

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулука Оренбургской области

Согласовано

Директор ООО «Стройснабсервис»

 Журавлев С.И.
« 01 » 08 20 20 г.



Утверждаю

Зам. директора по УПР ГАПОУ «БСК»

 Сбродова О.А.
« 01 » 08 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **Учебной практики УП.03**

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

Специальности: **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

Уровень подготовки: углубленная подготовка

Квалификация: старший техник

Форма обучения: очная

2020 г.

Разработали:

Бажуткина Ольга Витальевна, преподаватель специальных дисциплин
высшей квалификационной категории ГАПОУ «Бузулукский строительный
колледж» г.Бузулука Оренбургской области

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК специальных дисциплин специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,


21.02.06 Информационные системы обеспечения

градостроительной деятельности,

08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель ПЦК

 / Г.Н. Харитонюк

Содержание

Паспорт рабочей программы учебной практики.....	3
План и содержание учебной практики.....	6
Критерии оценки	7
Информационное обеспечение практики	12
Методические указания по прохождению учебной практики (УП03) ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП03) ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (углубленной подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели учебной практики

Основной целью учебной практики является формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта, и реализуется в рамках ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

приобретение первоначального практического опыта в:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.4 Формы контроля

В рамках учебной практики по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа, заполненного руководителем практики об уровне освоения профессиональных компетенций и отчета в соответствии с заданием ПМ 03.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики ПМ.03

В рамках освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, учебная практика рассчитана на - 36 часов (1 неделя).

1.6 Условия организации практики

Учебная практика по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений организована на базе ГАПОУ «БСК».

2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1.	Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности. Составление заявок на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации.	Разработка оперативных планов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства. Составление заявок на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации.	8
2.	Разработка с исполнительно-технической документацией по выполненным этапам и комплексам строительных работ.	Разработка исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительных работ применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов.	8
3.	Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ	Составление табеля учета рабочего времени, установление соответствия фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации Контроль деятельности структурных подразделений по форме КС-2, КС-3, КС-6. Анализ профессиональной квалификации работников и определение недостающих компетенций.	8
4.	Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	Проведение и оформление инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности. Планирование и контроль выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	6
5	Дифференцированный зачет		6

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты освоения ПК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; - использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК; - оценка оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца; - оценка выполнения конкретных индивидуальных заданий; - оценка оформления дневника и отчета по учебной практике
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - деление фронта работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. 	
ПК 3.3 Обеспечивать	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для 	

ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	
ПК3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	- организация оперативного учета выполнения производственных заданий; - оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников.	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	- использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; - аттестация рабочего места; - проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; - обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах - ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.	

Результаты освоения ОК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	- наблюдение и оценка действий на учебной практике; - оценка

применительно к различным контекстам	– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества.	выполненных работ на учебной практике; – оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организация работы коллектива и команды, взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	– описывать значимость своей профессии (специальности)	

ценностей		
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
ОК8Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. 	
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации. 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в 	

<p>деятельность профессиональной сфере</p>	<p>в строительной отрасли; – планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>	
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные и правовые акты

1. Геодезические работы в строительстве: СП 126.13330.2012.Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84
2. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения: Приказ Минэкономразвития РФ от 1 марта 2016 года № 90 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации» № КС-2, КС-3 и КС-11 письмо № 01-02-9/381
3. Грунты. Классификация: ГОСТ 25100-2011
4. Основания зданий и сооружений: СП 22.13330.2016. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*
5. СНиП 3.01.01-85* Организация строительного производства - М, 2016.
6. Свод правил СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004; Минрегионразвития Москва 2011
7. Геодезические работы в строительстве: СП 126.13330.2012.Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84
8. Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях: МДС 12-19.2004
9. Организация строительства: СП 48.13330.2011.Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1)
10. Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство: СТО НОСТРОЙ 2.38.52.2011
11. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ: СП 11-105-97
12. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения: СП 47.13330.2016. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96
13. Градостроительный кодекс Российской Федерации ФЗ N 190 от 29.12.2004 (с изменениями на 31 декабря 2017 года)
14. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие положения: СНиП 12.03.2001
15. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство: СНиП 12.04.2002
16. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ: СП 12-136-2002
17. ЕНиР 2 Земляные работы. М.: Прейскурантиздат. 1988 г.
18. ЕНиР 3 Каменные работы. М.: Прейскурантиздат. 1987 г.
19. ЕНиР 4 Монтаж сборных и устройство монолитных железобетонных конструкций. М.: Прейскурантиздат. 1987 г.
20. ЕНиР 6 Плотничьи работы. М.: Прейскурантиздат. 2014.
21. ЕНиР 7 Кровельные работы. М.: Прейскурантиздат. 2017
22. ЕНиР 8 Отделочные покрытия строительных конструкций. М.: Прейскурантиздат, 2014
23. ЕНиР 11 Изоляционные работы. М.: Прейскурантиздат, 2017
24. ЕНиР 19 Полы. М.: Прейскурантиздат, 2015
25. Государственные сметные нормативы. Федеральные единичные расценки: ФЕР-2017
26. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы и специальные строительные работы: ГЭСН-2017

27. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть 1. Общие правила производства работ: СП 11-105-97.
28. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения СП 47.13330.2016. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96
29. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации: МДС 81-35.2004
30. Методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительномонтажных и ремонтно-строительных организаций: МДС 83-1.99, 2014
31. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве : МДС 81-33.2004.
32. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве : МДС 81-25.2001
33. Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств : МДС 81-3.99
34. Сборник. Дополнительные затраты при производстве строительномонтажных работ в зимнее время: ГСН 81-05-02-2001
35. Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений : ГСН 81-05-01-2001
36. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства: РД-11-02-2006
37. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов: ГОСТ 21.508 – 93 СПДС
38. Основные требования к проектной и рабочей документации: ГОСТ Р 21.1101-2013. СПДС
39. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства: РД-11-05-2007
40. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ: Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 n 100
41. СНиП IV-2-82 часть IV. сметные нормы и правила глава 2. Правила разработки и применения элементных сметных норм на строительные конструкции и работы.
42. Правила выполнения измерений. Общие положения: ГОСТ 26433.0-85
43. Правила выполнения измерений параметров зданий и сооружений: ГОСТ 26433.2-94
44. Правила выполнения измерений. Элементы заводского изготовления: ГОСТ 26433.1-89
45. Результаты и характеристики погрешности измерений. Формы представления. Способы использования при испытаниях образцов продукции и контроле их параметров: МИ 1317-86. ГСИ
46. Изоляционные и отделочные покрытия: СП 71.13330.2017. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87
47. Несущие и ограждающие конструкции: СП 70.13330.2012. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменением N 1)
48. СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
49. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений: СП 13-102-2003
50. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения: СП 68.13330.2011. СНиП 3.01.04-87

51. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ: СанПиН 2.2.3.1384-03
52. Здания жилые многоквартирные: СП 54.13330.2016 .Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003,
53. Методические указания «Номенклатура и подсчет объемов работ».
54. Методические указания «Номенклатура и подсчет объемов работ».

Основные источники

1. Ананьев В.П., Потапов А.Д. Инженерная геология. Учебник для вузов, - 6-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2014. - 511 с.
2. Жарков Н.В. AutoCAD 2011: официальная русская версия.- Спб.: Наука и Техника, 2014. 608 с.: ил.
3. Калинин В.М., Сокова С.Д., Топилин А.Н. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: Учебник.-М.: ИНФРА-М, 2013.-336 с.- (Среднее профессиональное образование).
4. Климачева Т.Н. 2D-черчение в AutoCAD 2007-2010. – М.: ДМК Пресс, 2014 – 560 с.: ил.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 384 с.
6. Мороз Л.Н., Лапшин П.А.- Штукатур: Учебное пособие для учащихся НПО. 3-е изд.доп. и перер.- Ростов н/Д: изд-во « Феникс», 2015г – 384с. «Начальное профессиональное образование»
7. Мороз Л.Н. Маляр: Учебное пособие - 6 изд. Ростов на Дону: Феникс,2014г.-341 с. «Начальное профессиональное образование»
8. Мороз Л.Н., Лапшин П.А. Штукатур: Учебное пособие для учащихся ПТУ. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 288с.
9. Фельдман В.Д. Михелев Д.Ш. Основы инженерной геодезии. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп., М., «Высшая школа» 2014. 299с., ISBN 5-06-003996-X
10. Ильин В.Н., Плотников А.Н.Сметное ценообразование и сметное нормирование в строительстве. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. :Издательство«Альфа-Пресс», 2011.- 288с

Дополнительные источники

1. Бедов А.И., Сапрыкин В.Ф. Обследование и реконструкция железобетонных и каменных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений. - АСВ, 2014
2. Вольфсон В.Л., Реконструкция и капитальный ремонт жилых и общественных зданий: Справочник производителя работ/ В.Л. Вольфсон, В.А. Ильяшенко, Р.Г. Камисарчик. - Изд. стереотип.- М.: Стройиздат, 2015.- 252с.
3. Злочевский А.Б., Горбунов И. А., Волохов В. А. Обследование и испытание сооружений. - М.: Стройиздат, 2016.
4. Маклакова, Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зданий: учебник /Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова. – М. : издательство АСВ, 2014. - 272 с. – (Высшее образование). - ISBN 5-93093-040-6.
5. Петрова С.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие/ С.А. Петрова, И.А. Ясинская - М.: ФОРУМ, 2014.-208с. с ил.
6. Шерешевский, И.А. Конструкции гражданских зданий/И.А. Шерешевский. – М.:2015, – 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9647-0030-2.
7. Шуляк И.В. AutoCAD2013: для проектировщиков. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2013. - 960 с.

8. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Гаврилов Д.А.-М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018.-352с

9. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник/ И.А. Либерман.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 400с

Интернет-ресурсы

1. Табличный процессор EXCELMicrosoftOffice 2015 для выполнения расчетов
Прикладная программа для расчетов «Инженерный калькулятор»2.0.
2. Прикладная компьютерная программа «Фундамент» 6.0.
3. Нормативно-правовая база данных «Стройконсультант»
4. Система автоматизированного проектирования AutoCAD 2015.
5. autodesk.ru
6. <http://autocad-specialist.ru/>
7. Программный комплекс «Гранд – СМЕТА», 2018год.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП03) ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

5.1 Содержание практики

Виды работ	Формируемые профессиональные компетенции	Формируемые общие компетенции
Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.	ПК 3.1-3.5	ОК 1-ОК11
Составление заявок на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации.		
Разработка с исполнительно-технической документацией по выполненным этапам и комплексам строительных работ.		
Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ		
Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды		
Дифференцированный зачет	ПК 3.1-3.5	ОК1-ОК11

5.2 Требования к выполнению отчета

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающих в себя документы на прохождение практики; материалы подготовленные обучающимся и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все материалы отчета по учебной практике комплектуются в следующем порядке (Приложения 1-10).

Дневник с ежедневным описанием работ оформляется в виде таблицы: см. ниже.

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики.

Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики (и с оценками по видам работ практики).

Характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций.

Список используемой литературы.

Задание (изложение подробной информации на выбранную тему, согласно предоставленного перечня), оформляется в виде приложения и прикрепляется в конце отчета.

Задание выполняется с помощью ПК на листах формата А4, выравнивание по ширине, шрифт - 14пт, поля: левое 25мм, правое 10мм, верхнее 20 мм, нижнее 15мм. Нумерация сквозная, проставляется в правом нижнем углу страниц.

Перед началом практики руководитель проводит со студентом вводный инструктаж.

В период прохождения практики студент изучает всю необходимую техническую документацию, ведет ежедневный дневник по практике, соблюдает трудовую дисциплину.

По окончании практики необходимые документы представляются руководителю практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулук Оренбургской области

Отчет
по учебной практике

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений**

по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Место прохождения практики: _____

Выполнил:

Студент _____ курса группы № _____

Руководитель практики

Начало практики:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Окончание практики:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Подпись руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулук Оренбургской области

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающемуся гр. № _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____
(Код и наименование специальности/профессии)

Наименование практики _____
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет _____

Руководитель практики

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК учебной практики

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

№ п/п	Дата	Краткое содержание Выполненных работ	Кол-во часов	Оценка выполнен ной работы	Подпись руководи теля практики
1.		Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.	36		
2.		Составление заявок на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации.			
3.		Разработка с исполнительно-технической документацией по выполненным этапам и комплексам строительных работ.			
4.		Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ			
5.		Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды			
6.		Дифференцированный зачет			

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики
от образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

« ____ » _____ 201__ г.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся

_____ (ФИО)
 курса, группы _____, профессии _____
 прошел учебную практику в объеме _____ часов, с «___» _____ 20__ г. по
 «___» _____ 20__ г. в организации _____
 (наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций

в период практики согласно профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции *
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	

Итоговая оценка _____

М.П. Подпись руководителя практики _____ /

Дата «___» _____ 20__ г.

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции (75 баллов);
- «4» - средний уровень освоения компетенции (85 баллов);
- «5» - высокий уровень освоения компетенции (95-100 баллов).

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений по освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному
модулю ПМ.03 обучающийся _____

1. _____ способы решения задач профессиональной деятельности
применительно
(выбирает/не выбирает)
применительно к различным контекстам
2. _____ поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
(осуществляет/не осуществляет)
выполнения задач профессиональной деятельности
3. _____ планировать и реализовывать собственное профессиональное и
личностное
(может/не может)
развитие.
4. _____ работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
коллегами.
(способен/не способен)
руководством, клиентами
6. _____ осуществлять устную и письменную коммуникацию на
государственном
(способен/не способен)
языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
7. _____ сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
(содействует/не содействует)
действовать в чрезвычайных ситуациях
9. _____ информационные технологии в профессиональной деятельности.
(использует/ не использует)
10. _____ профессиональной документацией на государственном и
иностранном
(пользуется/не пользуется)
языках.
11. _____ знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
(использует/не использует)
деятельность в профессиональной сфере.

Руководитель практики от организации _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

**Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения практики по модулю ПМ.03**

За время прохождения _____ практики
(наименование практики)
по _____ профессиональному _____ модулю
_____ (наименование модуля)
обучающийся _____
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов _____

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач _____

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам работ _____

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений _____

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов _____

_____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ расшифровка подписи

М.П.