

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

Согласовано

Главный инженер филиала АО «Газпром  
распределение Оренбург» в г.Бузулуке  
(Бузулукмежрайгаз)

« 30 » 08 20 20 г. Дмитриев И.В.



Утверждаю

Зам.директора по УПР  
ГАПОУ «БСК»

« 30 » 08 20 20 г. Сбродова О.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем  
газораспределения и газопотребления»**  
(код, наименование)

Специальности:  
**08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**  
(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый  
**техник**  
(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: очная

2020 г.

Разработали:


Якунина Елена Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин, ГАПОУ  
«Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК 08.02.08, 21.02.01

протокол № 1 30 от 08 20 11 г.

председатель ПЦК

 /Субхангулова С.М./

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И МОНТАЖУ СИСТЕМ» .....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Цели производственной практики .....	4
1.3 Требования к результатам практики.....	4
1.4 Формы контроля .....	5
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПМ.02 .....	6
1.6 Условия организации практики.....	6
Производственная практика по ПМ.02 организована в:.....	6
2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....	17
5.1 Содержание практики .....	17
5.2 Требования к оформлению отчета .....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И МОНТАЖУ СИСТЕМ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (ВПД): «Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2 Цели производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретений практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».

## 1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:  
**формирование общих компетенций:**

- |       |   |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |

### **формирование профессиональных компетенций:**

- ПК 2.1. Организовать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.
- ПК 2.2. Организовать и выполнять работу по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.
- ПК 2.3. Организовать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.
- ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.
- ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

### **приобретение практического опыта:**

- подготовке и оборудовании участка производства однотипных строительных работ;
- определении потребности производства строительных работ в материально-технических ресурсах;
- контроле качества и объема (количества) материально-технических ресурсов;
- осуществлении оперативного планирования и контроля выполнения производства строительных работ;
- проведении контроля соблюдения технологии производства однотипных строительных работ;
- ведении текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- осуществлении текущего контроля качества результатов производства однотипных строительных работ;
- выявлении причин отклонений результатов строительных работ от требований нормативной, технологической и проектной документации;
- оценке эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ;
- проведении инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- разработке и согласовании календарных планов производства строительных работ;
- оформлении разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;
- разработке, планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных однотипных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;
- определении потребности производства строительных работ на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
- осуществлении контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

### **1.4 Формы контроля**

По производственной практике ПП.02 по ПМ.02 предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

### **1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПМ.02**

В рамках освоения ПМ.02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления», производственная практика рассчитана на - 144 часов (4 недели).

### **1.6 Условия организации практики**

Производственная практика по ПМ.02 организована в:

- 1) Филиал АО «Газпром газораспределение Оренбург» в г.Бузулуке (Бузулукмежрайгаз)
- 2) Филиал АО «Газпром газораспределение Оренбург» в г.Сорочинске (Сорочинскмежрайгаз)
- 3) Филиал АО «Газпром газораспределение Оренбург» в г.Бугуруслане (Бугурусланмежрайгаз)
- 4) Газпром трансгаз Екатеринбург, Бузулукское ЛПУМГ



