

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бузулукский строительный колледж»  
г. Бузулука Оренбургской области

Согласовано

Директор ООО «Стройснабсервис»

 Журавлев С.И.

« 31 » 08 20 20 г.



Утверждаю

Зам.директора по УПР ГАПОУ «БСК»

 Сбродова О.А.

« 31 » 08 20 20 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики  
(преддипломной)

Специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

**Уровень подготовки: углубленная подготовка**

Квалификация: старший техник

**Форма обучения: очная**

2020 г.

Разработали:

Овчинникова Татьяна Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин  
высшей квалификационной категории ГАПОУ «Бузулукский строительный  
колледж» г.Бузулука Оренбургской области

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК специальных дисциплин специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

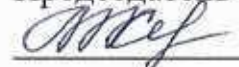
21.02.06 Информационные системы обеспечения

градостроительной деятельности,

08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель ПЦК

 / Г.Н. Харитонюк

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики	4
2	План и содержание практики	8
3	Критерии оценки	11
4	Информационное обеспечение практики	26

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (углубленной подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Участие в проектировании зданий и сооружений,
- Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации, ремонте и реконструкции строительных объектов,
- Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции строительных объектов,
- Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Рабочая программа производственной преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2 Цели производственной преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **1.3 Требования к результатам практики**

Результатом освоения программы преддипломной практики (по профилю специальности) является:

- *углубление первоначального практического опыта:*
- подбора строительных конструкций и материалов;
- разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;
- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;
- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разработки карт технологических и трудовых процессов
- подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

- определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
- определения перечня работ по организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
- определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства
- обеспечения деятельности структурных подразделений
- согласования календарных планов производства однотипных строительных работ
- контроля деятельности структурных подразделений
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды
- проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории
- разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; проведения текущего ремонта; участия в проведении капитального ремонта; контроля качества ремонтных работ
- проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации
- контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
- оценки физического износа и контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования
- получения, обобщения и приведения к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- составления спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- передачи сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений
- формирования и хранения базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям; сбора информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства;
- сбора информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании;
- формирования и хранения бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.



- получения документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организации отгрузки и внесении соответствующих записей в систему учета;
- оформления и представления в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования; организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации
- инструктирования работников склада по охране труда, внесении в специальный журнал записи о проведении инструктажа; ознакомления работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования; обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
- контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности;
- организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада; обеспечения содержания в исправности подъездных путей

*– развитие общих компетенций:*

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК 2.</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 3.</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<i>ОК 4.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ОК 5.</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 6.</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<i>ОК 7.</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ОК 8.</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<i>ОК 9.</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>ОК 10.</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ОК 11.</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

– развитие профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2.	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4.	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2.	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов
ПК 4.1.	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2.	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3.	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4.	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
ПК 5.1.	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
ПК 5.2.	Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.
ПК 6.1.	Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования
ПК 6.2.	Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования
ПК 6.3.	Создание условий для безопасного хранения и сохранности складироваемых строительных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств

#### 1.4 Формы контроля

В рамках производственной преддипломной практики предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа, заполненного руководителем практики об уровне освоения профессиональных компетенций и отчета в соответствии с заданием. Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика рассчитана на – 144 часа (4 недели).

#### 1.6 Условия организации практики

Производственная преддипломная практика организована на базе предприятий-партнеров различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

### 2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды. Ознакомление с объектом практики (строительной организацией) и особенностями ее работы. Знакомство с организационной структурой и назначением строительной организации.	-прохождение инструктажей по технике безопасности, -описание структуры организации и ее истории -описание строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	8
2	Знакомство с технической оснащенностью строительной организации, организацией материально - технического снабжения, организацией транспортного хозяйства.	-сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования; -получение, обобщение и приведение к единому	8



		формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудования	
3	Знакомство с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.	-описание системы оценки контроля качества и объемов количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;	8
4	Изучение работы ведущих отделов строительной организации: а) планового отдела (роль отдела в выполнении производственных планов, экономическая документация);	-определение перечня работ по организации и выполнению производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;	6
5	Изучение работы ведущих отделов строительной организации: производственно- технического отдела (определение роли отдела в выполнении производственных планов, изучение основных видов производственно-технологическая документация).	-определение перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; организации и выполнении производства строительно-монтажных работ	6
6	Изучение работы ведущих отделов строительной организации: производственно- технического отдела (определение роли отдела в выполнении производственных планов, изучение основных видов производственно-технологическая документация).	- участие в разработке календарных планов производства однотипных строительных работ	8
7	Изучение должностной инструкции мастера, дублером которого обучающийся является на время прохождения практики. Работа дублером мастера строительной организации	-изучение должностной инструкции -проведение геодезических работ	8
8	Работа дублером мастера строительной организации.	-проведение геодезических и разбивочных работ	8
9	Работа дублером мастера строительной организации.	-проведение обмерных работ и определение объемов работ	6
10	Сбор материала для дипломного проекта.	- подбор строительных конструкций и материалов; -разработка узлов и деталей	6

		конструктивных элементов зданий; -разработка архитектурно-строительных чертежей;	
11	Работа дублером мастера строительной организации	-выдача заданий рабочим бригадам; -контроль качества выполнения строительно-монтажных работ -определение объемов выполненных работ	8
12	Работа дублером мастера строительной организации.	-выдача заданий рабочим бригадам; -контроль качества выполнения монтажных работ -определение объемов выполненных работ	8
13	Работа дублером мастера строительной организации.	-выдача заданий рабочим бригадам; -контроль качества выполнения отделочных работ -определение объемов выполненных работ	8
14	Работа дублером мастера строительной организации.	-заполнение технической документации -составление актов выполнения скрытых работ	6
15	Сбор материала для дипломного проекта.	-разработка генерального плана	6
16	Сбор отчетной документации. Сбор материала для дипломного проекта.	-выполнение расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований	8
17	Сбор отчетной документации. Сбор материала для дипломного проекта.	-разработка карт технологических и трудовых процессов -составление и описание работ, спецификаций, таблиц и технической документации для разработки графиков производства работ; -разработка календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;	8

18	Оформление отчетной документации	-выполнение индивидуального задания -оформление отчёта по практике.	8
19	Оформление отчетной документации	-выполнение индивидуального задания -оформление отчёта по практике.	6
20	Дифференцированный зачет.		6
	Всего:		144

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной преддипломной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Результаты освоения ПК, ОК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывает выбор строительных материалов конструктивных элементов ограждающих конструкций;</li> <li>– обосновывает выбор глубины заложения фундамента в зависимости от вида грунта;</li> <li>– обосновывает выбор строительных конструкций для разработки строительных чертежей;</li> <li>– выполняет теплотехнический расчет ограждающих конструкций;</li> <li>– проектирует типовые узлы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении ПК;</li> <li>– оценка оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца;</li> <li>– оценка выполнения конкретных индивидуальных заданий;</li> <li>– оценка оформления дневника и отчета по практике</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета.</li> </ul>
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывает выбор конструкции в соответствии с расчетом действующих нагрузок;</li> <li>– строит расчетные схемы по конструктивной схеме;</li> <li>– выполняет статический расчет конструкций, проверяет их несущую способность</li> </ul>	
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет проектную документацию в соответствии с ЕСКД;</li> <li>– выполняет чертежи планов, фасадов, разрезов, узлов генпланов гражданских и промышленных зданий с использованием информационных технологий</li> </ul>	
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта	– определяет номенклатуру и осуществляет расчет объемов	

<p>производства работ с применением информационных технологий.</p>	<p>(количества) и график поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывает графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– выполняет расчеты линейных и сетевых графиков, проектирует строительный генеральный план;</li> <li>– разрабатывает графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;</li> <li>– выполняет строительные чертежи с применением информационных технологий;</li> <li>– выполняет графические обозначения материалов и элементов конструкций;</li> <li>– соблюдает требования нормативно-технической документации при оформлении строительных чертежей;</li> <li>– определяет состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;</li> <li>– заполняет унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;</li> <li>– определяет перечни необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;</li> <li>– составляет и описывает работы, спецификации, таблицы и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывает и согласовывает календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– разрабатывает карты технологических и трудовых процессов;</li> <li>– соблюдает технологические последовательности производства работ и требований охраны труда, техники безопасности на объекте капитального строительства</li> </ul>	
--	--	--



