

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО

«БСК» г.Бузулука

Оренбургской области

Горько Н.И.

«7» *сентября* 2013г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

### 1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность классного руководителя Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бузулукский строительный колледж» г.Бузулука Оренбургской области (далее по тексту – колледж).

2. К педагогической деятельности в средне специальном учебном заведении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. На должность классного руководителя назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

4. Классный руководитель должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных организаций; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.



6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

## **II. Должностные обязанности**

2.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

2.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность группового и училищного коллективов.

2.3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледжа.

2.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и методическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

2.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

2.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся.

2.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)

2.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

2.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах и неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность группы.

2.10. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своей группы.

2.11. Координировать работу учителей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

2.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

2.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и обще колледжные мероприятия с группой.

2.14. Вести документацию по группе (личные дела учащихся), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.)

2.15. Повышать свой квалифицированный уровень в сфере педагогики и психологии.

2.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и общеколледжных мероприятий.

2.17. Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

## **III. Права классного руководителя**

3.1. Своевременно получать информацию о государственных нормативно-правовых актах, регулирующих образовательную деятельность.

3.2. Регулярно получать информацию о физическом и психологическом здоровье воспитанников.

3.3. Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося в группе с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.

3.4. Координировать работу учителей-предметников в группе.

3.5. а) Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления учащихся, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.



б) Участвовать в обсуждении стратегических вопросов развития колледжа, анализа и планирования деятельности ОУ.

3.6. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.

3.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

3.8. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

3.9. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с учащимися.

3.10. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов общеколледжного планирования.

3.11. Не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

3.12. Классный руководитель имеет право на защиту собственной части, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, учащихся, других педагогов.

#### IV. Ответственность

Классный руководитель несет ответственность за:

1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4. своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

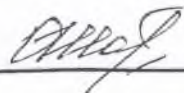
5. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

6. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам и обучающимся.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Руководитель структурного подразделения

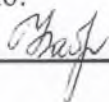
Зам. директора по воспитательной работе



О.Г. Шабеева

Согласовано:

Юрист



О.В. Файзуллина