


Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулука Оренбургской области

Согласовано

Директор ООО «Стройснабсервис»

 Журавлев С.И.
« 31 » 08 2020 г.



Утверждаю

Зам.директора по УПР ГАПОУ «БСК»

 Сбродова О.А.
« 31 » 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **Учебной практики УП.05**

по профессиональному модулю

**ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации,
необходимой для обеспечения строительного производства строительными и
вспомогательными материалами и оборудованием»**

Специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Уровень подготовки: углубленная подготовка

Квалификация: старший техник

Форма обучения: очная

2020 г.

Разработали:

Овчинникова Татьяна Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин
высшей квалификационной категории ГАПОУ «Бузулукский строительный
колледж» г.Бузулука Оренбургской области

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК специальных дисциплин специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

21.02.06 Информационные системы обеспечения

градостроительной деятельности,

08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

протокол № 7 от 31.08 2020г.

Председатель ПЦК

 / Г.Н. Харитонюк

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2.	План и содержание практики	7
3.	Критерии оценки	9
4.	Информационное обеспечение учебной практики	11
5.	Методические указания по прохождению практики	13
6.	Приложения	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (углубленной подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики по ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием» является:

формирование у обучающихся умений:

- классифицировать строительные и вспомогательные материалы и оборудование с привязкой к поставщикам и (или) производителям;
- взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;

- пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
- обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- систематизировать и обобщать информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
- систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характеристикам.

приобретение первоначального практического опыта:

- получения, обобщения и приведения к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- составления спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- передачи сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений, формирования и хранения базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям;
- сбора информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства;
- сбора информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и техническим характеристикам строительных и вспомогательных материалов и оборудовании;
- формирования и хранения бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.

1.4 Формы контроля

В рамках учебной практики по предусмотрен контроль в форме **комплексного дифференцированного зачета** при условии положительного аттестационного листа, заполненного руководителем практики об уровне освоения профессиональных компетенций и отчета в соответствии с заданием ПМ 05.

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики ПМ.05

В рамках освоения ПМ.05 «Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием», учебная практика рассчитана на - 72 часа (2 недели).

1.6 Условия организации практики

Учебная практика по ПМ.05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием организована на учебно-производственной базе ГАПОУ «БСК».

2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	2	3	4
			72
1.	Формирование данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	- составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к поставщикам; -изучение нормативной информации о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования; -обобщение информации и расчет показателей потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8
2.	Формирование данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к производителям	-составление классификационных таблиц строительных и вспомогательных материалов и оборудования с привязкой к производителям	8
3.	Формирование данных о вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8
4.	Хранение базы данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	6
5.	Хранение базы данных о вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	-систематизация данных о поставщиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характеристикам	6
6.	Хранение базы данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к производителям	-систематизация данных о производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	8
7.	Сбор информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства	-систематизация данных о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства	8
8.	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и тех-	-анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и це-	8

	нических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	нах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	
9.	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - анализ, систематизация и обобщение информации о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - формирование бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования - подготовка отчетных материалов 	6
10.	Комплексный дифференцированный зачет		6

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам учебной практики по ПМ05 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Результаты освоения ПК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	– правильно и аргументировано составляет сводные спецификации и таблицы потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.	– наблюдения за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
ПК5.2 Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	– правильно и аргументировано формирует базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	– оценка оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца; – оценка выполнения конкретных индивидуальных заданий; – оценка оформления дневника и отчета по учебной практике

Результаты освоения ОК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованно ставит цели, проводит выбор применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватно оценивает и проводит самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение и оценка действий на учебной практике; – оценка выполненных работ на учебной практике;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативно проводит поиск и использование информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широко использует различные источники информации, включая электронные.	– оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-демонстрирует ответственность за принятые решения - обоснованно проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руко-	-конструктивно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе	

водством, клиентами	<p>обучения и при решении профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> -четко выполняет обязанности при работе в команде и / или выполнении задания в группе -соблюдает профессиональную этику при работе в команде. -выстраивает профессиональное общение с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> -имеет грамотную устную и письменную речь, - ясно формулирует и излагает мысли -проявляет толерантность в рабочем коллективе 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-осознает значимость своей профессии (специальности)	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдает нормы экологической безопасности; -применяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> -использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современное общее и специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> -понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). -понимает тексты на базовые профес- 	

	сиональные темы; -участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); -пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– обосновывает применение знаний по финансовой грамотности, – использует законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли – эффективно планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные и правовые акты

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
7. ГЭСН 2017 Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы Дата актуализации: 01.01.2018
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности .ОКВЭД (Новый 2018)
9. Методические указания по определению потребности в материалах, конструкциях и деталях в составе проектной документации на строительство(дата актуализации 01.01.2018)
10. МДС 81-10.2000 Методические рекомендации по определению сметной стоимости строительства на базе показателей на отдельные виды работ (ПВР)

11. Методические рекомендации по формированию ведомостей потребности в материалах, конструкциях и изделиях в составе проектных материалов на строительство на стадии разработки рабочей документации. Центр проектной продукции массового применения Москва 1994
12. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (вместе с «Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»).
13. Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (вместе с «Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»).
14. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию».
15. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию».
16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»
17. Сборники показателей стоимости на виды работ (Сборники ПВР)
18. Федеральный сборник сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве в пяти частях ФССЦ-2001

Печатные издания

1. Барабанщиков Ю. Г. Строительные материалы и изделия : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю. Г. Барабанщиков. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 416 с.
2. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ : учебник / С. Д. Сокова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
3. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Гаврилов Д. А. - М.: Альфа-М, НИЦИНФРА-М, 2018. - 352 с.
4. Сергеев В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с.
5. Управление закупками и поставками: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100), «Коммерция» (080300), «Логистика» (080506) / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. - 13-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 751 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Логистика в России - [Электронный ресурс] _ Режим доступа - <http://logirus.ru>

