

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулука Оренбургской области

Согласовано

Директор ООО «Стройснабсервис»

 Журавлев С.И.
« 31 » 08 2020 г.



Утверждаю

Зам. директора по УПР ГАПОУ «БСК»

 Сбродова О.А.
« 31 » 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **Производственной практики ПП.05**

по профессиональному модулю

**ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации,
необходимой для обеспечения строительного производства строительными и
вспомогательными материалами и оборудованием»**

Специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Уровень подготовки: углубленная подготовка

Квалификация: старший техник

Форма обучения: очная

2020 г.

Разработали:

Овчинникова Татьяна Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин
высшей квалификационной категории ГАПОУ «Бузулукский строительный
колледж» г.Бузулука Оренбургской области

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК специальных дисциплин специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

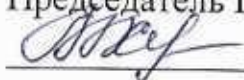
21.02.06 Информационные системы обеспечения

градостроительной деятельности,

08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель ПЦК

 / Г.Н. Харитонюк

Содержание

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2	План и содержание практики	7
3	Критерии оценки	9
4	Информационное обеспечение практики	12
5	Методические указания по прохождению практики	14
6	Приложения	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (углубленной подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики по ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием» является:

– формирование общих компетенций:

OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
OK2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

– формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК5.1	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
ПК5.2	Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.

- приобретение практического опыта:

- получения, обобщения и приведения к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- составления спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- передачи сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений, формирования и хранения базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям;
- сбора информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства;
- сбора информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании;
- формирования и хранения бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.

1.4 Формы контроля

В рамках производственной практики по предусмотрен контроль в форме **дифференцированного зачета** при условии положительного аттестационного листа, заполненного руководителем практики об уровне освоения профессиональных компетенций и отчета в соответствии с заданием ПМ 05.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПМ.05

В рамках освоения ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием», учебная практика рассчитана на - 144 часа (4 недели).

1.6 Условия организации практики

Производственная практика по ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием» организована на базе предприятий партнеров.

2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	2	3	4
			144
1	Знакомство со структурой организации	-изучение документации, локальных актов	8
2	Знакомство с подразделениями организации	-изучение нормативной информации о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования;	8
3	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для проведения строительных работ на объекте строительства	- обобщение информации и расчет показателей потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8
4	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для проведения строительных работ на объекте строительства.	систематизация данных о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства	6
5	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для проведения строительных работ на объекте строительства	-составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к производителям	6
6	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8
7	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8
8	Составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании для проведения строительных работ на объекте строительства	-систематизация данных о поставщиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характеристикам	8
9	Составление спецификаций и таблиц	- составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к поставщикам;	6
10	Составление спецификаций и таблиц	-составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к производителям	6
11	Составление спецификаций и таблиц	систематизация данных о производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строи-	8

		тельных и вспомогательных материалов и оборудования	
12	Анализ и проверка сводных спецификаций и таблиц	анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8
13	Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений	анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8
14	Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня	анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	6
15	Внесение необходимых изменений и дополнений в сводные спецификации и таблицы	анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	6
16	Внесение необходимых изменений и дополнений в сводные спецификации и таблицы	анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8
17	Формирование хранения архива бумажного и электронного вариантов заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования	-анализ, систематизация и обобщение информации о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;	8
18	Формирование хранения архива бумажного и электронного вариантов заключенных договоров	-формирование бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8
19	Формирование хранения архива бумажного и электронного вариантов заключенных договоров	-формирование бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования -подготовка отчетных материалов	6
20	Комплексный дифференцированный зачет		6

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной практики по ПМ05 «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов»

Результаты освоения ПК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	- правильное и аргументированное составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.	- наблюдения за формированием практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении ПК;
ПК5.2 Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	- формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	- оценка оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца; - оценка выполнения конкретных индивидуальных заданий; - оценка оформления дневника и отчета по учебной практике

Результаты освоения ОК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованно ставит цели, проводит выбор применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватно оценивает и проводит самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка действий на производственной практике; - оценка выполненных работ на производственной практике;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативно проводит поиск и использование информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широко использует различные источники информации, включая электронные.	- оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрирует ответственность за принятые решения - обоснованно проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	- конструктивно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и	

