МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Подписано цифровой подписью: Николай Иванович Горько

Рассмотрено и принято на заседании совета ГАПОУ «БСК»
протокол № 4 от «31» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БСК»
_____Н.И. Горько
«31» 08 2016 г.

ПРАВИЛА

проживания в общежитиях ГАПОУ «БСК»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании жилищного законодательства Российской Федерации, закона Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава учебного заведения, Примерного положения о студенческом общежитии автономное профессиональное образовательное учреждения и другие локальные нормативные акта, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Настоящей документ регулирует порядок предоставления студентам автономного профессиональное образовательного учреждения «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области (далее - Колледж) мест проживания в общежитиях колледжа (далее - общежитие) в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии студентам Колледжа, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений Колледжа по организации работы, связанной с заселением и выселением в общежитиях.

2. Право предоставления общежития

2.1. Места проживания в общежитии предоставляются иногородним студентам Колледжа дневной формы обучения.

2.2. Иностранные граждане, граждане стран СНГ, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.3. Иногородние студенты заочной формы обучения размещаются в общежитии на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов.

2.4. В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа при согласовании по ходатайство Профсоюзного комитета переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

2.5. Решение о выделении нежилых помещений в аренду организациям для обслуживания студентов (на договорной основе в соответствии с законодательством РФ) принимается на совете колледжа.

2.6. Проживание в общежитии колледжа других лиц, без договорных отношений, не допускается.

3. Порядок заселения в студенческое общежитие Колледжа

3.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора о зачислении в КОЛЛЕДЖ, протоколов жилищно-бытовой комиссии с последующим визированием зам. директора ВР и заключением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

3.2. Иногородние студенты второго и последующих курсов вселяются в общежитие согласно очередности также на основании протоколов жилищно-бытовой комиссии колледжа.

3.3. Места в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

- студентам – сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей (как до совершеннолетия, так и после);
- студентам – инвалидам I, II группы;
- студентам, семьи, которых пострадали в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф;
- студентам из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);
- студентам, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы;
- студентам из семьи, потерявшей кормильца;

- студентам Колледжа дневной формы обучения, с более высоким средним баллом успеваемости и активно участвующие в жизни Колледжа по различным направлениям: общественная деятельность, наука, творчество, спорт и т.д.;
- прочим студентам
- семейным студентам, работникам колледжа (предоставление мест осуществляется на общих основаниях при полном обеспечении местами в общежитиях основных категорий обучающихся Колледжа).

3.4. Не предоставляются места в общежитии:

- студентам, проживающим и прописанным в городе Бузулуке, в отдаленных районах города, в пригородах до35км.
- студентам, к которым ранее была применена мера дисциплинарного воздействия - лишение места в общежитии КОЛЛЕДЖ без права дальнейшего проживания в нем. В исключительных случаях возможно повторное заселение при ходатайстве зав. отделением колледжа при согласовании зам. директора по УВР

3.5. Основанием для заселения студентов в общежитие Колледжа являются следующие документы:

– личное заявление (Приложение 1);
– соответствующие документы, подтверждающие статус лиц, являющихся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей;
– положительное решение жилищно-бытовой комиссии (Приложение 2);
– приказ директора о заселении (для студентов 1 курса);
– договор найма жилого помещения.

3.6. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, делает отметку, в заявлении при подаче документов на поступление в Колледж.

3.7. Жилищно-бытовая комиссия колледжа рассматривают все личные заявления нуждающихся в общежитии студентов (зачисленных на 1 курс абитуриентов), принимают решения о возможности предоставления места проживания в общежитии Колледжа, оформляют протокол о заселении. Списки поселяемых (Приложение 3) размещаются на информационных стендах колледжа и общежития до 15 сентября. Выписка из протокола о заселении согласовывается и визируется зам. директором по УВР.

3.8. Жилищно-бытовой комиссией колледж ежегодно до 1 октября формируются списки очередности претендентов (обновляются по мере движения очереди или не реже 1 раза в месяц) на освобождающиеся места в общежитии. Списки размещаются на информационных стендах колледжа и общежития.

