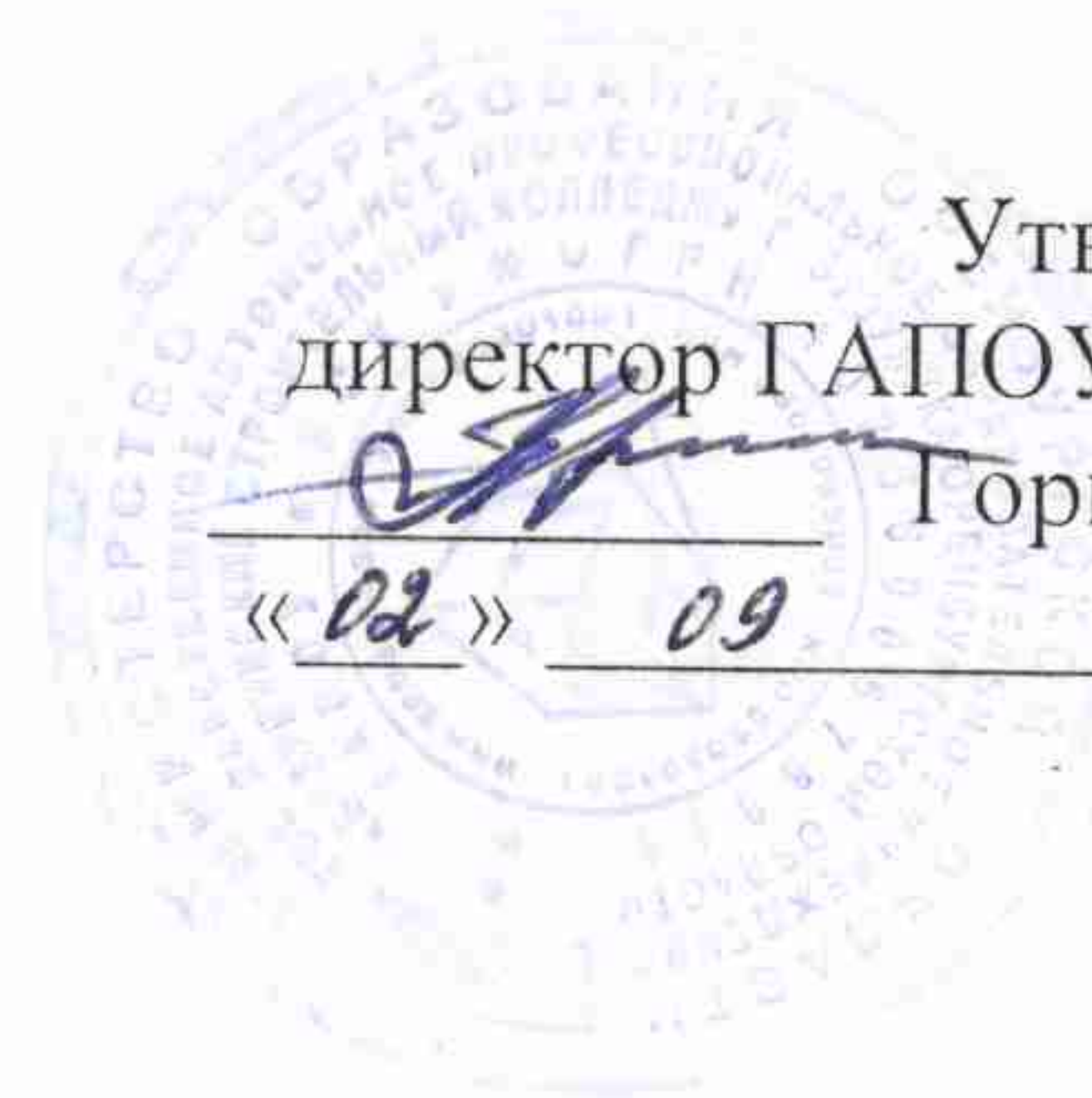


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж»
г. Бузулука Оренбургской области



Утверждаю
директор ГАПОУ «БСК»
Горько Н.И.
« 02 » 09 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной подготовки
«Секретарь-администратор»

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во часов	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ				
Экономический курс				
1.1	Экономика организаций и предприятий	20	зачет	-
Общетехнический (общеотраслевой) курс				
1.2	Деловая культура и психология общения	10	зачет	-
1.3	Основы права. Трудовое и гражданское законодательство	8		
1.4	Охрана труда	8		
Специальный курс				
1.5	Документационное обеспечение управления	20	зачет	-
1.6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	26		
1.7	Редактирование служебных документов	26		
1.8	Технические средства управления	26		
2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ				
2.1	Практическое обучение. Компьютерная обработка документов	320	зачет	-
	Консультация	8		
	Квалификационный экзамен	8		КЭ
	Итого	480		