ПК	2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно излагает основное содержание и определение назначения проектно-технологической документации, сопровождающей организационно-техническую подготовку строительства;</li> <li>- правильно излагает основные понятия и положения строительного производства: строительная продукция, участники строительства и их функции, строительные процессы и работы, методы определения видов и сложности работ, строительные рабочие профессии, специальности, квалификация, организация труда, организация рабочего места, фронт работ, захватка, деланка, техническое и тарифное нормирование;</li> <li>- правильно и технично выполняет работы по созданию геодезической разбивочной основы, переноса проекта «в натуру» и разбивке котлована, соблюдение правил работы с геодезическими инструментами, точность снятия отсчетов;</li> <li>- соблюдает последовательность выполнения работ в соответствии с действующей нормативной документацией;</li> <li>- аргументированно распределяет строительные машины и средства малой механизации по типам, назначению и видам выполняемых работ;</li> <li>- аргументированно выбирает машины и механизмы для проведения подготовительных работ;</li> <li>- обоснованно выбирает внеплощадочные работы в зависимости от местных условий;</li> <li>- обоснованно выбирает работы по освоению строительной площадки и их выполнению в соответствии с требованиями нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;</li> </ul>	
ПК	2.2.	Выполнять	- правильно излагает основное	

<p>строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства</p>	<p>содержание и определение назначения нормативных технических документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно излагает основные термины и понятия;</li> <li>- аргументированно выбирает машины и средства малой механизации в зависимости от вида строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- точно и своевременно выполняет работы геодезического сопровождения выполняемых технологических операций в соответствии с нормативными и техническими документами согласно геодезическому контролю установки конструктивных элементов зданий и сооружений в проектное положение и составленной исполнительной документации;</li> <li>- соблюдает организацию и технологию выполнения строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- обоснованно выбирает нормокомплект в зависимости от вида строительно-монтажных работ, правильность организации рабочего места в соответствии с технологическими картами на выполняемые виды работ;</li> <li>- соблюдает последовательность выполнения операций при производстве работ, правил, требований техники безопасности в соответствии с нормативными документами, правильность и техничность выполненных работ согласно требованиям карт операционного контроля качества;</li> <li>- правильно определяет перечень работ по обеспечению участка производства строительных работ;</li> <li>- правильно излагает правила определения объемов строительных</li> </ul>
---	---

	<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно излагает технологии, виды и способы устройства систем электрохимической защиты и технологии катодной защиты катодной, основные понятия и термины, правила и порядок наладки, регулирования контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической защиты;</li> <li>- правильно и обоснованно применяет по назначению основную действующую сметно-нормативную базу строительства;</li> <li>- правильно составляет калькуляции сметной, плановой, фактической себестоимости;</li> <li>- точно определяет величины прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ, правильно составляет объектную смету и сводный сметный расчет на основе современной утвержденной нормативной базы и соблюдает методические рекомендации по составлению сметной документации;</li> <li>- правильно излагает особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, норм по защите от коррозии опасных производственных объектов, понятий и терминов межгосударственных и отраслевых стандартов;</li> <li>- правильно излагает обзор новых технологии в строительстве;</li> </ul>	
--	--	--

<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно излагает назначение, основное содержание и требования нормативных технических документов по ведению исполнительной документации, в том числе к порядку приёмки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта;</li> <li>- правильно выполняет обмерные работы: обоснованность выбора их состав, методов проведения и инструментов, соблюдение порядка проведения работ, точность выполнения обмерных чертежей в соответствии с требованиями нормативной документации, соблюдение требований техники безопасности;</li> <li>- правильно излагает правила исчисления объемов выполняемых работ;</li> <li>- правильно определяет расход строительных материалов, изделий и конструкций на выполнение работ, правильно составляет ведомости расхода материалов и конструкций и их списание, обоснованно использует нормативы при выборе форм документов и их оформления по установленным требованиям;</li> <li>- обеспечивает соответствие приёмки и хранения строительных материалов и конструкций;</li> <li>- рационально применяет методы визуального и инструментального контроля количества и объёмов поставляемых материалов;</li> <li>- правильно оформляет заявки и выбор требуемой формы документа и использует информацию о потребности в строительных материалах и конструкциях;</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно излагает основное содержание законодательных актов Российской Федерации к порядку приёма-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ, технических условий, национальных стандартов на принимаемые работы,</li> </ul>	

