Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

ПРИКАЗ № *42*

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2019 год

город Бузулук ***09.01.2019***

В связи с вступлением в силу новых правил применения КОСГУ и ряда федеральных стандартов внести изменения в учетную политику, утвержденную приказом 319 от 29.12.2017г:

1. Организацию и ведение бухгалтерского учета осуществлять учреждением в соответствии с учетной политикой, сформированной исходя из **ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**.
2. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производить в соответствии с ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Порядок документального оформления исправительных записей оставить неизменным: дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «красное сторно» оформляются первичным учетным документом, составленным учреждением, – справкой (ф. 0504833), содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен, и период, в котором были выявлены ошибки. Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельном журнале по прочим операциям, содержащем отметку «Исправление ошибок прошлых лет».
3. **Счет 0 401 40 000** «Доходы будущих периодов» использовать для отражения сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, с учетом **ФСБУ «Доходы»**.
4. Под определение термина «принимаемые обязательства» понимать – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязанности учреждений предоставить с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) ***или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещения извещения, приглашения принять участие)*** в соответствующем финансовом году денежные средства. Суммы принимаемых обязательств определяются в размере начальной (максимальной) цены контракта (договора) на основании размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок (направленных приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ***или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещения извещения, приглашения принять участие)***.
5. С 2019 согласно Приказу № 298н Единый план счетов приведен в соответствие новому порядку применения КОСГУ, отражать коды КОСГУ в 24 – 26-м разрядах номера счета

рабочего плана счетов (в трех последних цифрах) по счетам финансового результата, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, внутриведомственных расчетов. У остальных счетов допускается применять аналитический код поступлений, выбытий объектов учета в рамках формирования учетной политики.

6. Согласно дополнениям, внесенным Приказом № 298н в Инструкцию № 157н, для учета операций на **счетах 0 205 00 000** «Расчеты по доходам», **0 206 00 000** «Расчеты по выданным авансам», **0 208 00 000** «Расчеты с подотчетными лицами», **0 209 00 000** «Расчеты по ущербу и иным доходам», **0 302 00 000** «Расчеты по принятым обязательствам» указывать в 1 – 17-м разрядах номера счета соответствующие коды (составные части кодов) бюджетной классификации РФ (**Приказ Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н**), а в 24 – 26-м разрядах номера счета – код КОСГУ, соответствующий экономической сущности осуществляемых фактов хозяйственной жизни (отражаемых объектов бухгалтерского учета) (в соответствии с Порядоком № 209н)
7. В соответствии с **Приказом Минфина РФ от 28.12.2018 № 300н** о внесении изменений в **Инструкцию № 183н** автономным учреждениям применять коды КОСГУ в 24 – 26-м по всем счетам.

8. В порядке применения КОСГУ, учесть:

Счета по доходам

Согласно Порядку № 209н доходы подразделяются следующим образом:

1) по форме (денежные либо неденежные);

2) по характеру (текущие либо капитальные).

Безвозмездные поступления подразделять на поступления текущего и капитального характера и отражаются по соответствующим подстатьям статей(здесь и далее – статьи, подстатьи КОСГУ):

–**150** «Безвозмездные денежные поступления»;
– **160** «Безвозмездные денежные поступления капитального характера»;
– **190** «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления».

В соответствии с Порядком № 209н описание доходов по безвозмездным денежным поступлениям по **подстатьям 151 – 159** изложить в новой редакции.

Статья 160 – отражать безвозмездные денежные поступления капитального характера Данная статья детализирована **подстатьями 161 – 168**.

Статья 190 детализируется подстатьями 191 – 199. Операции по статье 190 (в разрезе подстатей) отражаются по факту учетных операций, при планировании их нет.

Из КОСГУ исключить подстатьи 183, 184, по которым ранее отражались субсидии на иные цели и осуществление капитальных вложений. Применять подстатьи 152, 162.

По подстатье 189 показывать только прочие доходы в денежной форме. Безвозмездное поступление доходов в натуральной форме учитывается по соответствующим подстатьям статьи 190.

Изменения в КОСГУ учесть в Едином плане счетов путем добавления соответствующего аналитического кода к **счету 205 00 000** «Расчеты по доходам».

Номер счета	Наименование счета
205 36 000	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
205 51 000	Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205 52 000	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
205 53 000	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетный и автономных учреждений
205 54 000	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205 55 000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205 56 000	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
205 57 000	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций
205 58 000	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)
205 61 000	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205 62 000	Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
205 63 000	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
205 64 000	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
205 65 000	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205 66 000	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
205 67 000	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций
205 68 000	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)

Счета 0 205 83 000 «Расчеты по субсидиям на иные цели», **0 205 84 000** «Расчеты на осуществление капитальных вложений» исключить из Единого плана счетов. Применять счета 0 205 62 000 (по субсидиям на осуществление капитальных вложений и на иные цели в части поступлений капитального характера), 0 205 52 000 (по субсидиям на иные цели по поступлениям текущего характера).

