

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Утверждаю:  
Заместитель директора по учебной работе  
Е.Н. Индерейкина  
31 августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»**

по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Бузулук, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

**Разработчики:**

Казадаева Оксана Александровна - преподаватель специальных дисциплин

**Внутренняя техническая экспертиза:**

Сбродова О.А. - заместитель директора по учебно-производственной работе  
Саблина Н.В. - методист

**Внутренняя содержательная экспертиза:**

Сбродова О.А. - заместитель директора по учебно-производственной работе  
Вандышева И.А. - руководитель ПЦК

**Внешняя техническая и содержательная экспертиза:**

Удонов А.С. - начальник линейного отдела полиции на станции Бузулук, подполковник полиции

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) преподавателей специальных дисциплин специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Руководитель ПЦК Казадаева О.А. /  /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на базе среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

**уметь:**

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения;

организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей

**знать:**

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;  
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### **1.3. Количество часов освоения программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 372 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 176 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 88 часов, кроме того: учебной практики - 36 часов, производственной практики - 72 часа

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Теоретические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	7	8	9
ПК 2.1 – ПК 2.2	МДК 02.01.Основы управления в правоохранительных органах	264	106	70	88		
ПК 2.1 – ПК 2.2	Учебная практика	36				36	-
ПК 2.1 – ПК 2.2	Производственная практика	72				-	72
	<i>Всего:</i>	372	106	70	88	36	72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Управление как вид государственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1	Понятие управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление	2	1
	2	Понятие правоохранительной деятельности	2	2
	3	Общая характеристика управления в правоохранительных органах	2	2
	4	Основные компоненты управления в правоохранительных органах	2	2
	5	Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	2	2
	6	Методы управленческой деятельности	2	2
	7	Основные положения научной организации труда	2	2
	8	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>12</b>	
	Практическое занятие № 1. Понятие правоохранительной деятельности		2	1
	Практическое занятие № 2. Цели, методы, средства, процессы и результаты управления в правоохранительных органах		2	2
	Практическое занятие № 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах		2	2
	Практическое занятие № 4. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах		2	2
	Практическое занятие № 5. Методы управленческой деятельности в системе правоохранительных органов		2	2
	Практическое занятие № 6. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
	1. Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах с другими дисциплинами специальности		2	
	2. Основные направления правоохранительной деятельности		2	
	3. Структура государственных органов власти		2	



	4. Понятие и сущность правоприменительной деятельности		2	
	5. Документальная культура управления в правоохранительных органах		2	
<b>Тема 2. Понятие и система правоохранительных органов РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие и система правоохранительных органов РФ	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1. Система правоохранительных органов		2	
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	Практическая работа № 7. Характеристика и регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах		2	2
<b>Тема 3. Судебная власть в РФ: организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		18	
	1.	Правосудие и его демократические основы. Судебная власть. Судебная система	2	2
	2.	Судебная власть в РФ	2	2
	3.	Федеральные суды общей юрисдикции	2	2
	4.	Суды общей юрисдикции субъектов РФ	2	2
	5.	Военные суды	2	2
	6.	Система арбитражных судов РФ	2	2
	7.	Конституционный суд РФ	2	2
	8.	Правовой статус судьи	2	2
	9.	Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		16	
	Практическое занятие № 8. Принципы правосудия		2	2
	Практическое занятие № 9. Судебная система: общие положения		2	2
	Практическое занятие № 10. Федеральные суды общей юрисдикции		2	2
	Практическое занятие № 11 Суды общей юрисдикции субъектов РФ		2	2
	Практическое занятие № 12 Военные суды		2	2
	Практическое занятие № 13 Подведомственность и подсудность дел судам		2	2
	Практическое занятие № 14 Конституционный суд РФ		2	2
	Практическое занятие № 15 Правовой статус судьи		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		18	
	1. Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть		2	
	2. Развитие судебной системы в России		2	

