

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

Е.Н. Индерейкина

31 августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности»

по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Бузулук, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Разработчики:

Хоруженко Елена Юрьевна - преподаватель специальных дисциплин

Побежимова Светлана Ивановна - преподаватель специальных дисциплин

Внутренняя техническая экспертиза:

Бутримова Н.В. - заместитель директора по учебно-методической работе

Казадаева О.А. - методист

Внутренняя содержательная экспертиза:

Бутримова Н.В. - заместитель директора по учебно-методической работе

Корочкина Е.Ю. - руководитель ПЦК

Внешняя техническая и содержательная экспертиза:

Сундеева Е.А.- руководитель городского методического объединения учителей информатики

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) преподавателей специальных дисциплин специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Руководитель ПЦК Субхангулова С.М. /  /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовке работников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; обязательной аудиторной практической работы - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
– практические занятия	<i>48</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет; подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по выполненным работам.	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Системные программы	10	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия и технологии автоматизации обработки информации. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Общий состав ПК	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Обзор ПО правоохранительной деятельности.	2	
	Операции с файлами и папками.	2	
Раздел 2.	Методы работы с антивирусными программами.	8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Антивирусные программы		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1. Операции с файлами и папками в ОС Windows. Применение антивирусных средств защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	«Вирусы. Разнообразие вирусов.» «Антивирусные программы».	2	
	Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	2	
Раздел 3.	Текстовый редактор.	20	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Интерфейс. Создание, сохранение документа.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Способы форматирования документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Назначение кнопок группы «Абзац».	1	
	Назначение кнопок группы «Шрифт».	1	

Тема 3.3.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Вставка объектов.		
	2	Вставка и редактирование таблиц.		
	Практические занятия		8	
	Практическая работа № 2. Вставка и редактирование объектов.		2	
	Практическая работа № 3. Создание и редактирование таблиц.		2	
	Практическая работа № 4. Вставка и редактирование формул.		2	
	Практическая работа № 5. Решение с использованием компьютерной техники служебных задач в текстовом процессоре.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Создание объектов SmartArt.		2	
Раздел 4.	Справочные информационно-правовые системы.		18	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа №6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Сравнительный анализ методов и средств поиска в различных справочно-правовых системах.		2	
	Систематизация, обработка, передача и защита компьютерной правовой информации.		2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа №7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Поиск нормативно - правовой документации в СПС Консультант Плюс.		6	
Раздел 5.	Электронные таблицы.		18	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Электронные таблицы. Интерфейс. Формат ячеек. Автозаполнение ячеек.		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа №8.Создание, форматирование , сохранение рабочей книги.		2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Мастер функций. Вставка диаграмм.		
	Практические занятия		10	

	Практическая работа №9. Ссылки. Мастер функций.	2	
	Практическая работа №10. Вставка и редактирование диаграмм.	2	
	Практическая работа №11. Анализ данных в электронных таблицах.	2	
	Практическая работа №12. Выполнение расчетов в Excel.	2	
	Практическая работа №13. Решение с использованием компьютерной техники служебных задач в электронной таблице.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Расчеты в Excel с использованием функций.	1	
	Вставка и редактирование диаграмм.	1	
Раздел 6.	База данных.	18	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Электронные таблицы. Интерфейс. Формат ячеек. Автозаполнение ячеек.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	База данных.	2	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	4	3
	1 СУБД Access. Создание таблиц, форм.		
	2 Создание запросов и отчетов.		
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №14. Создание базы данных. Создание таблиц.	2	
	Практическая работа №15. Создание формы. Создание запросов..	2	
	Практическая работа №16. Создание отчетов.	2	
	Практическая работа №17. Работа с базами данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Типы полей. Создание таблиц.	2	
Раздел 7.	Автоматизированные системы обработки мультимедийной информации.	16	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Программа презентаций Power Point.		
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №18. Анимация в Power Point.	2	
	Практическая работа №19. Вставка видео и звука.	2	
	Практическая работа №20. Работа с гиперссылками в презентации.	2	
	Практическая работа №21. Работа с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Добавление в презентацию звука и видеороликов.	2	
	Добавление в презентацию звука.	2	
	Добавление в презентацию видеороликов.	2	
Раздел 8.	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	10	
	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №22. Работа в локальной сети. Передача данных. Проводная, беспроводная связь.	2	
	Практическая работа №23. Поисковые системы. Работа в глобальной компьютерной сети.	2	
	Практическая работа №24. Электронная почта. Работа в программе Outlook Express.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Интернет, как средство общения.	4	
Дифференцированный зачет.		2	
Всего:		120	

ля характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
4. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для обучающихся

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. 2015
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособия. 2014
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.- 448 с.

Для преподавателей

4. Е. В. Михеева, Практикум по информатике: учебное пособие для среднего профессионального образования / - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 186с.
5. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов; Рецензент Л.В. Кальянов, Н.М. Рыскин. - М.: Юрайт, 2018. - 378 с.
6. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 544с.

Дополнительные источники:

7. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>
3. Электронная библиотека Юрайт – Режим доступа к сайту: <https://biblio-online.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР – Режим доступа к сайту: www.fcior.edu.ru
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – Режим доступа к сайту: <http://www.school-collection.edu.ru>
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: система федеральных образовательных порталов – Режим доступа к сайту: <http://ict.edu.ru/>.
7. Национальный открытый Интернет-университет информационных технологий – Режим доступа к сайту: <http://www.intuit.ru/>.
8. Журнал «Компьютерра» – Режим доступа к сайту: <http://www.computerra.ru/gid/rtfm/graphic/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и самостоятельных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;• состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;• состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;• работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;• предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- защиты практических занятий;- контрольных работ по темам разделов дисциплины;- тестирования;- домашней работы;- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, расчетов, графиков, таблиц). <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>