Счета по расходам

В силу Порядка № 209н выплаты детализировать следующим образом.

Безвозмездные перечисления организациям из сектора государственного управления подразделять на перечисления:

1) текущего характера (**статья 240** «Безвозмездные перечисления текущего характера организациям»);

2) капитального характера (**статья 280** «Безвозмездные перечисления капитального характера организациям»).

Выплаты физическим и юридическим лицам также разграничиваются на выплаты:

1) текущего характера (**подстатьи 296** «Иные выплаты текущего характера физическим лицам», **297** «Иные выплаты текущего характера организациям»);

2) капитального характера (**подстатьи 298** «Иные выплаты капитального характера физическим лицам», **299** «Иные выплаты капитального характера организациям»).

Выплаты работникам (за исключением заработной платы) делить на выплаты:

1) в денежной форме:

– социального характера (**подстатья 266** «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»);
– несоциального характера (**подстатья 212** «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»);

2) в натуральной форме:

– социального характера (**подстатья 267** «Социальные компенсации персоналу в натуральной форме»);
– несоциального характера (**подстатья 214** «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»).

Социальные выплаты населению также разграничить на выплаты:

1) в денежной форме (**подстатьи 262** «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме», **264** «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме»);

2) в натуральной форме (**подстатьи 263** «Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме», **265** «Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме»).

Данные изменения отразить в Едином плане счетов путем добавления соответствующего аналитического кода к счетам:

– **0 206 00 000** «Расчеты по выданным авансам»;
– **0 208 00 000** «Расчеты с подотчетными лицами»;
– **0 209 00 000** «Расчеты по ущербу и иным доходам»;
– **0 302 00 000** «Расчеты по принятым обязательствам».

Номер счета	Наименование счета
206 14 000	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
206 43 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций

	государственного сектора) на производство
206 44 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
206 45 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
206 46 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство
206 47 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
206 48 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
206 49 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
206 4A 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
206 4B 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию
206 62 000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
206 63 000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
206 64 000	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
206 65 000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
206 66 000	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
206 67 000	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
206 81 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
206 82 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
206 83 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
206 84 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
206 85 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
206 86 000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг
206 96 000	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
206 97 000	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
206 98 000	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим

	лицам
206 99 000	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
208 33 000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов
208 62 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме
208 63 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
208 64 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
208 65 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
208 66 000	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
208 67 000	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
208 96 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
208 97 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
208 98 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
208 99 000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
302 40 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
302 70 000	Расчеты по приобретению финансовых активов
302 80 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
302 14 000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
302 43 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
302 44 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
302 45 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
302 46 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство
302 47 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
302 48 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
302 49 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
302 4A 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
302 4B 000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим

	организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию
302 62 000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
302 63 000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
302 64 000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302 65 000	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
302 66 000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
302 67 000	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
302 96 000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302 97 000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
302 98 000	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
302 99 000	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям

Забалансовый учет

В соответствии с Приказом № 298н изменить порядок отражения объектов учета на забалансовых счетах

Счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Согласно дополнениям, внесенным в **п. 333 Инструкции № 157н**, данный счет использовать для учета:

– имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды ***(имущество казны и иное имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя))***;
– ***имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение (орган власти) при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без возложения на него обязанности по содержанию указанного имущества***;
– ценностей, которые в соответствии с законодательством РФ не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части – по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда РФ);
– неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, прав ограниченного пользования чужими земельными участками (включая сервитут);
– ***объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления***.

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении, учитывать на **забалансовом счете 01**, отражать на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения либо и записью в инвентарной карточке.

Счет 04 «Сомнительная задолженность»

В силу изменений, внесенных в **п. 339 Инструкции № 157н**, **счет 04** внести новое название (прежнее название – «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»). В порядке применения данного счета уточнено, в частности, что **счет 04** предназначен для учета ***сомнительной*** задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»

В соответствии с **п. 371 Инструкции № 157н** данный счет использовать для учета сумм не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором., а также учитывать ***кредиторскую задолженность, образовавшуюся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов***.

Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

Данный счет использовать для учета объектов ***неоперационной (финансовой)*** и операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением (**п. 381 Инструкции № 157н**), а также использовать данный счет на объекты финансовой аренды.

Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»

С учетом поправок в **п. 383 Инструкции № 157н** данный счет использовать для учета объектов ***неоперационной (финансовой) аренды***, операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в безвозмездное пользование, а также имущества, переданного в пользование в целях обеспечения деятельности получателя имущества ***по иным основаниям (в том числе в социальный наем, концессию)***, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

9. Изменения к учетной политике ввести ее в действие с 01.01.2019г.