	<p>требований нормативных технических и технологических документов к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно излагает понятия о системе качества ИСО, внешнем и внутреннем контроле качества строительной продукции, свободно оперирует ими;</li> <li>- правильно выполняет работы по проведению визуального и инструментального (геодезического) контроля положений элементов конструкций, частей и элементов отделки объекта, инженерных сетей на основе о выбора измерительного инструмента и соблюдения алгоритма действий при проведении контроля;</li> <li>- правильно ведет операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных в том числе отделочных работ, рационально выбирает измерительные инструменты, соблюдает алгоритмы действий при проведении контроля, правильно и аргументированно выявляет нарушения в технологии производства работ и их устраняет:</li> <li>- правильно излагает методы профилактики дефектов системы защитных покрытий;</li> <li>- правильно обеспечивает документальное сопровождение результатов операционного контроля качества в соответствии с правилами;</li> <li>- правильно излагает основание и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства, состава работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и требований к их документальному оформлению;</li> </ul>	
--	---	--



ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	-обеспечивает сбор, обработку и накопление научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий	-обеспечивает деятельность структурных подразделений
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	-проводит согласование календарных планов производства однотипных строительных работ
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	-проводит контроль деятельности структурных подразделений
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	-обеспечивает соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проводит инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -участвует в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; обеспечивает контроль соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	- разрабатывает системы планово-предупредительных ремонтов; - назначает здания на капитальный ремонт; - подготавливает и анализирует техническую документацию для

	капитального ремонта; - планирует текущий ремонт; - составляет графики проведения ремонтных работ; - принимает в эксплуатацию капитально отремонтированные здания.	
--	--	--

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает мероприятия по технической эксплуатации зданий, их состав и содержание;</li> <li>- применяет аппаратуру, приборы и методы контроля состояния и свойств материалов и конструкций при обследовании зданий.</li> </ul>
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностирует техническое состояние конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;</li> <li>- определяет сроки службы элементов здания;</li> <li>- устанавливает и устраняет причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;</li> <li>- выполняет обмерные работы;</li> <li>- проводит гидравлические испытания систем инженерного оборудования;</li> <li>- читает схемы инженерных сетей и оборудования зданий;</li> </ul>
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов;</li> <li>- оценивает техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;</li> <li>- ведет журналы наблюдений;</li> <li>- заполняет журналы технических осмотров и составляет акты по результатам осмотра;</li> <li>- выполняет чертежи усиления различных элементов здания.</li> </ul>
ПК 5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	-правильно и аргументировано составляет сводные спецификации и таблицы потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	-аргументировано, своевременно и правильно формирует базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.
ПК 6.1. Приемка и хранение строительных и	- проверяет готовность необходимой техники и территории склада для

<p>вспомогательных материалов и оборудования.</p>	<p>разгрузки, а также мест для складирования и хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно организывает приемку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- осуществляет разгрузку и доставку грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складываемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада;</li> <li>- проверяет соответствие картотеки складского учета требованиям;</li> <li>- проводит внесение в нее записей.</li> </ul>	
<p>ПК 6.2. Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует соответствие требованиям выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- осуществляет организацию отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета;</li> <li>- своевременно и правильно осуществляет контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности;</li> <li>- правильно и своевременно ведет учет остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставляет количество, указанное в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получения документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- правильно и своевременно оформляет и предоставляет в бухгалтерию строительной организации материальные отчеты, отражающие движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- правильно и своевременно организует проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и</li> </ul>	

	<p>оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно подготавливает информацию об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации.</li> </ul>	
<p>ПК 6.3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складироваемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно инструктирует работников склада по охране труда, вносит в специальный журнал записи о проведении инструктажа;</li> <li>- своевременно знакомит работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- правильно обеспечивает соблюдение температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов, оборудования;</li> <li>- правильно организует системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада;</li> <li>- соблюдает требования обеспечения в исправности подъездных путей;</li> <li>- обоснованно организует деятельность рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	