3.9. Студенты второго и последующих курсов, проживающих в общежитии, ежегодно в период до 25 мая подают в жилищно-бытовую комиссии колледжа личное заявление (Приложение 1) о необходимости продления им договора найма жилого помещения на следующий учебный год. Жилищно-бытовая комиссия в установленном порядке рассматривают все личные заявления, оформляют протокол о продлении срока проживания на очередной учебный год. Выписку из протокола (Приложение 2) согласовывают и визируют зам. директора УВР. Списки обучающихся, которым продлен договор найма жилого, помещения, размещаются на информационных стендах колледжа и общежития до 25 июня.

3.10. В срок до 30 августа в Колледже издается приказ о заселении студентов 1 курса.

3.11. Вселение студентов (работников и др.) осуществляется после подписания договора найма жилого помещения. Колледж заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения (и договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в бухгалтерии, копия договора у коменданта.

3.12. На время академического отпуска студента, на его место заселяется нуждающийся, строго в порядке очередности и только на время академического отпуска, о чем должна быть сделана соответствующая запись в протоколе заседания жилищно-бытовой комиссии.

3.13.Переселение студентов из одной комнаты в другую согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе на основании заявления проживающего.

3.15. При повторном заселении студента в общежитие, к которому ранее были применены меры дисциплинарного воздействия, на его заявлении в обязательном порядке ставится отметка.

4. Порядок входа (выхода) в общежития

4.1 Проживающим в общежитиях колледжа выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

4.2 При входе в общежития:

- лица, проживающие в общежитиях, предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитиях, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и др.). Сторож общежития фиксирует в журнале сведения о посетителях. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитиях колледжа несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

4.3 Внос (вынос) крупногабаритных и ценных вещей из общежития осуществляется только с разрешения коменданта общежития. При вносе крупногабаритных и ценных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в журнале.

4.4 Режим работы общежития круглосуточный.

Вход (выход) проживающих устанавливается:

- совершеннолетние - ежедневно с 6.00 до 23.00;
- несовершеннолетние – с 6.00 до 22.00.

Гостевые часы устанавливаются: ежедневно с 16.00 до 22.00; выходные и праздничные дни с 12.00 до 22.30.

С целью охраны жизни и здоровья, проживающих с 23.00 до 06.00 в общежитиях колледжа вводится режим ограниченного допуска – вход (выход) из общежития согласовывается проживающим с комендантом общежития (или зам. директора по УВР) заблаговременно и фиксируется в журнале.

С 23.00 до 06.00 – в общежитии устанавливается время тишины.

4.5 С целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний и во исполнение предписаний органов, обязательных для исполнения колледжа и т.д., администрация вправе ограничить доступ в общежития посторонних лиц (гости проживающих).

5. Права проживающих в общежитиях

5.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при соблюдении правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его исполнения.

6. Обязанности проживающих в общежитиях

6.1 Проживающие в общежитиях обязаны:

6.1.1 Ознакомиться с Правилами проживания в общежитиях колледжа.

6.1.2 Соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитиях колледжа, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с колледжем договора.

6.1.3 Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

6.1.4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГО ЧС, одеться, взять документы и покинуть помещение, не закрывая дверь на ключ.

6.1.5 Пройти инструктаж по пожарной безопасности, пользованию электроприборами, о чем делается отметка в журнале.

6.1.6 Принимать гостей только в установленное настоящими правилами время.

6.1.7 Во время пользования вспомогательными помещениями для самостоятельных занятий, помещениями бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.1.8 При пользовании электробытовой и компьютерной техникой, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы.

6.1.9 Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию.

6.1.10 Запасной ключ от комнаты обязан, хранится у коменданта общежития.

6.1.11 При уходе из комнаты выключить свет, отключить электроприборы**,** закрыть окна, двери.

6.1.12 При убытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или практику на срок более 3 дней, предупредить о выезде коменданта общежитием и сдать комнату в надлежащем состоянии.

6.1.13 Ежедневно производить уборку в своих жилых помещения, а на кухне по установленному графику дежурств.

6.1.14 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место, не складировать мусор в комнате, не выбрасывать его из окон.

6.1.15 Не допускать установки самодельных электрических устройств.

6.1.16 Участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей территории.

6.1.17 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором.