## 2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 3. Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления			144
1.	Проведении инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.	1. Заполнение акта инструктажа работников по правилам охраны труда. 2. Заполнение акта инструктажа работников по требованиям пожарной безопасности.	8
2.	Подготовка и оборудование участка производства однотипных строительных работ.	1. Выполнение подготовительных работ на трассах газопровода. 2. Выполнение вспомогательных работ на трассах газопровода.	8
3.	Определение потребности производства строительных работ в материально-технических ресурсах.	1. Определение объемов строительных, монтажных и специальных строительных работ (включая монтаж технологического оборудования) с выделением объектов, очередей, пусковых комплексов и периодов строительства.	8
4.	Определение потребности производства строительных работ на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.	2. Определение потребности в строительных конструкциях, изделиях, деталях, полуфабрикатах, основных материалах и оборудовании с распределением по объектам, очередям, пусковым комплексам и срокам строительства. 3. Определение потребности в энергетических ресурсах (электрической энергии, топливе, паре, воде, кислороде). 4. Определение потребности в основных строительных машинах и транспортных средствах. 5. Определение потребности в трудовых ресурсах с распределением по категориям работающих (рабочие, служащие, ИТР, МОП и охрана).	6
5.	Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов.	1. Проверка качества принимаемых МТР, их соответствия требованиям ТД, а также заключенным договорам (контрактам) на поставку МТР.	6
6.	Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов	2. Приемка МТР в сроки, предусмотренные договорами (контрактами), с выдачей предприятиям-изготовителям актов о приемке МТР; 3. Подготовка и контроль за выполнением решений (мероприятий) по повышению качества и надежности, принимаемых МТР. 4. Предоставление централизованному поставщику сведений о ходе производства и качестве МТР. 5. Контроль за качеством изготовления, проведения ремонта и испытаний МТР, их агрегатов, узлов и деталей, а также за соответствием комплектующих изделий и материалов требованиям ТД и НД. 6. Проведение приемо-сдаточных испытаний МТР. 7. Участие во всех видах испытаний МТР с выдачей заключений по их результатам. 8. Контроль выполнения решений по вопросам повыше-	8

		ния качества и надежности МТР.	
7	Осуществление оперативного планирования и контроля выполнения производства строительных работ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление отклонений от намеченного плана производства работ и установление причин возникновения этих отклонений.</li> <li>2. Оценка значимости отклонений в тактическом плане (на выполнение текущих планов производства) и стратегическом (на исполнение обязательств по сдаче объектов в срок согласно подрядным контрактам).</li> <li>3. Определение возможностей и путей устранения имеющихся отклонений.</li> </ol>	8
8	Проведение контроля соблюдения технологии производства однотипных строительных работ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение контроля надлежащего качества строительных работ</li> <li>2. Проведение контроля использования предусмотренных проектом строительных материалов и конструкций.</li> <li>3. Проведение контроля бюджета, отсутствие неоправданных расходов в связи с некорректно составленной сметой подрядчика.</li> </ol>	8
9	Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление разрешения на строительство.</li> <li>2. Оформление проектной и рабочей документации.</li> <li>3. Оформление организационно-технологической документации.</li> <li>4. Оформление исполнительной документации.</li> <li>5. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.</li> <li>6. Оформление исполнительной проектной документации.</li> <li>7. Оформление исполнительной производственной документации.</li> </ol>	6
10	Осуществление текущего контроля качества результатов производства однотипных строительных работ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление входного контроля ПД/РД, предоставленной заказчиком в строительной деятельности (застройщиком).</li> <li>2. Оформление проверки качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных на объекты капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта, и их соответствия проектным решениям.</li> <li>3. Оформление проверки соблюдения установленных требований складирования и хранения применяемой продукции.</li> <li>4. Оформление проверки соблюдения последовательности и состава технологических операций, включая техническую и биологическую рекультивацию, качества СМР, а также соблюдение требований РД при осуществлении СМР.</li> <li>5. Оформление освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, участков сетей инженерно-технического обеспечения с подписанием соответствующих актов.</li> <li>6. Оформление контроля своевременного устранения производителем работ замечаний и предписаний СКК,</li> </ol>	6