10 . Контроль за исполнением приказа возложить на г***лавного бухгалтера Т.В. Иванову***.

Директор ГАПОУ «БСК» ***Горько Н.И.***

С приказом ознакомлена: Иванова Т.В.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

полное наименование организации

ПРИКАЗ № 177/1

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

город Бузулук 30.08.2018

1. С 01.09.2018г абзац пункта 4.3 раздела 4 «Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами» изложить в следующей редакции: «Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта (ж/д билеты не выше категории плацкарт, авиабилеты не выше категории эконом класс) при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами».

Директор ГАПОУ «БСК» _____ ***Горько Н.И.***

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

ПРИКАЗ № 141
о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

16.05.2018

город Бузулук

С 8 мая 2018 года вступают в силу приказы Минфина от 31.03.2018 № 66н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н», от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н». В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2017 № 319

1. Дополнить учетную политику новым разделом:

XII. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера

1. При смене руководителя и (или) главного бухгалтера (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухучета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.
2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения или Комитета образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредителя).
3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи. Прием-передача бухгалтерских документов оформляется в соответствии с примерной формой акта приема-передачи, прилагаемой к настоящему Порядку.
4. В комиссию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя.
5. Передаются следующие документы:

– учетная политика со всеми приложениями;
– квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
– по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание, план-график закупок, обоснования к планам;
– бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
– налоговые регистры;
– по реализации: книга покупок, книга продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
– о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
– о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
– о выполнении утвержденного государственного задания;
– по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
– по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
– акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
– об условиях хранения и учета наличных денежных средств;
– договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;
– договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
– учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
– о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
– об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
– акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;

– акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
– акты ревизий и проверок;
– материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
– договоры с кредитными организациями;
– бланки строгой отчетности;
– иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. Перечень передаваемых документов, их количество и тип прилагаются к акту приема-передачи.

7. Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

8. Акт приема-передачи подписывается увольняемым лицом, а также уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

9. При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

10. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта увольняемое лицо и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

11. Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

12. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

13. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

14. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются руководителем учреждения и должны быть согласованы с учредителем.

15. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

2. В приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 29.12.2017 № 319 внести следующие изменения:

1.1. Строки:

07040000000000000	4	101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
07040000000000000	4	101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения

изложить:

07040000000000000	4	101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
07040000000000000	4	101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения

1.2. Строки:

07040000000000000	2	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
07040000000000000	2	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения

07040000000000000	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
07040000000000000	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения

изложить:

07040000000000000	2	101	3	6	310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07040000000000000	2	101	3	6	410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07040000000000000	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07040000000000000	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения

1.3. Строки:

07040000000000000	2	101	2	7	310	Увеличение стоимости библиотечного фонда – особо ценного движимого имущества учреждения
07040000000000000	2	101	2	7	410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда – особо ценного движимого имущества учреждения

признать утратившими силу.

1.4. Строки:

07040000000000130	2	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
07040000000000130	2	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
07040000000000130	4	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
07040000000000130	4	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг

изложить:

07040000000000130	2	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
07040000000000130	2	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)

07040000000000130	4	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
07040000000000130	4	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)

1.5. Строки:

07040000000000180	2	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
07040000000000180	2	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам
07040000000000180	5	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
07040000000000180	5	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам

изложить:

07040000000000180	2	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
07040000000000180	2	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям

После этих строк дополнить строками:

07040000000000180	5	205	8	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели
07040000000000180	5	205	8	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели
07040000000000180	2	205	8	9	560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам
07040000000000180	2	205	8	9	660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам

3. Внесенные изменения по пунктам 1 и 2 настоящего приказа действуют с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.В. Иванову.

Директор ГАПОУ «БСК» Горько Н.И.

С приказом ознакомлен(а): Иванова Т.В.

16.05.2018

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

ПРИКАЗ № 91/1

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

31.03.2018

город Бузулук

1. С 01.04.2018г внести изменения в приложение 13 к учетной политике.
Изменить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов:

Пункты в тексте приложения 13: «-путевые листы по предоставлению среднего профессионального образования по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих подписывает –директор;

- путевые листы по предоставлению среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена подписывает –директор.»

изложить в следующей редакции:

«-путевые листы по предоставлению среднего профессионального образования по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих подписывает –заместитель по УПР;

- путевые листы по предоставлению среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена подписывает – руководитель учебного центра»

В соответствии с приказом Минфина от 31.03.2018 № 64н

1. п *4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов*

4.1. « Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен»

изложить в следующей редакции:

1. п *4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов*

4.1. « Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, если данные о рыночных ценах недоступны, то текущая оценочная стоимость признается в условной оценке: один объект, 1 руб.
Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта».

Директор ГАПОУ «БСК» ***Горько Н.И.***