6.1.18 По требованию работников администрации, предъявлять документ, удостоверяющий личность, подтверждающий право находиться в общежитии.

6.1.19 Уважительно относится к работникам общежития.

6.1.20 Не препятствовать администрации и представителям самоуправления при проведении обхода и осмотра жилых помещений с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ; совместно со студсоветом с целью контроля за соблюдением настоящих Правил (осмотр комнаты осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

6.1.21 Возвращаться в общежития не позднее 23.00; несовершеннолетние – до 22.00.

6.1.22 С 23.00 до 06.00 соблюдать полную тишину.

6.3 Проживающим в общежитиях запрещается:

6.3.1 Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты), появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные, энергетические напитки.

6.3.2 Хранить употреблять и распространять наркотические и психотропные вещества.

6.3.3 Приносить, хранить и использовать на территории общежития информационные материалы экстремистской, нациналистной и ксенофобской направленности, оружие, в т.ч. пневматическое и травматическое.

6.3.4 Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.3.5 Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему

6.3.6 Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь.

6.3.7 Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также препятствовать поселению в них других обучающихся.

6.3.8 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

6.3.9 Наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилого помещения, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест.

6.3.10 Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения коменданта общежитием.

6.3.11 Производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные энергопотребляющие приборы без разрешения зам. директора по АХР.

6.3.12 Снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

6.3.13 Самовольно подключаться кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также их создавать.

6.3.14 Пользоваться электронагревательными приборами

6.3.15 Высовываться из окон, сидеть на подоконнике и снимать оконные рамы.

6.3.16 Содержать в общежитии домашних животных.

6.3.17 Использовать умывальники для купания.

6.3.18 Оставлять в жилом помещении на хранение чужие вещи, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

6.3.19 Передавать пропуск третьим лицам.

7. Обязанности колледжа

7.1 Администрация колледжа обязана:

7.1.1 С учетом возможной наполняемости обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии.

7.1.2 При вселении в общежитие информировать обучающихся о локальных документах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

7.1.3 Размещать информацию о приеме заявлений на проживание в общежитии на следующий учебный год не позднее 25 мая текущего года.

7.1.4 Заключать с проживающим договор и выполнять его условия.

7.1.5 Содержать общежитие и закрепленную территорию в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.1.6 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7.1.7 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования.

7.1.8 Обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых мероприятий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.1.9 В случае острого заболевания проживающих переселять изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

7.1.10 Проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и принимать меры к соблюдению проживающими и сотрудниками Правил внутреннего распорядка колледжа, проживания в общежитии.

7.1.11 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению.

7.1.12 Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

7.1.13 Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться личной бытовой техникой, аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности

7.1.14 Обеспечить пожарную, общественную безопасность и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии.

7.1.15 В случае привлечения проживающих к работам по благоустройству общежития и прилегающей территории, обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

7.1.16 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8. Порядок выселения из студенческого общежития Колледжа

8.1. Выселение происходит в случае:

- нарушения Устава КОЛЛЕДЖА,
- Правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА,
- Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий КОЛЛЕДЖА,
- настоящих Правил, иных локальных и нормативных актов

8.2. Основанием для расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии являются задолженность по оплате за проживание более чем за 3 (три) месяца при отсутствии заявления студента об отсрочке платежа по объективным причинам.

8.3.Жилищно-бытовая комиссия вправе принять решение о расторжении договора найма жилого помещения и выселении студента из общежития за непосещение занятий без уважительной причине и академическую неуспеваемость.

8.4. Решение по вопросу о выселении из студенческого общежития принимается и протоколируется на заседании жилищно-бытовой комиссии колледжа. Проживающий обязан оформить обходной лист и освободить общежитие в течение 5 (пяти) дней с момента расторжения договора найма.

8.5. Студенты, проживающие в общежитии, при уходе в академический отпуск, либо на заочную форму обучения, оформляют и сдают обходной лист зав. отделением колледжа или секретарю учебной части (Приложение 4), освобождают место в общежитии в пятидневный срок с момента издания приказа.