		<p>СК заказчика в строительной деятельности (застройщика) и авторского надзора.</p> <p>7.Оформление контроля своевременного и качественного оформления разрешительной и исполнительной документации;</p> <p>8.Оформление контроля соблюдения требований электробезопасности, охраны труда, промышленной, пожарной безопасности.</p> <p>9.Оформление проверки выполнения мероприятий по охране труда, соблюдения требований промышленной, экологической безопасности и природоохранного законодательства;</p> <p>10.Оформление контроля выполнения мероприятий по охране водных объектов и прибрежной защитной полосы при проведении работ в водоохранных зонах и руслах рек (ручьев).</p> <p>11.Оформление проведения испытаний, выполняемых строительной лабораторией, электротехнической лабораторией, лабораторией НК в соответствии с утвержденной заказчиком в строительной деятельности (застройщиком) в производство работ РД, ППР.</p>	
11	Выявление причин отклонений результатов строительных работ от требований нормативной, технологической и проектной документации.	<p>1. Выявление причин отклонений результатов инженерной подготовки трассы трубопровода.</p> <p>2. Выявление причин отклонений результатов приемки труб, их транспортировку и складирование.</p> <p>3. Выявление причин отклонений результатов приемки и хранения сварочных, изоляционных и других материалов, конструкций и оборудования.</p> <p>4. Выявление причин отклонений результатов сварочно-монтажные работы на стендах, транспортировку секций труб на трассу, сварочно-монтажные работы на трассе, неразрушающий производственный контроль сварных соединений.</p> <p>5.Выявление причин отклонений результатов подготовки траншей.</p> <p>6. Выявление причин отклонений результатов изоляционных и укладочных работ.</p> <p>7. Выявление причин отклонений результатов сооружение переходов трубопроводов через естественные и искусственные преграды.</p> <p>8. Выявление причин отклонений результатов балластировки и закрепления трубопроводов.</p> <p>9. Выявление причин отклонений результатов засыпки трубопровод и рекультивации.</p> <p>10. Выявление причин отклонений результатов сооружения переходов через водные преграды.</p> <p>11.Выявление причин отклонений результатов строительства системы электрохимической защиты от коррозии, системы связи, автоматики и телемеханики, вдоль-трассовых линий электропередачи.</p> <p>12.Выявление причин отклонений результатов монтажа запорной арматуры, оборудования приема-запуска впут-</p>	8

		<p>ритрубных средств.</p> <p>13. Выявление причин отклонений результатов сооружения наземных и надземных объектов магистральных трубопроводов (резервуарные парки, насосные, компрессорные, газораспределительные, автомобильные газонаполнительные компрессорные станции и другие объекты.</p> <p>14. Выявление причин отклонений результатов проведения очистки и испытания на прочность и герметичность.</p> <p>15. Выявление причин отклонений результатов прочих работ, выполняемых на объектах магистральных трубопроводов</p>	
12	Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ.	<p>1. Изучение количественных качественных показателей работы строительно-монтажных организаций.</p> <p>2. Выявление факторов, положительно и отрицательно влияющих на издержки производства.</p> <p>3. Определение непроизводительных затрат и резервов снижения себестоимости строительно-монтажных работ.</p>	8
13	Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ.	<p>4. Изучение влияния технического прогресса на повышение эффективности выполнения работ.</p> <p>5. Выявление обоснованности применяемых нормативов.</p> <p>6. Изучение состояния материально-технического снабжения.</p> <p>7. Изучение использования основных производственных фондов и оборотных средств.</p> <p>8. Оценка рациональности, структуры строительно-монтажного управления и методов осуществления строительства.</p>	8
14	Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.	<p>Проведение инструктажа по правилам охраны труда</p> <p>Проведение инструктажа по требованиям пожарной безопасности.</p>	6
15	Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ.	<p>1. Составление календарного графика производства работ последовательным способом.</p> <p>2. Составление календарного графика производства работ поточным способом.</p> <p>3. Составление календарного графика производства работ совмещенным способом.</p>	6
16	Оформление разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства.	<p>Получить разрешения на строительство</p> <p>2. Подготовить и заключить с лицом, осуществляющим строительство, договор (договоры) подряда.</p> <p>3. Оформить правоустанавливающие документы на использование земельных участков на период выполнения работ, предусмотренных проектной документацией.</p> <p>4. Передать лицу, осуществляющему строительство, соответствующую проектную документацию, имеющую положительное заключение экспертизы, а также рабочую документацию.</p> <p>5. Создать геодезическую разбивочную основу (разработать ТЗ, заключить договор со специализируемой организацией, состоящей в СРО).</p>	8

