Подписано цифровой подписью: Николай Иванович Горько

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулука Оренбургской области

Рассмотрено и принято на заседании Совета ГАПОУ «БСК»
протокол № 3 «04» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «БСК»
_____Н.И. Горько
«04» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГАПОУ «БСК»

Бузулук
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Методическая служба колледжа является структурным подразделением ГАПОУ «БСК», находящимся в подчинении директора колледжа.
1.2. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «БСК» и настоящим Положением.
1.3. Методическая служба призвана способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателей, мастеров ПО, воспитателей, классных руководителей, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, студента, его самореализацию.
1.4. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения.

2. Задачи методической службы

2.1.Обеспечение качества образовательных услуг.
2.2.Разработка нормативно-правового обеспечения деятельности структурных подразделений.
2.3. Содействие качественному методическому обеспечению функционирования и развития всех структурных подразделений колледжа.
2.4.Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
2.5. Оказание помощи в определении путей и средств развития творческого потенциала педагогических работников колледжа.
2.6.Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей руководящих и педагогических работников колледжа.
2.7. Создание условий для своевременного и качественного повышения квалификации педагогических работников колледжа.
2.8. Содействие в выполнении целевых федеральных, областных и региональных программ образования, воспитания, молодежной политики.

3. Функции методической службы

3.1.Функции по связи с «внешней средой»

3.1.1. Аналитическая функция:
- осмысление социального заказа (предприятий, общества), требований государства к системе СПО, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования;
- самообследование процесса предоставления образовательных услуг на соответствие социальному заказу.

3.1.2. Функция планирования:
- перспективное планирование (Программа развития учреждения).

3.1.3. Организационно-управленческая функция:

- разработка нормативно-правовой (положений, инструкций) документации обеспечивающей деятельность учреждения в новых условиях;
- управление взаимодействием Методической службы колледжа с другими подразделениями и учреждениями.

3.1.4. Исследовательская, инновационная, экспериментальная – научная функция:
- осуществление взаимодействия по инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности колледжа и привлекаемых сторонних предприятий и организаций;
- содействие научной работе педагогических работников и студентов.

3.1.5. Учебно-методическая функция:
- оснащение образовательного процесса учебно-методическим комплексом по преподаваемым дисциплинам.

3.1.6. Мотивационно – стимулирующая функция:
- использование Положения о стимулирующих выплатах и других форм для заинтересованности работников в наилучших результатах труда.

3.1.7. Функция координации:
- координация деятельности Методической службы и структурных подразделений колледжа;

3.1.8. Функция контроля и коррекции за осуществляемыми проектами.

3.1.9.Аккредитация подготовка документации для прохождения аккредитации учреждения.

3.2.Функции по отношению к коллективу учреждения

3.1.1. Аналитическая функция:
- мониторинг профессионально - педагогических и информационных потребностей руководящих и педагогических работников колледжа;
- создание базы данных о педагогических работниках колледжа и результатах их труда;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы предметно-цикловых комиссий и определение направлений их совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы предметно- цикловых комиссий;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2.2. Информационная функция:
- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников колледжа с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературой;
- ознакомление руководящих и педагогических работников колледжа с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений СПО;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в

развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебников, рекомендациях и т.д.;

3.2.3 Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение педагогическим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников, оказанием им организационно-методической помощи;
- организация методической работы предметных цикловых комиссий
- организация методического сопровождения образовательного процесса, подготовка и проведение конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т.д.;

3.2.4. Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
- популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических исследований.

3.2.5 Контролирующая функция:

- осуществление контроля качества ведения программно-методической, учебной и др. документации педагогических работников;
- осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин педагогическими работниками колледжа;
- осуществление контроля за организацией образовательного процесса.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служб как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет собственную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур служб):

- Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, кураторов и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе.

- Предметно-цикловые комиссии создаются в образовательном учреждении по циклам предметов, формы работы комиссий могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа предметно- цикловых комиссий направлена на практическое решение

проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС СПО в образовании.

- Информационная система функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, кураторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, студентов) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

- Постоянно действующий семинар – структурный элемент методической системы колледжа, целью которого является комплексное изучение актуальных педагогических технологий.

- Творческая группа, которая объединяет педагогов, мастеров производственного обучения по методической проблеме колледжа на исследовательской и экспериментальной основе.

- Школа профессионального роста преподавателей – функционирует с целью повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о колледжа, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разборке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.

- Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Права и обязанности работников методической службы

5.1 Работники методической службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса колледжа;

-давать рекомендации руководителям структурных подразделений колледжа по вопросам, относящимся к компетенции методической службы;

- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы методической службы;

- получать поддержку со стороны администрации колледжа в организации работы методической службы;
- быть представленным к различным формам поощрений, предусмотренных для работников колледжа.

5.2 Работники методической службы обязаны:
- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, соответствующих органов управления образованием.