	3. Органы судейского сообщества		2	
	4. Присяжные заседатели и их функции.		2	
	5. Система военных судов Оренбургской области		2	
	6. Арбитражные заседатели и их функции		2	
	7. Система управления в Конституционном Суде РФ		2	
	8. Ответственность судей		2	
	9. Информатизация судебной системы		2	
<b>Тема 4. Понятие, задачи, система, структура, организация системы управления органов прокуратуры. Кадровое, информационное и документационное обеспечение деятельности органов прокуратуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Тема 4.1 Правовое регулирование деятельности прокуратуры в РФ. Система органов прокуратуры в РФ.	2	2
	2	Тема 4.3 Генеральный прокурор РФ, его полномочия	2	2
	3	Тема 4.4 Военная и специализированные прокуратуры	2	2
	4	Тема 4.2 Основные направления деятельности прокуратуры в РФ. Понятие и отрасли прокурорского надзора	2	2
	5	Тема 4.5 Служба в органах прокуратуры	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>8</b>	
	Практическая занятие № 16 Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система и компетенция органов прокуратуры		2	2
	Практическое занятие № 17 Организация работы органов прокуратуры (постановка задач, организация взаимодействия, обеспечение и управление)		2	2
	Практическое занятие № 18 Задачи и основные направления деятельности прокуратуры в РФ		2	2
	Практическое занятие № 19 Служба в органах прокуратуры		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
	1. Учреждение и развитие прокуратуры в РФ		2	
	2. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников		2	
	3. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников		2	
	4. Требования, предъявляемые к прокурорам		2	
	5. Служба в органах прокуратуры		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ	2	2

<b>Тема 5. Система управления в органах юстиции</b>	2	Правовая организация Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации	2	2
	3	Нотариат и адвокатура	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	Практическое занятие № 20 Структура Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации и её территориальные органы. Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей		2	2
	Практическое занятие № 21 Документационное обеспечение деятельности нотариальный органов и адвокатских образований		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1. Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов		2	
	2. История становления нотариата и адвокатуры в России		2	
<b>Тема 6. Система управления в органах внутренних дел</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20	
	1.	Тема 6.1 МВД России и его место в системе правоохранительных органов	2	2
	2.	Тема 6.2 Система органов внутренних дел	2	2
	3.	Тема 6.3 Организация системы управления, кадровое, информационное и документационное обеспечения управленческой деятельности в органах органов внутренних дел	2	2
	4.	Тема 6.4 Методы управления в системе органов внутренних дел	2	2
	5.	Тема 6.5 Функциональная и организационная структура управления органов внутренних дел	2	2
	6.	Тема 6.6 Информационное обеспечение и коммуникации в управлении ОВД	2	2
	7.	Тема 6.7 Оперативная обстановка в ОВД.	2	2
	8.	Тема 6.8 Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в ОВД.	2	2
	9.	Тема 6.9 Организация и методика планирования работы в ОВД	2	2
	10.	Тема 6.10 Взаимодействие и координация в деятельности ОВД	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		12	
	Практическое занятие № 22 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах. Разработка планируемой, отчетной и другой управленческой документации		2	2
	Практическое занятие № 23 Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений. Принятие оптимальных управленческих решений		2	2

	Практическое занятие № 24 Организация системы управления, кадрового обеспечения в органах внутренних дел		2	2
	Практическое занятие № 25. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в ОВД		2	2
	Практическое занятие № 26. Организация и методика планирования работы в ОВД		2	2
	Практическое занятие № 27. Управление персоналом ОВД		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>26</b>	
	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД		2	
	2. Проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», касающиеся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России		2	
	3. Составить для последующего решения ситуационные задачи (не менее трех) по изученному теоретическому материалу.		2	
	4. Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе» касающиеся целей и методов управления правоохрнительными органами (ОВД).		2	
	5. Изучить, проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции»: функционирование полиции по соблюдению прав и законных интересов граждан и юридических лиц (права и обязанности полиции).		2	
	6. Материальное и социальное обеспечение работников ОВД		2	
	7. Виды неформальных организационных звеньев в правоохрнительных органах		2	
	8. Значение административно-организационного управления для создания новых организационных звеньев в правоохрнительных органах		2	
	9. Кадрово-ресурсное управление в структуре МВД России		2	
	10 Проблемные вопросы процессно-организационного управления в полиции России		2	
	11. Изучить, проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции»: создание новых подразделений полиции в 2016 году		2	
	12. Значение целей-заданий для управления правоохрнительными органами		2	
	13. Эффективность управления правоохрнительными органами (ОВД) в современной России		2	
<b>Раздел 7. Система управления в органах осуществляющих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Тема 7.1 Система и компетенция аппарата управления Следственного комитета Российской Федерации	2	2