		<p>6. Изучить переданной застройщиком (техническим заказчиком) проектной и рабочей документации подразделениями строительной организации, оформление замечаний к рабочей документации.</p> <p>7. Разработать ППР, согласование с застройщиком (техническим заказчиком).</p> <p>8. Разработать календарный план производства работ и графика производства строительных работ (месячно-суточных графиков).</p> <p>9. Заключить договоров материально-технического обеспечения (в рамках подписанной с застройщиком (техническим заказчиком) разделительной ведомости).</p> <p>10. Составить график поступления на объект строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования.</p> <p>11. Оформить разрешение и допусков на производство работ.</p> <p>12. Разработать график оформления документации в области обеспечения экологической безопасности согласно проектной документации.</p> <p>13. Разработать системы оперативно-диспетчерского управления строительством.</p> <p>14. Подготовить службу контроля качества производства работ.</p>	
17	Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ.	<p>1. Разработать мероприятия по выполнению оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ.</p> <p>2. Спланировать выполнение оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ.</p> <p>3. Разработать мероприятия по контролю выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ.</p>	8
18.	Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	<p>1. Оформить акты по контролю соблюдения требований охраны труда.</p> <p>2. Оформить акты по пожарной безопасности.</p> <p>3. Оформить акты по охране окружающей среды.</p>	8
19.	Осуществление приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ.	<p>1. Оформить акт входного производственного контроля.</p> <p>2. Оформить акт операционного и производственного контроля..</p> <p>3. Оформить акт о приемочного производственного контроля.</p> <p>4. Оформить акт по приемке выполненных работ.</p> <p>5. Оформить акт законченного строительного объекта заказчиком.</p>	6
20.	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет (комплексный)	6

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной практики по ПМ.02 обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Результаты освоения ПК, ОК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу	Выполнение работ по определению состава и объема вспомогательных работ по подготовке и оборудованию участка производства однотипных строительных работ, подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства, определение вредных и (или) опасных факторов, связанных с производством однотипных строительных работ, использованием строительной техники и складированием материалов, изделий и конструкций.	- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
ПК 2.2 Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды	Выполнение работ по определению объема (количества) строительных материалов, конструкций изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов; осуществление документального учета материально-технических ресурсов; разработка и контроль выполнения календарных планов и графиков производства однотипных строительных работ; производство расчетов производственных заданий; осуществление документального сопровождение производства строительных работ.	- оценка оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца;
ПК 2.3 Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ	Производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов; результатов производства и сравнительный анализ соответствия данных контроля качества строительных работ; осуществлять документальное сопровождение приемочного контроля в документах, предусмотренных действующей в организации системой управления качеством.	- оценка выполнения конкретных индивидуальных заданий;
ПК 2.4 Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления	Осуществлять обработку информации в соответствии с действующими нормативными документами.	



ПК 2.5 Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления	Вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства однотипных строительных работ; определение перечня средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников.	- оценка оформления дневника и отчета по производственной практике
--	--	--

Результаты освоения ПК, ОК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Демонстрируют навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка действий на производственной практике;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективно выполняют поиск необходимой информации; Используют различные источники, включая электронные.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрируют интерес к будущей профессии.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрируют навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- оценка выполненных работ на производственной практике;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Решают стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с действующим законодательством по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.	- оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявляют ответственность за работу подчиненных, показывают качественный результат выполнения заданий. Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Планируют повышение личностного и квалификационного уровня. Ведут поисковую деятельность по профессиональной деятельности.	