Результаты освоения ОК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно ставит цели, проводит выбор применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватно оценивает и проводит самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>- оценка выполненных работ на производственной практике;</li> <li>- оценка</li> </ul>
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно проводит поиск и использование информации, необходимой для качественного</li> </ul>	



выполнения профессиональной деятельности	задач	выполнения профессиональных задач, -широко использует различные источники информации, включая электронные.	результатов дифференцированного зачета.
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		-демонстрирует ответственность за принятые решения - обоснованно проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		-конструктивно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. -четко выполняет обязанности при работе в команде и / или выполнении задания в группе -соблюдает профессиональную этику при работе в команде. -выстраивает профессиональное общение с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		-имеет грамотную устную и письменную речь, - ясно формулирует и излагает мысли -проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		-осознает значимость своей профессии (специальности)	
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		-соблюдает нормы экологической безопасности; -применяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе		-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>-пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	
<p>ОК9Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использует современное общее и специализированное программное обеспечениепри решении профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК10Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>-понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>-использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации</li> </ul>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывает применение знаний по финансовой грамотности,</li> <li>– использует законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли</li> <li>– эффективно планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</li> </ul>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Преддипломная практика проводится в строительных организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

### 4.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Фельдман В.Д. Михелев Д.Ш. Основы инженерной геодезии. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп., М., «Высшая школа» 2014, 299с., ISBN 5-06-003996-X
- 2 Жарков Н.В. AutoCAD 2011: официальная русская версия.. – Спб.: Наука и Техника, 2014, 608 с.; ил.
- 3 Климачева Т.Н. 2D-черчение в AutoCAD. – М.: ДМК Пресс, 2015 – 560 с.: ил.
- 4 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 384.
- 5 Ананьев В.П., Потапов А.Д. Инженерная геология. Учебник для вузов, - 6-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2012. - 511 с.
- 6 Калмыкова Н.В., Максимова И.А.. Макетирование: Учеб. пособие. – М.: Издательство «Архитектура – С», 2012 -96с., ISBN 5-9647-0015-2
- 7 В.С.Карпиловский, Э.З.Криксунов, А.А. Маляренко Вычислительный комплекс SCAD — М: Изд-во АСВ, 2012. — 592с. ISBN: 978-5-903683-02-4
- 8 SCAD Office. Реализация СНиП в проектирующих программах. Учебное пособие.
- 9 Справочник современного строителя / Л.Р. Маляян [и др.]; под общ.ред.Л.Р. Маляяна. – 2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 540 с. – (Строительство и дизайн). – ISBN 5-222-06429-8.
- 10 Соколов Г.К. Технология и организация строительства: Учебник / Геннадий Константинович Соколов.- М.:Издательский центр «Академия», 2012.-528 с.
- 11 Мороз Л.Н., Лапшин П.А.- Штукатур: Учебное пособие для учащихся НПО. 3-е изд. доп. и перер.- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2015г – 384с. «Начальное профессиональное образование»
- 12 Мороз Л.Н.-Маляр: Учебное пособие- 6 изд. Ростов на Дону: Феникс, 2014г-341 с. «Начальное профессиональное образование»
- 13 Бережнова Е.В. Краевский В.В. Учебник. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. 3-е издание, стереотипное М: Издательский центр «Академия», 2012 г. 126с.
- 14.Калинин В.М., Сокова С.Д., Топилин А.Н. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: Учебник.-М.: ИИФРА-М, 2013.-336 с.- (Среднее профессиональное образование).
- 15 Мороз Л.Н., Лапшин П.А. Штукатур.: Учебное пособие для учащихся ПТУ. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – 288с.

