия по СОУТ
5	Проверка технического состояния оборудования и его эксплуатация, использование механизированного и ручного	один раз в квартал	Комиссия по ОТ

	инструмента, хранение и эксплуатация.		
6	Проверка состояния полов, перекрытий, приямков, проходов, проездов, складирование продукции, сан.бытовых помещений, окон, отопительных систем, питьевого режима.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, коменданты
7	Контроль за состоянием электрохозяйства, эл. сварочных аппаратов и др. электрооборудования.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, ответственный за электробезопасность
8	Контроль наличия и состояния первичных средств пожаротушения, наличие планов и инструкций по эвакуации учащихся и сотрудников в случае возникновения пожара.	в течение года	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, коменданты
9	Продолжить работу по переработке, разработке положение и инструкций по охране труда в соответствии с законодательством и контроль за их соблюдением.	в течение года	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
10	Организация и контроль в установленном порядке первичных и повторных инструктажей по охране труда работников и студентов.	один раз в 6 месяцев	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений, классные руководители, зав. кабинетом
11	Обеспечить своевременное обучение по охране труда в специализированной организации руководителей и специалистов колледжа	1 раз в 3 года, по мере необходимости	Специалист по ОТ,
12	Обеспечить своевременное обучение педагогических работников и обслуживающего персонала по охране труда.	Октябрь-ноябрь 2022 г., в течение месяца после приема на работу	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ
13	Проведение инструктажей по электробезопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка для студентов в период прохождения п/о и производственной практики. Контроль за исполнением.	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, преподаватели
14	Проведение внеплановых инструктажей со студентами во время проведения массовых мероприятий, спортивных соревнований различного уровня, военно-полевых сборов.	В течение года	Преподаватели, преподаватель-организатор ОБЖ руководитель физвоспитания
15	Проверка выполнения условий по охране труда на рабочих местах	в течение года	Специалист по ОТ, администрация, профком
16	Контроль выполнения рекомендаций при эксплуатации учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских	в течение года	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ

17	Приобретение средств индивидуальной защиты: спецодежды, моющих и смывающих средств	в течение года	Зам.директора по АХЧ
----	--	----------------	----------------------

6. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Регулярный контроль состояния систем водоснабжения,канализации, отопления	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
2.	Проверка и контроль состояния хоз. инвентаря в кабинетах,цехах, столовой (мебель , оборудование)	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Обеспечение,организация и ведение всех хозяйственных и вспомогательных работ в соответствии с нормами и правилами электропожаробезопасности.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
4	Составление и подготовка смет для капитального и текущего ремонта	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Благоустройство территории колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
6	Проведение противопожарных мероприятий, связанных с безопасностью колледжа.	Ежегодно	Инженер по охране труда, Заместитель директора по АХЧ
7	Дооснащение учебно-производственных мастерски и лабораторий необходимым оборудованием	Ежегодно	Зам. директора по УПР, АХЧ
9	Косметический ремонт кабинетов №46,9,27 учебного корпуса №1.	До 01.09.2022г.	Зав. кабинетами Заместитель директора по АХЧ
10	Приобретение технических средств обучения: компьютеры интерактивные доски мультимедийные установки.	2022-2023г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ
11	Закупка учебной литературы	Ежегодно	Зав. библиотекой
12	Приобретение программно-методического оборудования: -электронные учебники -компьютерные программы обучения -программы-тренажеры.	2022-2023г.	Зам. директора по УР, УПР
13	Проведение косметического ремонта. Косметический ремонт фойе учебного корпуса № 1,2, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 микр-н, д. 28	2022-2023г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ
14	Капитальный ремонт крыши общежития №1 (1 микрорайон, д.28)	2022-2023г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ
15	Текущий ремонт мягкой кровли актового зала (1 микрорайон, д.30), гаражи, тир (1 микрорайон, д 28)	2022-2023г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ

16	Косметический ремонт методического кабинета учебного корпуса №1,2, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 28.	До 01.08.2022г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
17	Частичный ремонт инженерных сетей водоотведение общежития №1, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 28.	До 01.08.2022г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
18	Частичный ремонт эвакуационных выходов общежития №3, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 30.	До 01.08.2022г	Директор, Заместитель директора по АХЧ
19	Частичный ремонт эвакуационных выходов общежития №2, расположенного по адресу: г. Бузулук, 1 мкр-н, д. 24.	До 01.08.2022г	Директор, Заместитель директора по АХЧ