ной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обосновывают выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в системах газораспределения и газопотребления; Демонстрируют эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Нормативные и правовые акты

1. Федеральные нормы в области промышленной безопасности Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления
2. ГОСТ Р 54960-2012 «Системы газораспределительные. Пункты редуцирования газа»
3. ГОСТ Р 54961-2012 Системы газораспределительные. Сети газопотребления»
4. ГОСТ Р 54983-2012 «Системы газораспределительные. Сети Газораспределения природного газа»

### Основные источники

1. ПБ 12-529-03 «Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления»- М.: Издательский центр «Академия», 2018г.
2. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы» -М.: Высш. шк.; Изд. центр «Академия», 2017 г.
3. В.И. Краснов «Монтаж газораспределительных систем» Москва ИНФРА-М 2018
- 4.В.Ю. Каргин, В.Е. Бухин , Ю.Н. Вольнов «Полиэтиленовые газовые сети» -Саратов 2017г.
- 5.В.Е.Удовенко, И.П. Сафронова «Полиэтиленовые трубопроводы – это просто» -ЗАО Полимергаз 2018г
- 6.Г.К. Соколов «Технология строительного производства» -М. Издательский центр «Академия» 2018г.
- 7.Н.Н. Данилов, С.Н. Бугаков «Технология строительного производства»- – М.: ИНФРА - М, 2018г.

### Дополнительные источники

- 8.Инструкция по защите городских подземных газопроводов от коррозии.- М 4-й филиал Воениздат 2012г.
- 9.СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству ГРС из металлических и полиэтиленовых труб» -ЗАО Полимергаз. Москва 2014г.
- 10.СП 42-103-2003 «Проектирование и строительство газопроводов из полиэтиленовых труб и реконструкция изношенных газопроводов»- ЗАО Полимергаз. Москва 2014г.
- 11.Альбом технологических карт
12. Чебан В.Г. «Сварочные работы». -Ростов-Дон, Феникс 2014г.
13. Горобов А.М «Сварка и сантехнические работы»- Москва 2015г.
14. Геворкян В.Г.«Основы сварочного дела» -Высшая школа. Москва 2010г.
- 15.«Устройство и эксплуатация газового хозяйства», авторы Кязимов К.Г, Гусев В.Е. – Учебник для нач.проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.
16. «Справочник газовика», автор Кязимов К.Г – Справ. пособие., 3-е изд., стер. – М.: Высш. шк.; Изд. центр «Академия», 2010г.
- 17.«Основы газового хозяйства», авторы Кязимов К.Г, Гусев В.Е. : Учеб. для проф. учебн. заведений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2010г.
18. «Газовые сети и установки», автор Жила В.А.: Учеб. пособие для сред. проф. образования / В.А. Жила, М.А.Ушаков, О.Н.Брюханов. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
- 19.«Эксплуатация и ремонт оборудования систем газоснабжения», авторы Кязимов К.Г, Гусев В.Е.: Практ. пособие для слесаря газового хозяйства / Под ред. Б.А.Соколова. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2013г.
- 20.«Основы эксплуатации оборудования и систем газоснабжения», авторы Брюханов О.Н., Плужников А.И. : Учебник. – М.: ИНФРА - М, 2015г.
21. Храмцов Б.А., Гаевой А.П., Дивиченко И.В. « Промышленная безопасность опасных производственных объектов: Учебное пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

22. О.Н. Брюханов, В.А. Кузнецов «Газифицированные котельные агрегаты»-Москва ИНФРА-М 2015 г.
23. Яковлев И.М., Блонштейн Ю.К. «Строительство газовых сетей и сооружений»- М.: ИНФРА - М, 2015г.
24. ПБ 10-574-03 «Монтаж внутренних газопроводов» -М.: Высш. шк.; Изд. центр «Академия», 2010г.
25. ЕНиР сб. Е 2 «Земляные работы»- М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
26. Станесвкий Г.К. Справочник «Строительные краны- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
27. В.Ф.Дроздов «Санитарно-технические устройства зданий». Москва «Высшая школа», 2010 г.
28. П.П. Пальгунов, В.Н.Исаев «Санитарно-технические устройства и газоснабжение зданий, Москва «Высшая школа», 2012 г.
29. В.М «Эксплуатация котлов», 2010 г.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 5.1 Содержание практики