действовать с коллегами, руководством, клиентами	руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. -четко выполняет обязанности при работе в команде и / или выполнении задания в группе -соблюдает профессиональную этику при работе в команде. -выстраивает профессиональное общение с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-имеет грамотную устную и письменную речь, - ясно формулирует и излагает мысли -проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-осознает значимость своей профессии (специальности)	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдает нормы экологической безопасности; -применяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современное общее и специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимает тексты на базовые профес-	

	<p>сиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); -пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывает применение знаний по финансовой грамотности, – использует законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли – эффективно планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 	

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные и правовые акты

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
7. ГЭСН 2017 Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы Дата актуализации: 01.01.2018
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности .ОКВЭД (Новый 2018)
9. Методические указания по определению потребности в материалах, конструкциях и деталях в составе проектной документации на строительство(дата актуализации 01.01.2018)
10. МДС 81-10.2000 Методические рекомендации по определению сметной стоимости строительства на базе показателей на отдельные виды работ (ПВР)
11. Методические рекомендации по формированию ведомостей потребности в материалах, конструкциях и изделиях в составе проектных материалов на строительство на стадии разработки рабочей документации. Центр проектной продукции массового применения Москва 1994
12. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (вместе с «Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»).
13. Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (вместе с «Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»).
14. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию».
15. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию».
16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»
17. Сборники показателей стоимости на виды работ (Сборники ПВР)
18. Федеральный сборник сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве в пяти частях ФССЦ-2001

Печатные издания

1. Барабанщиков Ю. Г. Строительные материалы и изделия : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю. Г. Барабанщиков. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 416 с.
2. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ : учебник / С. Д. Сокова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
3. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Гаврилов Д. А. - М.: Альфа-М, НИЦИНФРА-М, 2018. - 352 с.
4. Сергеев В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с.
5. Управление закупками и поставками: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100), «Коммерция» (080300), «Логистика» (080506) / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. - 13-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 751 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Логистика в России -[Электронный ресурс]_ Режим доступа-<http://logirus.ru>

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики

№ п/п	Вид работ	Формируемые профессиональные компетенции	Формируе- мые общие компетен- ции
1	2	3	4
1	Знакомство со структурой организации	ПК 5.1	ОК 1-ОК11
2	Знакомство с подразделениями организации	ПК 5.1	ОК 1-ОК11
3	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для проведения строительных работ на объекте строительства	ПК 5.1	ОК 1-ОК11
4	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для проведения строительных работ на объекте строительства.	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
5	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для проведения строительных работ на объекте строительства	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
6	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
7	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
8	Составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании для проведения строительных работ на объекте строительства	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
9	Составление спецификаций и таблиц	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
10	Составление спецификаций и таблиц	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
11	Составление спецификаций и таблиц	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
12	Анализ и проверка сводных спецификаций и таблиц	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11

13	Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
14	Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
15	Внесение необходимых изменений и дополнений в сводные спецификации и таблицы	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
16	Внесение необходимых изменений и дополнений в сводные спецификации и таблицы	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
17	Формирование хранения архива бумажного и электронного вариантов заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
18	Формирование хранения архива бумажного и электронного вариантов заключенных договоров	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
19	Формирование хранения архива бумажного и электронного вариантов заключенных договоров	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
20	Комплексный дифференцированный зачет	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11

5.1 Требования к выполнению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающих в себя документы на прохождение практики; материалы подготовленные обучающимся и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все материалы отчета по производственной практике комплектуются в следующем порядке (Приложения 1-6):

- Дневник с ежедневным описанием работ оформляется в виде таблицы. В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики.
- Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики (и оценками по видам работ практики).
- Характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций.
- Список используемой литературы.

Задание (изложение подробной информации на выбранную тему, согласно предоставленного перечня), оформляется в виде приложения и прикрепляется в конце отчета.

Задание выполняется с помощью ПК на листах формата А 4, выравнивание по ширине, шрифт - 14пт, поля: левое 25мм, правое 10мм, верхнее 20 мм, нижнее 15мм. Нумерация сквозная, проставляется в правом нижнем углу страниц.

Перед началом практики руководитель проводит со студентом вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

В период прохождения практики студент изучает всю необходимую техническую документацию, ведет ежедневный дневник по практике, соблюдает трудовую дисциплину. По окончании практики необходимые документы представляются руководителю практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

Отчёт по производственной практике ПП 05

по ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

Ф.И.О.