Дополнительные источники:

- 1 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
- 2 Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. -352 с.
- 3 Практикум по информатике и информационным технологиям: Учебное пособие. / Угринович Н.Д. и др. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
- 4 Карпиловский В.С., Криксунов Э.З., Маляренко А.А. SCAD Office. Формирование сечений и расчет их геометрических характеристик. Учебное пособие. - М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2012. — 80 с.
- 5 Шуляк И.В. AutoCAD2009: для проектировщиков. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012. - 960 с.
- 6 Методические указания «Номенклатура и подсчет объемов работ».
- 7 Методические указания «Номенклатура и подсчет объемов работ».
- 8 Герасимов И.Г. Структура научного исследования. – М., 2015.
- 9 Закон Российской Федерации «Об образовании» Любое издание.
- 10 Петрова С.А. Основы исследовательской деятельности :учебное пособие/ С.А. Петрова, И.А. Ясинская.-М.: ФОРУМ, 2012.-208с.:ил.-(Профессиональное образование).
- 11 Майдалян Т. Д. Современные полы (практическое руководство). М.: ИД 21 век: Риполклассик, 2015г. 302стр. ISBN 979-5-91213-097-7.
- 12 Зарубина Л. Гидроизоляция конструкций зданий и сооружений. СПб «БХВ-Петербург 2012 272стр. 978-5-97-75-0682-3
- 13 Маклакова, Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зданий: учебник /Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова. – М. : издательство АСВ, 2012 г. - 272 с. – (Высшее образование). - ISBN 5-93093-040-6.
- 14 Шерешевский, И.А. Конструкции гражданских зданий / И.А. Шерешевский. – М. :2015 г. – 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9647-0030-2.
- 15 Миловидов, Н.Н. Архитектура гражданских и промышленных зданий: учебник для вузов / Н.Н. Миловидов., Б.Я. Орловский., А.Н. Белкин. – М. : Высшая школа, 2014 г. - 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-222-01141-0.
- 16 Дыховичный, Ю.А. Архитектурные конструкции малоэтажных зданий / Ю.А. Дыховичный., З.А. Казбек-Казиев., А.Б. Маршинчик. – изд. 2-е. – С-П. :2014 г. – 248 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9647-0064-7
- 17 СК 3.01 ЖГ-1 том 1.2 Конструкции и изделия кирпичных и крупноблочных зданий.
- 18 СК 3.01 ЖГ-2 том 1.2 Конструкции и изделия кирпичных и крупноблочных зданий.
- 18 Вольфсон В.Л., Реконструкция и капитальный ремонт жилых и общественных зданий:Справочник производителя работ/ В.Л.Вольфсон, В.А. Ильяшенко, Р.Г. Камисарчик. - Изд. стереотип.- М.: Стройиздат, 2014.- 252с.
- 19 О.В., Злочевский А.Б., Горбунов И. А., Волохов В. А. Обследование и испытание сооружений. — М.: Стройиздат, 2013.
- 20 Бедов А.И., Сапрыкин В.Ф. Обследование и реконструкция железобетонных и каменных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений. — АСВ, 2013

#### Справочно-нормативные источники:

- 1 Свод правил СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*; Минрегионразвития Москва 2011
- 2 Свод правил СП 63.13330.2010 Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003 Минрегионразвития Москва 2011
- 3 Свод правил по проектированию предварительно-напряженных железобетонных конструкций СП 52-102-2004; Минрегионразвития: М., 2011

- 4 Пособие по проектированию бетонных и железобетонных конструкций из тяжелого бетона без предварительного напряжения арматуры СП 52-101-2003; Минрегионразвития: Москва 2011
- 5 Свод правил СП 22.13330.2011 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\* Минрегионразвития М., 2011
- 6 Свод правил СП 24.133.30.2011 Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85 Минрегионразвития Москва 2011.
- 7 Свод правил СП 16.13330.2011 Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81\* Минрегионразвития Москва 2011.
- 8 Свод правил СП 64.13330.2011 Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80 Минрегионразвития Москва 2011
- 9 Свод правил СП 15.13330.2010 Каменные и армокаменные конструкции Актуализированная редакция СНиП II-22-81\* Минрегионразвития Москва 2011.
- 10 Методические указания «Номенклатура и подсчет объемов работ».
- 11 Методические указания «Номенклатура и подсчет объемов работ».
- 12 СНиП 4-2-82.часть 4 глава 2.том 2 «Правила разработки и применения элементарных сметных норм на строительные конструкции и работы».