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики

№ п/п	Вид работ	Формируемые профессиональные компетенции	Формируемые общие компетенции
1	2	3	4
1	Формирование данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	ПК 5.1	ОК 1-ОК11
2	Формирование данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к производителям	ПК 5.1	ОК 1-ОК11
3	Формирование данных о вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	ПК 5.1	ОК 1-ОК11
4	Хранение базы данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
5	Хранение базы данных о вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
6	Хранение базы данных о строительных материалах и оборудовании в привязке к производителям	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
7	Сбор информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
8	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
9	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	ПК 5.1, ПК5.2	ОК 1-ОК11
10	Комплексный дифференцированный зачет		

5.1 Требования к выполнению отчета

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающих в себя документы на прохождение практики; материалы подготовленные обучающимся и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все материалы отчета по учебной практике комплектуются в следующем порядке (Приложения 1-6):

- Журнал с ежедневным описанием работ оформляется в виде таблицы. В конце журнала должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики.
- Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики (и оценками по видам работ практики).
- Характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций.
- Список используемой литературы.

Задание (изложение подробной информации на выбранную тему, согласно предоставленного

перечня), оформляется в виде приложения и прикрепляется в конце отчета.

Задание выполняется с помощью ПК на листах формата А 4, выравнивание по ширине, шрифт - 14пт, поля: левое 25мм, правое 10мм, верхнее 20 мм, нижнее 15мм. Нумерация сквозная, проставляется в правом нижнем углу страниц.

Перед началом практики руководитель проводит со студентом вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

В период прохождения практики студент изучает всю необходимую техническую документацию, ведет ежедневный дневник по практике, соблюдает трудовую дисциплину. По окончании практики необходимые документы представляются руководителю практики.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

Отчёт по учебной практике УП 05

по ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

Ф.И.О.

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(углубленная подготовка)

Курс _____ группа _____

Место прохождения учебной практики: ГАПОУ БСК

Руководитель практики _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Подпись руководителя: _____

Бузулук 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

ЗАДАНИЕ на учебную практику

Обучающемуся гр. № _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(Код и наименование специальности/профессии)

Наименование практики Учебная практика по ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики ГАПОУ БСК
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет _____

Руководитель практики

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

ДНЕВНИК
учебной практики

по ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

Руководитель практики от образовательной организации _____
подпись расшифровка подписи

201__

СОДЕРЖАНИЕ

1) ежедневный учет выполнения работ

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Кол-во часов.	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя
1		- составление классификационных таблиц строительных и вспомогательные материалов и оборудования с привязкой к поставщикам; -изучение нормативной информации о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования; -обобщение информации и расчет показателей потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8		
2		-составление классификационных таблиц строительных и вспомогательные материалов и оборудования с привязкой к производителям	8		
3		-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	8		
4		-составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	6		
5		-систематизация данных о поставщиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характеристикам	6		
6		-систематизация данных о производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании	8		
7		-систематизация данных о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства	8		

8		-анализ и обобщение информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	8		
9		- анализ, систематизация и обобщение информации о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования; -формирование бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования -подготовка отчетных материалов	6		
10		Комплексный дифференцированный зачет	6		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой
 _____ учебной практики обучающегося по пятибалльной системе
 удостоверяю

Руководитель практики
 от образовательной организации
 (Ф.И.О.)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся

_____,
(ФИО)_____,
курса, группы _____,
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооруженийпрошел учебную практику УП 05
(указать вид и этап практики)в объеме _____ часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
организации ГАПОУ «БСК»

(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период
практики

согласно профессиональному модулю

05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации,
необходимой для обеспечения строительного производства строительными и
вспомогательными материалами и оборудованием

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции *
ПК 5.1 Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	
ПК5.2 Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	

Итоговая оценка _____ **

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____ /Ф.И.О. /

М.П.

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции (75 баллов);
- «4» - средний уровень освоения компетенции (85 баллов);
- «5» - высокий уровень освоения компетенции (95-100 баллов).

Характеристика руководителя практики на обучающегося по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуата- ция зданий и сооружений по освоению общих компетенций

За время прохождения учебной практики по профессиональному
модулю ПМ 05 Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необхо-
димой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными
материалами и оборудованием

обучающийся _____

1. _____ способы решения задач профессиональной деятельности
(выбирает, не выбирает)
применительно к различным контекстам
2. _____ поиск, анализ и интерпретацию информации, необходи-
(осуществляет, не осуществляет)
мой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. _____ собственное профессиональное и личностное развитие.
(планирует и реализовывает, не планирует и реализовывает)
4. _____ в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
(работает, не работает)
коллегами, руководством, клиентами.
5. _____ устную и письменную коммуникацию на государст-
(осуществляет, не осуществляет)
венном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
культурного контекста.
6. _____ гражданско-патриотическую позицию, демонстриро-
(проявляет, не проявляет)
вать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценно-
стей.
7. _____ сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
(содействует, не содействует)
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8. _____ средства физической культуры для сохранения и укрепле-
(использует, не использует)
ния здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необ-
ходимого уровня физической подготовленности.
9. _____ информационные технологии в профессиональной
(использует, не использует)
деятельности
10. _____ профессиональной документацией на государственном
(пользуется, не пользуется)
и иностранном языках
11. _____ знания по финансовой грамотности, планировать
(использует, не использует)
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Руководитель практики

от образовательной организации _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