Виды работ	Формируемые профессиональные компетенции	Формируемые общие компетенции
Проведении инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8,10
Подготовка и оборудование участка производства однотипных строительных работ.	ПК 2.1, ПК 2.2	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,11
Определение потребности производства строительных работ в материально-технических ресурсах.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ОК 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9,11
Определение потребности производства строительных работ на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,10
Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8,10
Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов	ПК 2.1, ПК 2.2	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,11
Осуществление оперативного планирования и контроля выполнения производства строительных работ.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ОК 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9,11
Проведение контроля соблюдения технологии производства однотипных строительных работ.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,10
Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8,10
Осуществление текущего контроля качества результатов производства однотипных строительных работ.	ПК 2.1, ПК 2.2	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,11
Выявление причин отклонений результатов строительных работ от требований нормативной, технологической и проектной документации.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ОК 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9,11
Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,10
Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8,10
Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.	ПК 2.1, ПК 2.2	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,11
Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ОК 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9,11

Оформление разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,10
Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8,10
Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	ПК 2.1, ПК 2.2	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9,11
Осуществление приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ОК 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9,11
Дифференцированный зачет (комплексный)	ПК 2.1 – ПК 2.5	ОК 1 - 11

## 5.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов	
3.	Задание на производственную практику	Шаблон в приложении 2. Разрабатывается и заполняется руководителем практики.
4.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 3. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики
5.	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 4. Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Аттестационный лист заполняется руководителем практики по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
6.	Характеристики руководителя практики на обучающегося	Шаблон в приложении 5,6. Заполняется руководителем практики.
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.



№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
8.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (созданные практикантом документы). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
9.	Индивидуальное задание	Изложение подробной информации на выбранную тему, согласно предоставленному перечню. Индивидуальное задание оформляется в виде приложения и прикрепляется в конце отчета.

### **Требования к оформлению текста отчета**

Отчет пишется от первого лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1; расположение номера страниц - сверху по центру; нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится. Нумерация страниц сквозная, проставляется в правом нижнем углу страниц.

Министерство образования Оренбургской области  
ГАПОУ «Бузулукский строительный колледж»  
г. Бузулук Оренбургской области

**Отчет**  
**производственной практики**

*по ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления»*

**по профессии 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Выполнил**

Студент \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Руководитель практики**

от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

**Руководитель практики**

от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

## **Общие требования к оформлению отчета по производственной практике (по профессии)**

1. Дневник с ежедневным описанием работ оформляется в виде таблицы: см. ниже.  
В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его, печать организации.  
Необходимая документация по специальности непосредственно с организации согласно разделам рабочей программы.
2. Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики от организации (и с оценками по видам работ практики), с печатью организации.
3. Характеристика (с печатью и подписью руководителя практики от организации).
4. Список используемой литературы.
5. Индивидуальное задание (изложение подробной информации на выбранную тему, согласно предоставленного перечня).

Отчет о практике и индивидуальное задание выполняются с помощью ПК на листах формата А4, шрифтом 14пт, поля: левое 25мм, правое 10мм, верхнее 20 мм, нижнее 15мм, выравнивание по ширине. Нумерация страниц сквозная, проставляется в правом нижнем углу страниц. Название пунктов и подпунктов работы выполняется жирным шрифтом.

В период прохождения практики необходимо собрать и подготовить следующие материалы: (тема дается индивидуально каждому руководителем практики от колледжа).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Перед отправкой на практику руководителем практики от колледжа студенту выдается:

- вводный инструктаж;
- договор на практику между колледжем и организацией;
- рабочую программу производственной практики.

Кроме того, студент должен вернуть в колледж перед практикой один экземпляр договора. Также студент должен получить индивидуальное задание от руководителя практики от колледжа и выполнить его за время прохождения практики на производстве.

В период прохождения практики студент знакомится с работой всех отделов организации, изучает необходимую техническую документацию, ведет ежедневный дневник по практике, соблюдает трудовую дисциплину, участвует в общественной жизни предприятия.