#### Программные комплексы и Интернет-ресурсы:

- 1 Табличный процессор EXCEL Microsoft Office 2010 для выполнения расчетов
- 2 Прикладная программа для расчетов «Инженерный калькулятор»2.0.
- 3 Прикладная компьютерная программа «Фундамент» 6.0.
- 4 Нормативно-правовая база данных «Стройконсультант»
- 5 Система автоматизированного проектирования AutoCAD 2009
- 6 Видео уроки «САПР AutoCAD».
- 7 Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
- 9 <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1633575>
- 10 <http://www.cad.ru/ru/software/>
- 11 [autodesk.ru](http://autodesk.ru)
- 12 <http://autocad-specialist.ru/>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная преддипломная практика проходит в организациях города и Оренбургской области любой формы собственности.

Обязательным условием допуска к производственной преддипломной практике является освоение теоретического курса, учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и производственных практик по профессиональным модулям. В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной преддипломной практики должна обеспечиваться специалистами строительных организаций, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Организация практики и



контроль за реализацией рабочей программы практики осуществляется педагогическими кадрами имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Преподаватели практического обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Общие требования к оформлению отчета по преддипломной практике

1. Дневник с ежедневным описанием работ оформляется в виде таблицы: см. ниже.

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его, печать организации.

Необходимая документация по специальности непосредственно с организации согласно разделам рабочей программы.

2. Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики от организации (и с оценками по видам работ практики), с печатью организации.

3. Характеристика (с печатью и подписью руководителя практики от организации).

4. Список используемой литературы.

5. Индивидуальное задание (изложение подробной информации на выбранную тему, согласно предоставленного перечня).

Отчет о практике и индивидуальное задание выполняются с помощью ПК на листах формата А4, шрифтом 14пт, поля: левое 25мм, правое 10мм, верхнее 20 мм, нижнее 15мм. Пумерация страниц сквозная, проставляется в правом нижнем углу страниц.

В период прохождения практики необходимо собрать и подготовить следующие материалы: (тема дается индивидуально каждому руководителем практики от колледжа).

Перед отправкой на практику руководителем практики от колледжа студенту выдается:

- вводный инструктаж;
- договор на практику между колледжем и организацией;
- рабочую программу производственной практики.

Кроме того, студент должен вернуть в колледж перед практикой один экземпляр договора. Также студент должен получить индивидуальное задание от руководителя практики от колледжа и выполнить его за время прохождения практики на производстве.

В период прохождения практики студент знакомится с работой всех отделов организации, изучает необходимую техническую документацию, ведет ежедневный дневник по практике, соблюдает трудовую дисциплину, участвует в общественной жизни предприятия.

По окончании практики необходимые документы представляются руководителю практики от колледжа в первый день после выхода на занятия.

Министерство образования Оренбургской области  
ГАПОУ «Бузулукский строительный колледж»  
г. Бузулук Оренбургской области

**Отчет**

по преддипломной практике

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Выполнил:** \_\_\_\_\_

Студент V курса, группы № \_\_\_\_\_

**Руководители практики**

От предприятия \_\_\_\_\_

МП

Начало практики:

« \_\_\_\_\_ » 202 г.

Окончание практики:

« \_\_\_\_\_ » 202 г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от колледжа: \_\_\_\_\_

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бузулукский строительный колледж»  
г. Бузулука Оренбургской области

Согласовано  
Руководитель практики  
от организации  
\_\_\_\_\_  
МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на преддипломную практику

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
гр. № \_\_\_\_\_

По специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Наименование практики: Преддипломная практика

Срок практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Место прохождения практики

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить структуру предприятия
2. Собрать материалы по теме дипломной работы.
3. Выполнить индивидуальное задание по теме:

4. Сформировать отчет по производственной преддипломной практике

Руководитель практики от  
образовательной организации \_\_\_\_\_

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бузулуковский строительный колледж»  
г.Бузулука Оренбургской области

ДНЕВНИК  
преддипломной практики

---

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

Группа \_\_\_\_\_

Обучение очное

20 \_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1) Ежедневный учет выполнения работ