<b>оперативно-розыскную деятельность, следствие, дознание</b>	2.	Тема 7.2 Система и компетенция аппарата управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	2	2
	3.	Тема 7.3 Управление в системе таможенных органов	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	Практическое занятие № 28 Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих следственные функции		2	2
	Практическое занятие № 29 Особенности управления в органах Росгвардии		2	2
	Практическое занятие № 30. Управление в системе таможенных органов		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1.	Значение и роль функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах (ОВД) по подбору и подготовке кадров для полиции и войск национальной гвардии России	2	
			2	
<b>Раздел 8. Управление в органах обеспечения безопасности в Российской Федерации</b>			<b>12</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Тема 8.1 Правовая основа и понятие безопасности	2	2
	2.	Тема 8.2 Управление в Федеральной службе безопасности.	2	2
	3.	Тема 8.3 Управление в органах внешней разведки Российской Федерации	2	2
	4.	Тема 8.4 Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации	2	2
	5.	Тема 8.5 Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации	2	2
	6.	Тема 8.6 Система и компетенция аппарата управления в Министерстве обороны Российской Федерации	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		10	
	Практическое занятие № 31 Органы обеспечения безопасности		2	2
	Практическое занятие № 32 Кадровый состав Федеральной службы безопасности		2	2
	Практическое занятие № 33 Управление в органах внешней разведки Российской Федерации		2	2
	Практическое занятие № 34 Координация деятельности в федеральных органах охраны Российской Федерации		2	2

	Практическое занятие № 35 Координация деятельности в Министерстве обороны Российской Федерации	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1. Профессиональная этика сотрудника органа обеспечения безопасности	2	
	2. Организация работы с конфиденциальными документами: анализ нормативно-правовых актов	2	
	3. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа: анализ нормативно-правовых актов	2	
<b>Раздел 9. Культура управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Тема 9.1 Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	2	2
	Тема 9.2 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	2	2
	Тема 9.3 Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	2	2
	Тема 9.4 Документационная культура управления в правоохранительных органах	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1. Классификация служебной информации по содержанию	2	
	2. Характеристика процессов управления в правоохранительных органах	2	
	3. Результативность управления в правоохранительных органах	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>	Дифференцированный зачет	2	
<b>Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>	36	
	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Дать характеристику понятия и системы правоохранительных органов Российской Федерации, Оренбургской области, города Бузулука	6	2,3
	<i>Раскрыть понятие и сущность управления как вида государственной деятельности. Раскрыть организацию работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности правоохранительных органов, соблюдения режима секретности</i>	8	2,3
	<i>Охарактеризовать сущность судебной власти в Российской Федерации. Охарактеризовать организацию работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</i>	8	2,3

	<i>Дать характеристику органам внутренних дел. Дать характеристику организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</i>	<b>8</b>	<b>2,3</b>
	Дифференцированный зачет	<b>6</b>	<b>2,3</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>Виды работ</b>	<b>72</b>	
	Ознакомление с требованиями организационно-правовых документов подразделения прохождения практики по охране труда и технике безопасности. Определить цели и задачи прохождения производственной практики.	6	<b>2,3</b>
	Анализ требований по вопросу взаимодействия структурных подразделений правоохранительных органов на основании правоустанавливающих документов	8	<b>2,3</b>
	Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющих систему управления подразделения прохождения практики. Разработка схем организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики	8	<b>2,3</b>
	Составление схемы взаимодействия структурных подразделений в подразделении прохождения практики в процессе реализации функций управления	8	<b>2,3</b>
	Составление проекта номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики	8	<b>2,3</b>
	Разработка проекта памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом	8	<b>2,3</b>
	Разработка проекта памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики)	6	<b>2,3</b>
	Составление проекта правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан. Разработка проекта плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики	6	<b>2,3</b>
	Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности. Формирование отчета, работа над индивидуальным заданием	6	<b>2,3</b>
	Дифференцированный зачет	8	<b>2,3</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>			
<b>Итого</b>		<b>372</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин в соответствии с профилем подготовки:

комплект учебной мебели для студентов;  
комплект рабочей мебели для преподавателя;  
доска для письма;  
комплект учебно-методической документации;  
наглядные пособия (плакаты, мультимедийное оборудование, муляжи)  
электрифицированные стенды;  
учебные стенды

#### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
видеопроектор;  
акустическая система

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета от 4 июля 2020 г. N 144
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - № 1. - ст. 1.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - № 46. - ст. 4532.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - № 52 (ч. I). - ст. 4921.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
6. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в



Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 21.12.1998. - № 51. - ст. 6270.

7. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. - 30.07.1992. - № 30. - ст. 1792.

8. Федеральный конституционный закон "О Конституционном Суде Российской Федерации" от 21.07.94 // Собрание законодательства РФ, 1994, № 13, ст.1447.

9. Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в РФ" от 28.04.95 // Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст.1589.

10. Федеральный конституционный закон "О военных судах Российской Федерации" от 23.06.99 // Собрание Законодательства РФ, 1999, №26, ст.3170.

11. Федеральный закон "Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации" от 03.04.95 // Собрание Законодательства РФ, 1995, № 15, ст. 1269.

12. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.95 // Собрание Законодательства РФ, 1995, №33, ст.3349; 1998, №30, ст.3613; 1999, №2, ст.233.

13. Закон РФ "О безопасности РФ" от 05.03.92 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ, 1992, № 15, ст.769.

14. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.93 // Ведомости Верховного Совета РФ, 1993, № 10, ст.357.

15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228

16. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215

17. Федеральный закон от 28.03.1998 N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы" // Собрание законодательства РФ, 30.03.1998, N 13, ст. 1474

18. Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства РФ, 16.12.1996, N 51, ст. 5681

19. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, N 8, ст. 366

20. Федеральный закон от 20.04.1995 N 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Собрание законодательства РФ, 24.04.1995, N 17, ст. 1455

21. Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, N 34, ст. 3534

22. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. N 23. Ст. 2291

23. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063

24. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060

### **Основная литература**

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451485>.

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447412>.

3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455173>.

### **Дополнительная литература**

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 224 с.

2. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н.

Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 224 с.

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 281 с.

4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / А. В. Гриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 281 с.

5. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 379 с.

6. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с.

7. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность. Правовые и теоретические основы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с.

8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 369 с.

9. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 277 с.

10. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 440 с.

11. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. —

12. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.

13. Правоохранительные органы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 363 с.

14. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 363 с.

15. Ревин, В. П. Уголовная политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. П. Ревин, Ю. С. Жариков, В. В. Ревина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 278 с.

16. Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Ершов, В. И. Качалов, О. В. Качалова; под общей редакцией В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 164 с.

17. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов [и др.]; ответственный редактор В. В. Ершов, Г. И. Загорский, В. И. Качалов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 348 с.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
2. Официальный сайт Министерства внутренних дел - <http://www.mvd.ru> – Официальный сайт Министерства внутренних дел
3. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
5. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>
6. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.supcourt.ru>
7. Судебная практика - <http://www.sub-praktika.narod.ru>
8. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека - <http://www.echr.coe.int>
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ – <http://www.ombudsmen.gov.ru>
10. Официальный сайт Генпрокуратуры РФ – <http://www.genproc.ru>
11. Официальный сайт «Российской газеты» – <http://www.rg.ru>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений организационно-управленческой работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Раскрытие содержания программы модуля и его изучения предусматривает два этапа:

Первый этап – аудиторная работа студентов под руководством преподавателя на лекционных занятиях и практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

Второй этап – прохождение студентами учебной и производственной практики (по профилю специальности) в ходе, которого прослеживается связь теоретических знаний и практических умений.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организационно-управленческая деятельность и по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<p><b>Знать:</b> основы организационно-управленческой деятельности; организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки).</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности; разрабатывать планирующую, отчетную и другую документацию; принимать оптимальные управленческие решения.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> осуществления организационно-управленческих функций.</p>	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов. Написание и защита творческой работы (эссе). Компьютерное моделирование управленческих явлений и процессов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p><b>Знать:</b> документационное обеспечение управленческой деятельности; методы управленческой деятельности; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять документационное</p>	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов. Написание и защита творческой работы (эссе). Компьютерное

	<p>обеспечение управленческой деятельности.</p> <p>организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	<p>моделирование управленческих явлений и процессов.</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
--	---	---

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знает социальное предназначение и значимость профессии юриста.</p> <p>Умеет анализировать социальные процессы и явления. Владеет достаточным уровнем профессионального правосознания.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>Текущий контроль в форме: тестирования; отчетов по практическим занятиям; фронтального и индивидуального опроса на занятиях; отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; докладов по выбранным темам</p> <p>Творческих работ, оформления и защиты электронных презентаций</p> <p>5. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной	Знает понятие, причины и условия мотивации	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических

ориентации	поведения субъектов правоотношения. Умеет анализировать ценностно-мотивационные ориентации поведения. Владеет навыками понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации.	занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК-3.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы организации своей деятельности, оценки эффективности и качества профессиональной деятельности. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знает причины возникновения стандартных и нестандартных ситуаций. Умеет оценивать риск в различных ситуациях, в том числе ситуации риска и нести за них ответственность. Владеет навыками решения различных ситуаций, оценки риска.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК-5.Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Умеет выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; вести в себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный



	<p>отношениях, с участниками правовых отношений.</p> <p>Владеет навыками этического межличностного и профессионального поведения; навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе.</p>	экзамен по модулю.
<p>ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>Знает способы и приемы поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Умеет искать и использовать информацию.</p> <p>Владеет навыками работы с информацией для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.</p> <p>Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК-7.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Умеет пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками и приемами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК-8Правильно строить отношения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с коллегами,</p>	<p>Знает правовые статусы различных категорий граждан, существующие национальности и конфессии.</p> <p>Умеет правильно строить отношения с коллегами, гражданами, представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

	Владеет навыками построения отношений с коллегами, гражданами, представителями различных национальностей, конфессий.	
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знает понятие психологического контакта, приемы и способы установки психологического контакта. Умеет устанавливать психологический контакт. Владеет навыками и приемами установления психологического контакта.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знает понятие адаптации, профессиональной деформации. Умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Владеет навыками противостояния профессиональной деформации.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  задачи профессионального	Знает методы и способы профессионального и личностного развития, самообразования, способы планирования и повышения квалификации. Умеет планировать повышение квалификации, самостоятельно ставить задачи профессионального и личностного развития, самообразования. Владеет навыками саморазвития и самообразования, профессионального и личностного развития и роста	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.
ОК-12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной	Знает нормы морали, профессионального этикета и служебного этикета.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль

этики и служебного этикета	<p>Умеет применять нормы морали, профессионального этикета и служебного этикета.</p> <p>Владеет навыками реализации норм морали, профессионального этикета и служебного этикета.</p>	самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<p>Знает о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону. Умеет выявлять и противостоять коррупционному поведению. Владеет навыками противодействия коррупции.</p>	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знает способы организации своей, иметь социально значимые представления о здоровом образе жизни, знать способы и приемы поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет организовывать свою жизнь, поддерживать здоровый образ жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности.</p> <p>Владеет навыками организации собственной жизни, поддержания здорового образа жизни и должного уровня физической подготовленности.</p>	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Квалификационный экзамен по модулю.