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(углубленная подготовка)

Курс _____ группа _____

Место прохождения производственной практики:

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики _____

Бузулук 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

ЗАДАНИЕ на производственную практику

Обучающемуся гр. № _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(Код и наименование специальности/профессии)

Наименование практики Производственная практика по ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет

Руководитель практики от образовательной
организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

ДНЕВНИК

производственной практики

по ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

Руководитель практики от организации _____

подпись расшифровка подписи

201__

СОДЕРЖАНИЕ

1) ежедневный учет выполнения работ

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Кол-во часов.	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя
1		-изучение документации, локальных актов	8		
2		-изучение нормативной информации о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования;	8		
3		- обобщение информации и расчет показателей потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8		
4		систематизация данных о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства	6		
5		-составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к производителям	6		
6		-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8		
7		-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8		
8		-систематизация данных о поставщиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим	8		

		и ценовым характеристикам			
9		- составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к поставщикам;	6		
10		-составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к производителям	6		
11		систематизация данных о производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	8		
12		анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8		
13		анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8		
14		анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	6		
15		анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	6		
16		анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и	8		

		ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования			
17		-анализ, систематизация и обобщение информации о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;	8		
18		-формирование бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8		
19		-формирование бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования - подготовка отчетных материалов	6		
20		Комплексный дифференцированный зачет	6		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой
по пятибалльной системе производственной практики обучающегося
удостоверяю

Руководитель практики
от организации
(Ф.И.О.)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ курса, группы _____,
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
прошел производственную практику ПП 05
(указать вид и этап практики)

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в
организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период
практики** согласно профессиональному модулю 05

Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходи-
мой для обеспечения строительного производства строительными и вспомога-
тельными материалами и оборудованием

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уро- вень освоения компе- тенции *
ПК 5.1 Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	
ПК5.2 Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	

Итоговая оценка _____ **

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. Подпись руководителя практики от организации
_____/Ф.И.О./

М.П. Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____/Ф.И.О./

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом ис-
пользуется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции (75 баллов);
- «4» - средний уровень освоения компетенции (85 баллов);
- «5» - высокий уровень освоения компетенции (95-100 баллов).

Характеристика руководителя практики на обучающегося по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуата- ция зданий и сооружений по освоению общих компетенций

За время прохождения производственной практики по профессиональному
модулю ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необхо-
димой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными
материалами и оборудованием

обучающийся _____

1. _____ способы решения задач профессиональной деятельности
(выбирает, не выбирает)
применительно к различным контекстам
2. _____ поиск, анализ и интерпретацию информации, необходи-
(осуществляет, не осуществляет)
мой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. _____ собственное профессиональное и личностное развитие.
(планирует и реализовывает, не планирует и реализовывает)
4. _____ в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
(работает, не работает)
коллегами, руководством, клиентами.
5. _____ устную и письменную коммуникацию на государст-
(осуществляет, не осуществляет)
венном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
культурного контекста.
6. _____ гражданско-патриотическую позицию, демонстриро-
(проявляет, не проявляет)
вать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценно-
стей.
7. _____ сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
(содействует, не содействует)
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8. _____ средства физической культуры для сохранения и укрепле-
(использует, не использует)
ния здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необ-
ходимого уровня физической подготовленности.
9. _____ информационные технологии в профессиональной
(использует, не использует)
деятельности
10. _____ профессиональной документацией на государственном
(пользуется, не пользуется)
и иностранном языках.
11. _____ знания по финансовой грамотности, планировать
(использует, не использует)
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Руководитель практики

от организации _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения производственной практики по модулю 05 Вспомо-
гательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для
обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными
материалами и оборудованием
(наименование практики)

За время прохождения практики _____ ГП 05
(наименование практики)

по профессиональному модулю 05 Вспомогательная деятельность по сбору и
хранению информации, необходимой для обеспечения строительного произ-
водства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием
(наименование модуля)

обучающийся

(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (описание овладения ПК в со-
ответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

ПК 5.1 Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в
строительных и вспомогательных материалах и оборудовании _____

ПК5.2 Формирование базы данных по строительным и вспомогательным мате-
риалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)
подпись расшифровка подписи

М.П.