По окончании практики необходимые документы представляются руководителю практики от колледжа в первый день после выхода на занятия.

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бузулукский строительный колледж»  
г. Бузулука Оренбургской области

Согласовано  
Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**

Обучающемуся гр. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

По специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Наименование практики: *ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления»*

Срок практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить структуру предприятия
2. Собрать данные об организации прохождения практики
3. Выполнить \_\_\_\_\_

4. Описать \_\_\_\_\_

5. Сформировать отчет по индивидуальному заданию.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бузулукский строительный колледж»  
г.Бузулука Оренбургской области

## ДНЕВНИК

производственной практики

*по ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления»*

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

Группа \_\_\_\_\_

Обучение очное

20 \_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1) Ежедневный учет выполнения работ

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Кол-во часов	Оценка выполнен- ной работы	Подпись руково- дителя практи- ки
1.		Проведении инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.	8		
2.		Подготовка и оборудование участка производства однотипных строительных работ.	8		
3.		Определение потребности производства строительных работ в материально-технических ресурсах.	8		
4.		Определение потребности производства строительных работ на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.	6		
5.		Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов.	6		
6.		Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов.	8		
7.		Осуществление оперативного планирования и контроля выполнения производства строительных работ.	8		
8.		Проведение контроля соблюдения технологии производства однотипных строительных работ.	8		
9.		Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	6		
10.		Осуществление текущего контроля качества результатов производства однотипных строительных работ.	6		
11.		Выявление причин отклонений результатов строительных работ от требований нормативной, технологической и проектной документации.	8		
12.		Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ.	8		
13.		Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ.	8		
14.		Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.	6		
15.		Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ.	6		
16.		Оформление разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства.	8		
17.		Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ.	8		
18.		Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	8		
19.		Осуществление приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ.	6		

20.	Дифференцированный зачет (комплексный)	6		
-----	--	---	--	--

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой \_\_\_\_\_  
 производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю  
 Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Аттестационный лист по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

VI курса, группы № \_\_\_\_, специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Прошел производственную практику по профилю специальности  
в объеме 144 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организа-  
ции \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций  
в период практики согласно профессиональному модулю****по ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления»**

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции
ПК 2.1. Организовать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.	
ПК 2.2. Организовать и выполнять работу по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.	
ПК 2.3. Организовать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.	
ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.	
ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ /

М.П. Подпись руководителя практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень

\*\*При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции (75 баллов)
- «4» - средний уровень освоения компетенции (85 баллов)
- «5» - высокий уровень освоения компетенции (95-100 баллов)

**Характеристика**  
**руководителя практики на обучающегося по специальности**  
**08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления»**

Обучающийся \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет  
(понимает, не понимает)  
 к ней устойчивый интерес.
2. \_\_\_\_\_ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы  
(способен, не способен)  
 и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. \_\_\_\_\_ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них  
(может, не может)  
 ответственность.
4. \_\_\_\_\_ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного  
(умеет, не умеет)  
 выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.
5. \_\_\_\_\_ информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  
(использует, не использует)  
 деятельности.
6. \_\_\_\_\_ навыки работы в коллективе и команде, эффективно общаться с  
(демонстрирует, не демонстрирует)  
 коллегами, руководством, потребителями.
7. \_\_\_\_\_ брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),  
(способен/ не способен)  
 результат выполнения заданий.
8. \_\_\_\_\_ самостоятельно определять задачи профессионального и личностного  
(умеет/ не умеет)  
 развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. \_\_\_\_\_ ориентироваться в условиях частой смены технологий в  
(может/ не может)  
 профессиональной деятельности.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Характеристика  
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения производственной практики**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 02 «Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления»**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

ПК 2.1. Организовать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу. \_\_\_\_\_

ПК 2.2. Организовать и выполнять работу по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления. \_\_\_\_\_

ПК 2.3. Организовать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ. \_\_\_\_\_

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления. \_\_\_\_\_

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подписи

подпись

расшифровка

М.П.