8.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), окончании срока действия или расторжения Договора найма, проживающие оформляют и сдают обходной лист зав. отделением колледжа или секретарю учебной части (Приложение 4), освобождают место в общежитии в пятидневный срок с момента издания приказа.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежитием могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящими Правилами:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа с расторжением договора на временное проживание в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.2 По инициативе колледжа договор в одностороннем порядке может быть, расторгнут в следующих случаях:

9.2.1 Использование жилого помещения не по назначению.

9.2.2 Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают, п. 3.4 настоящих правил.

9.2.3 Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания в установленные сроки.

9.2.4 Нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

9.2.5 Невнесение проживающими платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами согласно договору.

9.2.6 Отсутствие проживающих в общежитии более 10 дней подряд без письменного предупреждения.

9.2.7 Появление в общежитии в алкогольном или наркотическом состоянии.

9.2.8 Курение (в т. ч. кальян).

9.2.9 Хранение и распространение наркотических, токсических, сильнодействующих веществ и препаратов, другие изъятые из оборота средства.

9.2.10 Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, травматического и пневматического оружия.

9.3 Проживающие подлежат выселению по следующим основаниям:

9.3.1 Окончание обучения.

9.3.2 Отчисление из колледжа по любому основанию.

9.3.3 По личному заявлению проживающего.

10.3.4 Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

11. Порядок работы жилищно-бытовой комиссии

11.1. Жилищно-бытовая комиссия создается в целях обеспечения заселения и выселения, обучающихся из общежития КОЛЛЕДЖА, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

11.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Уставом, другими локальными нормативными актами вуза, а также настоящими Правилами.

11.3. Жилищно-бытовая комиссия создается в КОЛЛЕДЖЕ сроком на 1 год.

11.4. Численность членов жилищно-бытовой комиссии составляет не менее 3 человек. Избирается Председатель жилищно-бытовой комиссии колледж, обязательный член комиссии – член СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА .

11.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

11.6. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;

– оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие в соответствующем журнале;

– направляет согласованные с зам. директора по ВР выписки из протоколов заседания жилищно-бытовой комиссии Колледжа о заселении коменданту общежития;

– ведет учет студентов колледж, проживающих в общежитии Колледжа и учет их своевременной оплаты за проживание;

– осуществляет контроль за соблюдением коммунальных и бытовых условий проживания студентов, предусмотренных законодательством;

– организует работу по контролю за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящих Правил;

– принимает решение о досрочном расторжении договора найма в общежитии, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из общежития Колледжа и уведомляет о расторжении договора найма жилого помещения;

– организует комплексную проверку заселения студентов в общежитии и эффективность использования жилого фонда.

Приложение 1

ЖБК колледжа

_____

Студента_____

Группы _____

_____

вид обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с Правилами заселения и выселения для студенческих общежитий КОЛЛЕДЖА предоставить койко-место в общежитии №_____ на 20___/20___ учебный год.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение места для проживания в общежитии:

1. _____
2. _____

1. Ранее проживал (а) в общежитии № _____, комната № _____.

_____

_____

Дата подпись

Приложение 2

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания жилищно-бытовой комиссии колледжа

_____

по заселению в общежитие студентов (аспирантов)

от «___» _____ 20___ г.

Членов комиссии всего: _____ чел.
Присутствовало: _____ чел.

Решили: предоставить места для проживания в общежитиях в 20___/20___ учебном году нижеследующим студентам.

№	Ф.И.О. студента	Группа	Вид обучения	Примечание
1.				
2.				
3.				
…				
…				
…				

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Список

студентов 1-5 курсов _____,
колледж
подавших заявление на место в общежитии №____ студенческого общежития
в 20__/20__ учебном году

№ п./п.	Фамилия, имя, отчество студента	Группа
1.		
2.		
...		
...		
...		

Председатель ЖБК колледжа_____ _____
Подпись Инициалы, фамилия

Приложение 4

Обходной лист

Студент колледжа, группа. «_____»

_____

Фамилия, имя, отчество

(Убывает в академический отпуск, переводится на заочную форму обучения, отчисление)

Задолженностей за проживание в студенческом общежитии не имеет.

Наименование отдела	Дата	Фамилия должностного лица	Подпись должностного лица
Бухгалтерия			
Кастелянша			
Паспортист			
Комендант			
Воспитатель			

М.П.

Зав. отделением колледжа

«_____» /_____/

роспись Фамилия и инициалы