№ п/ п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Кол-во часов	Оценка выполни енной работы	Подпи сь руково дителя практи ки
1.		Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды Ознакомление с объектом практики ( строительной организацией ) и особенностями ее работы. Знакомство с организационной структурой и назначением строительной организации .	8		
2.		Знакомство с технической оснащенностью строительной организации, организацией материально - технического снабжения, организацией транспортного хозяйства.	8		
3.		Знакомство с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.	8		
4.		Изучение работы ведущих отделов строительной организации: а) планового отдела (роль отдела в выполнении производственных планов, экономическая документация);	6		
5.		Изучение работы ведущих отделов строительной организации: производственно- технического отдела (определение роли отдела в выполнении производственных планов, изучение основных видов производственно-технологическая документация).	6		
6.		Изучение работы ведущих отделов строительной организации: производственно- технического отдела (определение роли отдела в выполнении производственных планов, изучение основных видов производственно-технологическая документация).	8		
7.		Изучение должностной инструкции мастера, дублером которого обучающийся является на время прохождения практики. Работа дублером мастера строительной организации	8		
8.		Работа дублером мастера строительной организации.	8		
9.		Работа дублером мастера строительной организации.	6		
10.		Сбор материала для дипломного проекта.	6		
11.		Работа дублером мастера строительной	8		



	организации			
12.	Работа дублером мастера строительной организации.	8		
13.	Работа дублером мастера строительной организации.	8		
14.	Работа дублером мастера строительной организации.	6		
15.	Сбор материала для дипломного проекта.	6		
16.	Сбор отчетной документации. Сбор материала для дипломного проекта.	8		
17.	Сбор отчетной документации. Сбор материала для дипломного проекта.	8		
18.	Оформление отчетной документации	8		
19.	Оформление отчетной документации	6		
20.	Дифференцированный зачет.	6		
21.	Всего:	144		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой \_\_\_\_\_  
производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«    »    20    г.

### Аттестационный лист по преддипломной практике

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф/И/О)

V курса, группы № \_\_\_\_\_ специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» прошел производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа с «  » 20 г. по «  » 20 г. в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период преддипломной практики**

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции *
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.	
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходных материалов.	
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий	
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	
ПК 5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	
ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	
ПК 6.1. Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	
ПК 6.2. Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	
ПК 6.3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складироваемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.	

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

М.П. Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ /

М.П. Подпись руководителя практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции (75 баллов)
- «4» - средний уровень освоения компетенции (85 баллов)
- «5» - высокий уровень освоения компетенции (95-100 баллов)

## Характеристика

Руководителя преддипломной практики на обучающегося по специальности  
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

За время прохождения производственной (преддипломной) практики  
Обучающийся \_\_\_\_\_

- |    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1  | _____                  | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к ней устойчивый интерес   |
|    | (умеет, не умеет)      |   |
| 2  | _____                  | осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
|    | (способен/не способен) |   |
| 3  | _____                  | планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
|    | (способен/не способен) |   |
| 4  | _____                  | работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
|    | (может, не может)      |   |
| 5  | _____                  | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста деятельности.  |
|    | (способен/не способен) |   |
| 6  | _____                  | принимать гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
|    | (способен/не способен) |   |
| 7  | _____                  | содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
|    | (может/не может)       |   |
| 8  | _____                  | использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
|    | (способен/не способен) |   |
| 9  | _____                  | использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
|    | (умеет/не умеет)       |   |
| 10 | _____                  | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |
|    | (умеет/не умеет)       |   |
| 11 | _____                  | использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
|    | (может/не может)       |   |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Характеристика  
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения производственной преддипломной практики**

За время прохождения производственной преддипломной практики  
(наименование практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛП):

ПК 1.1 Организовывать и выполнять работы по изысканию городских путей сообщения

ПК1.2 Организовывать и выполнять работы по проектированию городских улиц и дорог

ПК1.3 Организовывать и выполнять работы по проектированию рельсовых и подъездных путей

ПК1.4 Организовывать и выполнять работы по проектированию городских искусственных сооружений

ПК2.1 Организовывать и выполнять работы по строительству городских улиц и дорог

ПК2.2 Организовывать и выполнять работы по строительству рельсовых и подъездных путей

ПК2.3 Организовывать и выполнять работы по строительству городских искусственных сооружений

ПК2.4 Организовывать и выполнять работы по производству строительных материалов и изделий в организациях дорожной отрасли

ПК3.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации и ремонту городских улиц и дорог

ПК3.2 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации и ремонту рельсовых и подъездных путей

ПК3.3 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации и ремонту городских искусственных сооружений

«    »                      20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.