Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Бузулукский строительный колледж»

г. Бузулука Оренбургской области

Утверждаю
Директор ГАПОУ «БСК»
_____ Н.И.Горько
«31» 08 20 21 г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2021 – 2022 учебный год

СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ (ССТВ)

Бузулук, 2021

Цель: Содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа, оказание всесторонней помощи им в адаптации на современном рынке труда.

Задачи:

1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа.

2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

4. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Координирование деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) колледжа и контроль над выполнением плана работы службы.	в течении уч. года	Сбродова О.А.
2	Сбор предварительных данных о трудоустройстве выпускников колледжа после его окончания.	январь	Артеменкова Е.А. Жупикова Н.В. кл. рук.
3	Уточнение предварительных данных о трудоустройстве выпускников колледжа после его окончания.	апрель июнь	Артеменкова Е.А. Жупикова Н.В. кл. рук.
4	Сбор, обработка и анализ полученных данных о трудоустройстве выпускников колледжа после его окончания.	сентябрь октябрь	Артеменкова Е.А. Жупикова Н.В. кл. рук.
5	Работа Учебного центра колледжа по осуществлению дополнительной профессиональной подготовки выпускников.	в течении уч. года	Ильина О.В.
6	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью ознакомления	ноябрь март	Федорова О.С.

	профессиональных намерений выпускников.		
7	Составление базы данных по студентам выпускных групп.	декабрь апрель	Ильина О.В. Попова Н.В.
8	Формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).	декабрь апрель	Ильина О.В. Попова Н.В.
9	Проведение классных часов в выпускных группах на темы: - Способы поиска работы. - Грамотное составление резюме. - Адаптация молодого специалиста и т.д.	в течении уч. года	Федорова О.С. Жупикова Н.В. Дюкарева О.А. Попова Н.В.
10	Оказание помощи студентам в составлении резюме при устройстве на работу.	в течении уч. года	Федорова О.С. Дюкарева О.А.
11	Проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и будущими абитуриентами.	в течении уч. года	Сбродова О.А. Ильина О.В.
12	Регулярное обновление банка вакансий на сайте колледжа данными из центра занятости населения.	ежемесячно	Жупикова Н.В.
13	Организация и проведение мероприятий психологического и профессионального направления по работе с выпускниками, относящиеся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течении уч. года	Федорова О.С. Попова Н.В. Жупикова Н.В.
14	Участие в ярмарках вакансий, организованных Центрами занятости населения, в том числе и для лиц, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течении уч. года	Сбродова О.А.
15	Обновление информации на стенде по постоянному и временному трудоустройству студентов.	в течении уч. года	Дюкарева О.А.
16	Заключение трехсторонних целевых договоров между колледжем, студентами и работодателями.	в течении уч. года	Сбродова О.А. Ильина О.В.
17	Оказание содействия в трудоустройстве по постоянной и временной занятости студентов сирот, инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течении уч. года	Попова Н.В.
18	Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест для выпускников колледжа, в том числе инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течении уч. года	Сбродова О.А. Ильина О.В.
19	Организация и проведение круглого стола с участием работодателей и студентов выпускных групп.	февраль	Сбродова О.А. Зав. отделениями
20	Сотрудничество с органами исполнительной власти, органами службы занятости, потенциальными работодателями для решения вопросов трудоустройства инвалидов или лиц с	в течении уч. года	Сбродова О.А. Ильина О.В. Зав. отделениями

	ОВЗ и их последующей адаптации.		
21	Оказание содействия работе РСО (российских студенческих отрядов).	в течении уч. года	Сбродова О.А. Зав. отделениями
22	Подготовка данных по ССТВ для отчета по самообследованию колледжа за текущий учебный год.	до 01.04.21	Жупикова Н.В.
23	Подготовка информации и формирование отчетов по различным запросам от учредителя и других организаций по трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов или лиц с ОВЗ.	в течении уч. года	Жупикова Н.В.
24	Проведение заседаний ССТВ.	октябрь январь, май	Сбродова О.А. Попова Н.В.